



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 8]

नई दिल्ली, शनिवार, फरवरी 24, 1996 (फाल्गुन 5, 1917)

No. 8] NEW DELHI, SATURDAY, FEBRUARY 24, 1996 (PHALGUNA 5, 1917)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

### भाग III—खण्ड 4

#### [PART III—SECTION 4]

सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई विविध अधिसूचनाएं जिनमें कि आदेश, विज्ञापन और सूचनाएं सम्मिलित हैं।

[Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies]

दी हस्टीट्यूट आफ कास्ट एण्ड बर्क्स एकाउन्टेन्ट्स  
हाइडेंस

कलकत्ता-700016, दिनांक 27 दिसम्बर 1995

सं. 11-सी. डब्ल्यू. ज्ञान (155)/95—दी कास्ट एण्ड बर्क्स एकाउन्टेन्ट्स विनियम 1959 के नियम 11 के उप नियम (3) का अनुसरण कर यह अधिसूचित किया जाता है कि (1) श्री डी. डॉ. रामचन्द्रन, दी. कास्ट. बी. एल., ए. आई. सी. डब्ल्यू. ए., एच-82 5वां मेन रोड पेरीघटन नगर, इरोड-638001 (सदस्यता संख्या 4472) के प्रैक्टिस करने के प्रमाण पत्र को उनके अनुरोध पर 20 नवम्बर, 1995 से 30 जून, 1996 तक के लिये रद्द किया जाता है।

एस. आर. आचार्य  
सचिव

सं. 16 सी. डब्ल्यू. आर. (1200-1201)/95—दी कास्ट एण्ड बर्क्स एकाउन्टेन्ट्स विनियम, 1959 के नियम 16 का अनुसरण कर यह अधिसूचित किया जाना है कि दो कास्ट एण्ड बर्क्स एकाउन्टेन्ट्स आफ हाइडेंस के परिषद् ने कास्ट एण्ड बर्क्स एकाउन्टेन्ट्स अधिनियम 1959 की धारा 20 की उपधारा (1) (ए) के द्वारा दिये गये अधिकारों का प्रयोग करते हुए श्री पी. आर. महेरा एफ. सी. ए., एफ. आई. सी. डब्ल्यू. ए., 56 दरियांग, दिल्ली-110002 (सदस्यता संख्या 379) 26 सितम्बर, 1995 से, और (2) श्री आर. कुप्रस्वामी वी. ए., ए. आई. सी. डब्ल्यू. ए., 13 बम्ज एपार्टमेंट, 154, रंग राजपुरम मेन गोड, मद्रास-600024 (सदस्यता सं. 1002) 2 जून, 1994 से, के नामों को उनके मृत्यु के कारण सदस्य परिज्ञान से हटा दिया है।

एस. आर. आचार्य  
सचिव

मे. 18-सी. डब्ल्यू. आर. (306)/95—द्वीप कास्ट एण्ड बर्क्स एकाउन्टेन्स विनियम 1959 के नियम 18 का अनुसरण कर यह अधिसूचित किया जाता है कि यह इन्स्टीट्यूट आफ कास्ट एण्ड बर्क्स एकाउन्टेन्स आफ इंडिया के परिषद ने कहुँ हुए विनियम के नियम 17 के द्वारा दिये गये अधिकारों का प्रयोग करते हुए श्री बी. शंकर बी. काम. (आनस) एल. एल. बी., ए. सी. ए., ए. आई. सी. डब्ल्यू. ए., वर्लिंग शुप्रबन्धक (लेखा परिक्षा) हिन्दुस्तान लीवर लिमिटेड रासना श्री अरकाडे, सीसरा तला, 18 एम. बी. गड, वांगलोर-560001 (सदस्यता सं. 6064) के नाम को 11 दिसम्बर, 1995 से सदस्य पंजिका में पूँः स्थापित किया है।

एस. आर. आकार्य  
सचिव

#### कर्मचारी राज्य बीमा नियम

नई दिल्ली, 31 जनवरी 1996

सं. य-16/53/94 चि.-2 (असम—कर्मचारी राज्य बीमा (साधारण) विनियम, 1958 के विनियम-105 के अधीन नियम की शक्तियाँ महानिवेशक को प्रदान करने के सम्बन्ध में कर्मचारी राज्य बीमा नियम द्वारा 25-4-1951 की बैठक में पारित किए गए संकल्प के अनुसरण में, मैं एतद्वारा चन्द्रपुर केन्द्र द्वे श्रेणीय उप चिकित्सा आयक्त (पद्मो जोन) द्वारा नियम किए गए क्षेत्रों के लिए, बीमाकृत व्यक्तियों की स्वास्थ्य जांच करने और मल प्रमाण-पत्र की सत्यता संदिग्ध होने पर उन्हें और प्रमाण-पत्र प्रदान करने के प्रयोजन के लिए मौजूदा मानकों के अनुसार मार्मिक पारिश्रमिक पर चिकित्सा प्राधिकारी के रूप में कार्य करने के लिए डा. ए. पी. शर्मा की संवाद एक और वर्ष के लिए (1-12-95 से 30-11-96 तक) या पूर्णकालिक चिकित्सा निवेशी के कार्यान्वयन करने तक, जो भी पहले हो, बढ़ाता है।

बी. आर. आमु  
महानिवेशक

नई दिल्ली, दिनांक 5 फरवरी 1996

भै. एक्स-11/14/3/90 यो. एवं चि. भाग-2—कर्मचारी राज्य बीमा नियम ने अपनी अधिसूचना सं. एक्स-11/14/3/90 यो. एवं चि. भाग-1 दिनांक 20 सितम्बर, 1994 जो कि भारत के राजपत्र भाग-3 खण्ड-4 दिनांक 15 अक्टूबर, 1994 में प्रकाशित हुई है, द्वारा काज लशोष के कामगारों द्वारा तातों छी हमी, अवधि तथा हितलाभों की वर्ती में किए गए संक्षेपों की पनरीक्षण अवधि को दिनांक 1-10-1994 से एक वर्ष के लिए बढ़ा दिया था।

2. कर्मचारी राज्य बीमा नियम ने दिनांक 28-12-1995 को हुई अपनी बैठक में इस विषय पर पूँः विचार किए और पनरीक्षण वी अवधि को 1-10-95 से एक और वर्ष के लिए बढ़ा दिया है।

एस. एन. तिवारी  
निदेशक (यो पर्स चि.)

#### क्षेत्रीय कायालिंग

#### कर्मचारी राज्य बीमा नियम

हन्दौर, दिनांक 18 जनवरी 1996

सं. 18/वही/34/12/1/94 बीमा-2—यह अधिसूचित किया जाता है कि इस अधिसूचना के स्थान पर, इस कार्यालय

की अधिसूचना क्रमांक 18/वही/34/12/1/94 बीमा-2 दिनांक 6 अक्टूबर, 1995 में आधिक संशोधन करते हुए स्थानीय समिति में जो कर्मचारी राज्य बीमा (सामान्य) विनियम 1950 के विनियम 10-ए के अन्तर्गत पुनर्गठन की गई है के संबंधों की सूची में निभानुमार संशोधन किया जाता है:—

#### सनावद केन्द्र

के रथान पर इस पदाधिकारी द्वारा नामपुर अध्यक्ष विनियम 10-ए-1 (ए) के अन्तर्गत

वहाँ जाके श्रम पदाधिकारी द्वारा नामपुर अध्यक्ष विनियम 10-ए-1 (ए) के अन्तर्गत

के स्थान पर मूल्य चिकित्सा अधिकारी, द्वारा नामपुर सदस्य विनियम 10-ए-1 (बी) के अन्तर्गत

वहाँ जाके श्रम पदाधिकारी (प्रभारी) सिविल हास्पीट, सनावद सदस्य विनियम 10-ए-1 (बी) के अन्तर्गत

पी. के. श्रीवास्तव  
क्षेत्रीय निदेशक

कर्मचारी राज्य बीमा नियम, हन्दौर, म. प्र.

#### राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद

नई दिल्ली, दिनांक 26 दिसम्बर 1995

सं. एफ. 28-4/95 एन. सी. टी. ई.—राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद अधिनियम, 1993 (1993 का 73) की धारा 20 की उपधारा (7) के भाव परिषद धारा 32 की उपधारा (2) के संड (न) तथा उपधारा (1) के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, परिषद प्रक्रिया के लिए एतद्वारा निम्नलिखित विनियम बनाती है : जिसका अनुसरण राष्ट्रीय शिक्षक शिक्षा परिषद की क्षेत्रीय संघीयतयों द्वारा किया जाएगा।

#### 1. लघु शीर्ष तथा प्रारम्भ

(1) इन विनियमों का नाम राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद (क्षेत्रीय) समितियों द्वारा अपनाई जाने वाली प्रक्रिया (विनियम, 1995) होगा।

(2) ये सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

#### 2. लागू होना

ये विनियम निम्नलिखित से संबंधित मामलों पर लागू होंगे :

(क) नियन्त्रित दिन से ठीक पर्व शिक्षक शिक्षा में पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण प्रदान करने वाली संस्थाओं से इस अधिनियम के अन्तर्गत भान्यता के लिए प्राप्त आवेदनों पर विचार करना,

(ख) शिक्षक शिक्षा में पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण प्रदान करने की हस्तक्षेप संरक्षणों में भान्यता के लिए प्राप्त आवेदनों पर विचार करना,

(ग) भान्यता एवं करने समय पहले से शामिल पाठ्यक्रमों के लाभों की संख्या बढ़ाने के लिए प्राप्त आवेदनों पर विचार करना,

(द) जितक विधा में कोई नया पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण शाम्ल करने की अनुमति के सम्बन्ध में भान्यता पाप्त शर्ताओं ने प्राप्त आवेदनों पर विचार करना,

(छ) अधिनियम की धारा 17 के अन्तर्गत आने वाले मुद्दे,

(च) परिषद् द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने वाले ऐसे ही अन्य कार्य ।

### 3. परिभाषा

इन विनियमों में प्रसंग में अन्यथा अर्थक्षत न हों :

(अ) "अधिनियम" का अर्थ है—राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद् 1993 (1993 का 73),

(ब) "नियत दिन" का अर्थ है—धारा 3 की उप धारा (1) के अन्तर्गत राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद् के स्थापना की तारीख,

(ग) "अध्यक्ष" का अर्थ है—धारा 3 की उपधारा (4) के खंड (क) के अन्तर्गत नियुक्त परिषद् का अध्यक्ष,

(घ) "क्षेत्रीय समिति" का अर्थ है—धारा 20 के अन्तर्गत स्थापित समिति,

(ङ) "संयोजक" का अर्थ होगा—राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद् का ऐसा अधिकारी जिसे क्षेत्रीय समिति की बैठकों के संयोजक के रूप में नियुक्त किया गया हो;

(ज) परिषद् के "सदस्य" का अर्थ होगा—अधिनियम की धारा 20 की उप धारा 3 के खंड (क) के अन्तर्गत परिषद् द्वारा क्षेत्रीय समिति के सदस्य के रूप में नामित सदस्य;

(झ) क्षेत्रीय समिति के "अध्यक्ष" का अर्थ है—अधिनियम के धारा 20 की उप धारा 4 के अन्तर्गत क्षेत्रीय समिति की अध्यक्ष के रूप में परिषद् द्वारा नामित अध्यक्ष;

(ञ) गणराज्य अध्यापक शिक्षा परिषद् अधिनियम, 1993 में परिभाषित और यहाँ परिभाषित न किए गए परन्तु इसमें प्रदत्त सभी शब्दों और अभी व्यक्तियों के बाही अर्थ होंगे जो अर्थ उनका उक्त अधिनियम में है ।

4. परिषद् का सदस्य-सचिव क्षेत्रीय समिति की बैठकों के लिए संयोजक स्नोनीत करेगा । क्षेत्रीय समिति की बैठकें बुलाने, उनकी कार्य सूची तैयार करने तथा कार्यवृत्त तैयार करने के मामले में संयोजक क्षेत्रीय समिति के अध्यक्ष के समग्र पर्यवेक्षण व मार्गदर्शन में काम करेगा ।

5. क्षेत्रीय समिति की हर बैठक संयोजक द्वारा जारी लिखित पत्र के माध्यम से ब्लार्ड जारी हो। क्षेत्रीय समिति की बैठक बुलाने से संबंधित सचिवा पत्र बैठक की तारीख से 15 दिन घल्ले क्षेत्रीय समिति के सभी सदस्यों को जारी किया जाएगा जिसमें बैठक की तारीख, समय और स्थान का उल्लेख होगा ।

6. क्षेत्रीय समिति का अध्यक्ष क्षेत्रीय समिति की बैठक का समय, तारीख और स्थान निर्धारित करेगा ।

7. क्षेत्रीय समिति की बैठकों का संयोजक जब भी क्षेत्रीय समिति की बैठकों होंगी उनका कार्यवृत्त तैयार करने के तथा कार्यवृत्त के प्रारूप पर अनुसूचन प्राप्त करने के

पश्चात् उसे क्षेत्रीय समिति के सभी सदस्यों को परिचालित करेगा ।

कार्यवृत्त के संबंध में यदि कोई टिप्पणी/संशोधन/आपत्ति प्राप्त होगी तो उसे क्षेत्रीय समिति के अध्यक्ष के सभुल रखा जाएगा तथा उपनी राय (यदि कोई हो) सहित कार्यवृत्त को वह पृष्ठ के लिए क्षेत्रीय समिति की परवर्ती बैठक में रखेगा । कार्यवृत्त के रिकार्ड के संबंध में यदि कोई आपत्ति होगी तो उसे परिषद् द्वारा नामित सदस्य द्वारा उठाई गई आपत्तियों/विवंतीजों के संबंध में प्रावधानों के अधीन क्षेत्रीय समिति की परवर्ती बैठक में हल किया जाएगा तथा नीचे दिए गए विनियम 8 में उल्लिखित प्रावधान के अनुसार निपटाया जाएगा ।

### 8. प्रक्रिया :

(क) क्षेत्रीय समिति उपरिथन सम्मिलित विचारों को ध्यान में रखकर सम्मिति के आधार पर मुद्दों का निर्णय करेगी ।

(ख) परिषद् द्वारा निर्धारित मात्रता संबंधी पात्रता शर्तों व मानदण्डों तथा मानकों के अनुदयोग के निर्वचन में के संबंध में दैठक में भत्तातर होने की स्थिति में क्षेत्रीय समिति के संयोजक द्वारा मामलों परिषद् को भेजा जाएगा ।

(ग) जार्यकृत खंड (ख) के अन्तर्गत में संदर्भ प्राप्त होने पर मानदला स्पष्टीकरण/निर्णय के लिए परिषद् के अध्यक्ष के सम्मूल प्रस्तुत किया जाएगा । तथापि, अध्यक्ष मामले की एम्बेंग्ज़ विनियम 8 में नामित करेगा ।

9. अध्यक्ष, एन.सी.टी.ई. परिषद् के नियुक्त नामितियों के क्षेत्रीय समिति की किसी खाल बैठक में भाग लेने में जन्मसर्थ होने की स्थिति में या बैठक को किसी खाल अधिक के दौरान परिषद् के किसी उच्च सदस्य व परिषद् के सदस्य के रूप में नामित करेगा ।

ह./- (अपठनीय)  
सदस्य-सचिव  
राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद्

नई दिल्ली, दिनांक 10 जनवरी 1996

सं. एक. 28-5/95-एन.सी.टी.ई.—राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद् अधिनियम, 1993 (1993 की सं. 73) की धारा 7 की उप धारा (1) के साथ पठित धारा 32 की उप धारा (2) के खंड (क) के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद् एवं द्वारा निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थात्,

### 1. लघु शीर्ष और प्रारम्भ

इन विनियमों का नाम राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा एग्जाम (परिषद् बैठकों तथा इस प्रकार की बैठकों के लिए कोरम से संबंधित प्रक्रिया) विनियम, 1995 होगा ।

ये विनियम इनके सरकारी राजपत्र के प्रकाशन की तारीख से प्रभावी होंगे ।

## 2. परिमाणाएँ :

इन विनियमों में यदि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो तो :

- (क) "अधिनियम" का अर्थ है—राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद् अधिनियम 1993 (1993 की सं. 73)।
- (ख) "परिषद्" का अर्थ है—राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद्।
- (ग) "अध्यक्ष" का अर्थ है—परिषद् का अध्यक्ष।
- (घ) "उपाध्यक्ष" का अर्थ है—परिषद् का उपाध्यक्ष।
- (झ) "सदस्य-सचिव" का अर्थ है—परिषद् का सदस्य-सचिव।

## 3. परिषद् की बैठकें :

- (1) उपने कार्यों के संबंध में परिषद् की उतनी बैठक होगी जितनी आवश्यक होगी परन्तु कैलेंडर वर्ष में कम से कम एक बार इसकी बैठक अवश्य होगी।
- (2) सूचना में बैठक के स्थान, तारीख और समय का स्थान निर्धारित करेगा तथा बैठक के कार्यवृत्त को अनुमोदित करेगा।
- (3) जहाँ अध्यक्ष द्वारा सदस्य को अनुपस्थित रहने की मंजूरी लिखित में प्रदान की जाएगी उसे छोड़कर उस्य परिषद् की सभी बैठकों में भाग लेगा तथा उकार की बैठकों के लिए रुपी गई बैठक पूर्णता पर हस्ताक्षर करेगा।

## 4. बैठक की सूचना एवं कार्य सूची :

- (1) सदस्य मन्त्रित द्वारा सभी सदस्यों को परिषद् की सभी बैठकों वे संबंध में लिखित सूचना बैठक के लिए निर्धारित तारीख से कम से कम 15 दिन पहले दी जाएगी।
- (2) सूचना में बैठक के स्थान, तारीख और समय का उल्लंघन होगा तो इसमें वे कार्य विनिर्दिष्ट होंगे जिन पर बैठक में दिचार किये जाने का प्रतिवाद होंगा।
- (3) बैठक के लिए एक अलग रुप कार्य सूची तैयार की जाएगी तथा सूचना पत्र के साथ या उसके तत्काल बाद सभी सदस्यों को भेजी जाएगी।
- (4) अध्यक्ष अथवा उनकी अनुस्थिति में उपाध्यक्ष या अध्यक्षता करने वाले अन्य सदस्य, जैसी भी स्थिति हो, की अनुसत्ति के बगैर बैठक पर विचार नहीं किया जाएगा जिसे दैनिक के कार्य-वृत्त में शामिल नहीं किया गया होगा।

## 5. कोरम :

- (1) परिषद् की प्रत्येक बैठक में रिक्त पदों को छोड़कर कम से कम एक तिहाई सदस्यों को रोम्प होगा।
- (2) यदि जैसी बैठक में निम्नी भी कारण दण्ड कोरम पर नहीं हो तो 30 मिनट तक इत्तजार करने वे द्वारा अध्यक्षता करने वाला सदस्य बैठक को उम्मी शिन उतने दृढ़े द्या जाने विन किसी बूरसे शिन के लिए

स्थिगित कर देगा जिसे वह उपयक्त समझे तथा उपस्थित सदस्यों को इस प्रकार के स्थगन की सूचना दी जाएगी तथा परिषद् के सूचना पट्ट में भी इसे लगाया जाएगा तथा कोरम पूरा होने की स्थिति में जिन मुद्राओं पर मूल बैठक में विचार होंगा उन्हें स्थानित बैठक के सम्मुख प्रस्तुत किया जाएगा तथा कोरम के बगैर भी उन्हें निपटाया जा सकता है।

## 6. आपात बैठकें :

- (क) अध्यक्ष किसी भी समय अपने विवेक पर मूचना की अवधि कम करते हुए ऐसे किसी तात्कालिक मामले पर विचार करने के लिए परिषद् की आपात बैठक बुला सकता है जिस पर इसका ध्यान बैठना जरूरी हो।
- (ख) यदि अध्यक्ष को कम से कम सात सदस्यों द्वारा हमस्ताक्षरित लिखित में एक ऐसा माम पत्र प्राप्त हो जिसमें उस प्रयोजन का उल्लेख हो जिसके लिए वे बैठक बुलाना चाहते हैं तो वह अपने विवेक पर तात्कालिकता की गुणवत्ता के आधार पर आपात बैठक बुलाएगा।

## 7. बैठक के कार्यवृत्त :

- (1) परिषद् की प्रत्येक बैठक के ठीक बाद सदस्य सचिव बैठक का कार्यवृत्त तैयार करेगा तथा उसे अध्यक्ष, उपाध्यक्ष या अध्यक्षता करने वाले दूसरे सदस्य (जैसी भी स्थिति हो) को अगला आवश्यक कदम उठाने के लिए अनुमादनार्थ प्रस्तुत करेगा। इस प्रकार अनुमोदित कार्यवृत्त परिषद् के सभी सदस्यों को उनकी टिप्पणी (यदि कोई हो) के लिए परिचालित किया जाएगा।
- (2) विधियम के उप विनियम (1) के अंतर्गत परिचालित कार्यवृत्त पुष्ट के लिए परिषद् के सम्मुख रखा जाएगा तथा परिषद् इसमें ऐसे संशोधन (यदि कोई हो) भी कर सकती है। जिसे वह उपयक्त समझे। इस प्रकार अनुमोदित कार्यवृत्त पर अध्यक्ष या उनकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष या अध्यक्षता करने वाले सदस्य (जैसी भी स्थिति हो) द्वारा हस्ताक्षर किया जाएगा साथा यह संदर्भ और रिकार्ड के लिए रखी जाने वाली कम्प्यूटर मिसिलो व रजिस्टर का अंग होगा।

सूरनंद्र सिंह

सदस्य-सचिव

राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद्

विनांक 29 दिसम्बर 1995

म. एफ. 28-11/95-एन.सी.टी.ई.—राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद् अधिनियम, 1993 (1993 की सं. 73) की धारा 14 और 15 के साथ एक धारा 32 की उपधारा (2) के छंड (ञ) और (छ) के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद् एलद्वारा निम्नलिखित विधियम बनाती है।

## 1 संक्षिप्त नाम एवं प्रारम्भ

इस विद्यालय का नाम राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद् (संस्थान को मान्यता देते विए जाते हैं, आवेदन की प्रक्रिया, मान्यता की रप्रे-जा विधिग्रन्थ तथा नए पाठ्यक्रम या प्रगतिशीलता को दर्शाते रहे) विनियम, 1995 होगा।

2 परिभाषा

इन विनियमों में, उक्त दृष्टि, वासी सदर्भ में असंभव अपोक्ता  
न हो—।

- (1) "अधिनियम" का अर्थ राष्ट्रीय अध्याक्ष शिक्षा परिषद् अधिनियम, 1993 (1993 तो स 73) होगा ।
- (2) "अधापक शिक्षा म" नया पाठ्यक्रम या प्रायोगिकण" का अर्थ है अधापक शिक्षा से कोई भी ऐसा पाठ्य-क्रम या प्रशिक्षण जो मान्यता प्रदान करने समेत सभ्या म" नहीं चल रहा हो परन्तु मान्यता प्राप्त सम्पूर्ण दृष्टारा जिस चलाने का प्रस्ताव हो ।
- (3) अन्य सभी पदों का दर्ती अर्थ होगा जो अधिनियम की धारा-2 में उन विषय हैं ।

### 3 मान्यता के लिए आवेदन

(क) 17 अगस्त, 1995 के ठांक पहले अध्यापक शिक्षा से कोई पाठ्यक्रम या पार्श्वायन चलाने वाली प्रारूप क सम्पत्ति इन विनियोगों में से एरियल-1 में दिया गया प्रारूप से क्षमीया समिति के पास अंदर भेजा के अन्तर्गत माला । इन लिए आवंटन करेगी ।

(ख) अध्यापक शिक्षा में द्वितीय पाठ्यक्रम या प्रारूप का चलाने की इच्छाकृप प्रत्येक समय इन विनियोगों के परियोजना-1 में दिया गया प्रारूप में अधिनियम के अन्तर्गत मान्यता के लिए आवंटन करेगी ।

(ग) उपर्युक्त द्वितीय समिति के पास किया जाएगा जिसके क्षेत्राधिकार में संरक्षा अवधिस्थित हो ।

(घ) क्षमीय समिति का क्षेत्राधिकार इन विनियोगों के परियोजना-2 में दिया गया है ।

4 नाग पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण को चलाने अथवा दाखिल की सख्ती में विदिध होते अनमति के लिए आवेदन

(क) यदि कोई मान्यता प्राप्त संस्था अध्यापक शिक्षा में कोई नया पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण शुरू करना चाहती है तो वह इन विनियमों के परिशिष्ट-1 में उल्लिखित सम्बद्ध क्षेत्रीय समिति के पास आवेदन करेगी।

(ल) यदि कोई मान्यताप्राप्त संस्था एमें पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण के लिए विद्यार्थियों की अनुमोदित संस्था में अधिक दिव्यार्थियों को दाखिला करना चाहती है तो एसी मान्यताप्राप्त संस्था इन विनियमों के परिशिष्ट-1 में उल्लिखित सम्बद्ध क्षेत्रीय समिति के पास आवेदन करेगी।

(ग) आवेदन क्षेत्रीय समिति को दिया जाएगा जिसके द्वेषाधिकार में संस्था अदस्थित हो।

(घ) क्षेत्रीय समिति का द्वेषाधिकार इन विनियमों के परिशिष्ट-2 में दिया गया है।

## 5 आवदन करने की पद्धति

(क) मान्यता के तिए अवैदन परिसीट-1 में दिए गए प्रक्रम पर सम्बद्ध क्षेत्रीय समिति के पास किया जाएगा ।

(ख) मन्दता भ्राता सम्भा द्वारा अध्यापक शिक्षा में नए पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण का शुरू करने के लिए अनुमति हत आवेदन परिसीट-1 में दिए गए प्रपत्र पर सम्बद्ध क्षेत्रीय समिति के पास किया जाएगा ।

(ग) सम्भा की मान्यता के तिए आवेदन तीन प्रान्तियों में दिया जाएगा ।

(घ) 17 अगस्त, 1995 के ठीक पहले अध्यापक प्राचिक्षण में पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण चलाने वाली सम्भा की मान्यता के तिए आवेदन सीधा सम्बद्ध क्षेत्रीय समिति के पास किया जाएगा ।

(ङ) अध्यापक प्रक्षा र्टे पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण चलाने की इच्छा रखने वाली पासी प्रत्येक संस्था को जा 17 अगस्त, 1995 के ठीक पहले नहीं चल रही थी उस राज्य या सब राज्य क्षेत्र से जहां सम्भा अवास्थित हो अनार्पात्ति प्रमाण पत्र सहित मान्यता होने आवेदन करना होगा ।

(च) उपर्युक्त विनियम 4 के अन्तर्गत मान्यता प्राप्त संस्थाओं द्वारा नए पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण को शुरू करने का अवैदन दाखिले र्टे वृद्धिक करने ते तिए अनुमति ता आवेदन सम्बद्ध क्षेत्रीय समिति नहीं पास किया जाएगा और साथ में उस राज्य या संघ गज्य द्वारा से जहां सम्भा अवास्थित हो, अनार्पात्ति प्रमाण पत्र सलग्न करना होगा ।

६ शास्त्री

भान्तदा प्राप्त सम्पत्ता की भान्तता अथवा नये पाठ्यक्रम या प्रणिक्षण शर्क करने की अनुमति के लिए उन्हें वाले आवंदन के माध्य परिषद् द्वारा ऐसे आवंदन के लिए गमय-संभग पर यथा विनिर्दिष्ट इल्क भेजे जाएँगे जो डिमांड लूप्ट ले रख से 'क्षेत्रीय समिक्षा, राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद्' के नाम सम्बन्ध क्षेत्रीय समिक्षा के अवस्थन होने के स्थान पर देय होंगा ।

7 आवेदन दर्शन के लिए समय-सीमा

(क) 17 अगस्त, 1995 के ठीक पहले अध्यापक शिक्षा में पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण चलाने वाली प्रत्येक संस्था यह ध्यान गं- रखते हुए आवेदन करनी कि आवेदन सम्बद्ध क्षेत्रीय समिति के पास छ भृतीने के अदार अर्थात् 16 फरवरी, 1996 तक पहुँच जाए ।

(ख) अध्यापक शिक्षा में पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण चलाने की इच्छा रखने वाली प्रत्येक संस्था इस बात को ध्यान में रखते हुए आवेदन करनी कि आवेदन सम्बद्ध क्षेत्रीय समिति के पास प्रत्येक वर्ष 31 दिसम्बर तक पहुँच जाए ताकि आगामी शैक्षिक सत्र में पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण शास्त्र किया जा सके ।

(ग) मान्यता प्राप्त संस्थाओं द्वारा अध्यापक शिक्षा में कोई भी नया लालूक्रम या प्रशिक्षण शास्त्र करने के तिए अनभित्त होते आवेदन परिवहन-1 में दिए गए

प्रपत्र पर किया जाएगा और यह ध्यान में रखते हुए किया जाएगा कि अगमी सीक्षक वर्ष में शुरू किए जाने के लिए प्रस्तावित अध्यापक शिक्षा में पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण हेतु आवेदन सम्बद्ध क्षेत्रीय समिति के पास पंचांग वर्ष के 31 दिसम्बर तक पहुंच जाए।

#### 8. मान्यता के लिए शर्तें

(क) क्षेत्रीय समिति मान्यता के लिए दिए गए आवेदन में अन्तर्विष्ट तथ्यों की जांच और मूल्यांकन के आधार पर और या जहां आवश्यक हो संस्था का निरीक्षण करके या किसी अन्य उपयुक्त समझी गई पद्धति से इस बात के लिए संतुष्ट हो लेती कि संस्थाओं के पास पर्याप्त वित्तीय संसाधन, स्थान, पुस्तकालय, अहंता प्राप्त कर्मचारी, प्रयोगशाला और अध्यापक शिक्षा में चलाए जा रहे अथवा जलाए जाने वाले पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण के लिए संस्थाओं के उपयुक्त कार्यकरण हेतु अन्य सुविधाएं उपलब्ध हैं।

(ख) क्षेत्रीय समिति यह सुनिश्चित करेगी कि मान्यता के लिए आवेदन करने वाली प्रत्येक संस्था परिषिष्ट-2 में दी गई शर्तों को पूरा कर रही है।

#### 9. मान्यता प्राप्त संस्थाओं को नया पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण शुरू करने की अनुमति प्रदान करने के लिए शर्तें

(क) क्षेत्रीय समिति अध्यापक शिक्षा में पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण शुरू करने के लिए मान्यताप्राप्त संस्था के आवेदन में अन्तर्विष्ट तथ्यों की जांच और मूल्यांकन के आधार पर और या जहां अनिवार्य समझी जाए। मान्यता प्राप्त संस्था का निरीक्षण करके या किसी अन्य उपयुक्त समझी गए तरीके से इस बात की मंत्रिष्ट कर लेगी कि संस्था के पास पर्याप्त वित्तीय संसाधन, स्थान, पुस्तकालय, अहंता प्राप्त कर्मचारी, प्रयोगशाला और पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण को चलाने के लिए अपेक्षित ऐसी अन्य सुविधाएं उपलब्ध हैं।

(ख) क्षेत्रीय समिति यह सुनिश्चित करेगी कि नया पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण शुरू करने की अनुमति के लिए आवेदन करने वाली प्रत्येक मान्यता प्राप्त संस्था परिषिष्ट में दी गई शर्तों को पूरा करती है।

10. क्षेत्रीय समिति संस्थाओं के आवेदन पर आदेश करने के पहले मान्यता के लिए आवेदन पर विचार करने के मामले में भारा 14 के अंतर्गत अधिनियम के प्रावधानों का अनुपालन करेगी।

11. अध्यापक शिक्षा में नया पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण शुरू करने की अनुमति के लिए मान्यताप्राप्त संस्थाओं से प्राप्त आवेदनों पर विचार करने के मामले में भारा 15 के अंतर्गत अधिनियम के प्रावधानों का अनुपालन करेगी।

12. अध्यापक शिक्षा में नए प्रकार के और अध्ययन पाठ्यक्रम के दिष्य-वस्त्र प्रणाली, अवधि आदि के दृष्टिकोण से भिन्न प्रकार के पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण चलाने वाली संस्थाओं की मान्यता के लिए आवेदनों पर विचार सम्बद्ध क्षेत्रीय परिषद् द्वारा सामान्य या विशेष आवेदन द्वारा निर्धारित पद्धति से करेगी।

स्ट्रेन्ड सिंह  
सदस्य सचिव  
राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद्

परिषिष्ट-1

अध्यापक शिक्षा संस्थाएं

(मान्यता/अनुमति)

प्रपत्र

राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद्

नई दिल्ली

1995

अध्यापक शिक्षा संस्थाओं/पाठ्यक्रमों के लिये

मान्यता/अनुमति

आवेदन

यदि प्रपत्र का उत्तर हां तो कृपया संबंधित खाना में सही (✓) का निशान लगायें यदि उत्तर नहीं हो तो गलत (✗) का निशान लगायें। प्रासंगिक उत्तर विकल्प (विकल्पों) का प्रयोग करें।

1. संस्था की मान्यता

विद्यमान

नई

2. आप किसके लिये आवेदन कर रहे हैं:

क. पुरानी संस्था की मान्यता के लिये

हां

नहीं

ख. नये पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) को शुरू करने के लिये

हां

नहीं

ग. अतिरिक्त वाक्तिकालीन क्षमता के लिये

हां

नहीं

## 3. मौजूदा पाठ्यक्रम : कृपया पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) के नाम लिखें

अध्यापक शिक्षा पाठ्यक्रम

अवधि वर्ष (वर्षों )

प्रस्तावित सीटें

अनिरिक्त सीटें

में

क. ....

ख. ....

ग. ....

## 4. प्रस्तावित नया/नये पाठ्यक्रम

अध्यापक शिक्षा पाठ्यक्रम

अवधि वर्ष (वर्षों )

प्रस्तावित सीटें

अनिरिक्त सीटें

में

क. ....

ख. ....

ग. ....

## 5. संस्था में अन्य (शिक्षकेत्तर शिक्षा) पाठ्यक्रम, यदि कोई हो/हों (कृपया पाठ्यक्रम का नाम लिखें)।

क. ....

ख. ....

ग. ....

6. बत्तमान परिसर में अवस्थित होने वाला /वाले प्रस्तावित पाठ्यक्रम हाँ  नहीं   
(पाठ्यक्रम का नाम लिखें)

क. ....

ख. ....

अध्यापक शिक्षा संस्थाओं की मान्यता/मान्यताप्राप्त संस्था द्वारा नया पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण गुरु करने के लिये आवेदन प्रपत्त —आप राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद द्वारा तैयार किए गये प्रासंगिक विनियमों, मानदण्डों और मानकों का उल्लेख कर सकते हैं।

— यदि उत्तर हाँ हो तो कृपया संबंधित खाता पर सही (✓) का निशान लगायें तथा यदि उत्तर नहीं हो तो गलत (✗) का निशान लगायें।

## 1.0 सामान्य जानकारी

1.1 संस्था का नाम \_\_\_\_\_

1.2 पत्राचार का पता \_\_\_\_\_

डाकघर \_\_\_\_\_ पिन \_\_\_\_\_

जिला \_\_\_\_\_

राज्य \_\_\_\_\_

1.3 संस्था प्रमुख की दूरभाष सं० \_\_\_\_\_

1.4 तार का पता \_\_\_\_\_

1. 5 नजदीकी रेलवे स्टेशन ————— दूरी ————— कि० मी०

1. 6 यदि ग्रामीण क्षेत्र में हो तो नजदीकी शहर ————— दूरी ————— कि० मी०

1. 7 नजदीकी वस्त्र मैड ————— संस्था में इसकी दूरी ————— कि० मी०

1. 8 संस्था से गहर वक आवागमन के लिये उत्तरध मुद्रित कृपया मटी/गला का निशान लगायें।  
नगरीय वस्त्र □ आटो रिक्षा □ साइकिल रिक्षा □

1. 9 संस्था में उत्तरध मुद्रितों वन मटी/गलन निशान लगायें  
विहारी □ जलापनि □ दूरभाष □

1. 10 मौजूदा उपलब्ध विद्यालयों (10 कि० मी० के भीतर) की संख्या ————— तथा क्षेत्र कार्य के लिये उत्तरध जनुभागों की संख्या ————— प्रदान किये जा रहे अनुभागों का उल्लेख महित विद्यालय प्रमुखों से भर्ती पत्र संलग्न करें)

1. 11 नजदीकी अध्यापक शिक्षा संस्था में आपकी संस्था की दूरी  
बालबाड़ी □ ..... कि० मी० नर्सरी □ ..... कि० मी०  
प्रारम्भिक □ ..... कि० मी० माध्यमिक □ ..... कि० मी०  
कोई अन्य □ ..... कि० मी०

2. 0 प्रबंधित

2. 1. संस्था किसके द्वारा प्रबंधित है? (कृपया मटी/गलन का निशान लगायें,)।  
केन्द्रीय सरकार □ संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन/राज्य सरकार □  
स्थानीय स्वशासन □ पंजीकृत सोसायटी/न्यास □  
कोई अन्य □ (कृपया चिनिदिष्ट करें)

2. 2 यदि पंजीकृत सोसायटी/न्यास द्वारा प्रबंधित है तो क्या आपको सरकार से सहायता अनुदान प्राप्त होता है?  
हाँ □ नहीं □

2. 3 यदि पंजीकृत सोसायटी/न्यास द्वारा प्रबंधित है तो इसका पंजीकरण कब हुआ? .....  
कृपया निम्नलिखित को संलग्न करें (यदि इन में कोई संलग्न करें तो उसकी जांच कर ले)  
पंजीकरण प्रमाणपत्र हाँ □ नहीं □  
संगम ज्ञापन/उप विधि हाँ □ नहीं □

2. 4 यदि बोर्ड द्वारा प्रबंधित हो तो बोर्ड का संस्थीकृति आवेदन संलग्न करें। हाँ □ नहीं □

2. 5 यदि सरकार द्वारा प्रबंधित हो तो सरकार का संस्थीकृति आदेश संलग्न करें। हाँ □ नहीं □

2. 6 पाठ्यक्रम शुरू होने का शैक्षिक वर्ष प्रारम्भ होने की तारीख ————— बन्द होने की तारीख —————

2. 7 क्या यह राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त है?  
कृपया मान्यता-पत्र संलग्न करें हाँ □ नहीं □

2. 8 क्या यह आवेदन निम्नलिखित में मे किसी एक के लिये प्रस्तुत किया गया है?  
नवा/नये पाठ्यक्रम शुरू करने के लिये अनुमति हाँ □ नहीं □  
गण्डीय अध्यापक शिक्षा परिषद द्वारा मौजूदा पाठ्यक्रम/पाठ्यक्रमों की मान्यता के लिये हाँ □ नहीं □  
मौजूदा पाठ्यक्रम/पाठ्यक्रमों में अतिरिक्त दाखिलों के लिये हाँ □ नहीं □

2. 9 यदि पाठ्यक्रम नया है तो क्या आपने पाठ्यक्रम शुरू करने के लिये केन्द्र/राज्य सरकार की अनुमति प्राप्त की है?  
जिसके लिये आवेदन किया गया □ हाँ □ नहीं □

## 3.0 भूमि एवं भवन

3.1 कृपया संस्था द्वारा अधिग्रहीत भूमि के शेषफल का उल्लेख करें ..... एकड़

(क्या आपने स्वामित्व के प्रमाण के रूप में रजिस्ट्री दस्तावेज संलग्न किये हैं।) हाँ  नहीं

कृपया स्वामित्व के प्रमाणपत्र के रूप में रजिस्ट्री दस्तावेज की प्रति संलग्न करें। हाँ  नहीं

3.1.1 क्या भूमि क्षेत्र एक संयुक्त प्लाट है ? हाँ  नहीं

3.1.2 यदि एक से अधिक प्लाट हो तो उनके बीच दूरी कितनी है ?

— कि० मी० यात्रा का माध्यम —————

(प्लाट /प्लाटों की अवस्थिति वशनि वाला रेखाचित्र संलग्न करें)

हाँ

नहीं

3.2 संस्था के मौजूदा भवनों का कुल फर्शी शेषफल ————— वर्गमीटर

प्रस्तावित पाठ्यक्रमों के लिये उपलब्ध फर्शी शेषफल ————— वर्गमीटर  
भवन का अनुमोदित फर्शी नक्शा संलग्न करें) हाँ  नहीं

3.3 पाठ्यक्रम के लिए संस्था के मौजूदा भवन में कमरों की संख्या तथा उनके प्रयोग का व्यौरा दें।

कमरा

कमरों की संख्या

फर्शी शेषफल  
(वर्गमीटर में )

प्रस्तावित विस्तार, फर्शी शेषफल  
(वर्गमीटर में )

शिक्षण कक्ष

पुस्तकालय

प्रयोगशाला

कार्यशाला

कला कक्ष

संगीत कक्ष

सभागार

प्रधानाचार्य कक्ष

कार्यालय

कमचारी कक्ष

बाल विनोद कक्ष

भृंडार कक्ष

शैक्षालय

कोई अन्य

(विनिर्दिष्ट करें)

3.4 यदि पाठ्यक्रम /पाठ्यक्रमों के लिए नए भवन का निर्माण हो रहा हो/शीघ्र ही निर्मित होने वाला हो तो निम्नलिखित व्यौरा दें :

(i) भवन का स्थल नक्शा

हाँ

नहीं

(ii) भवन का अनुमोदित फर्शी नक्शा

हाँ

नहीं

(iii) निर्माण प्रारंभ होने की तारीख

— माह

— वर्ष

(iv) निर्माण कार्य के पूरा होने की संभावित तारीख

— माह

— वर्ष

(v) भवन के लिए नक्शे में विए गए फर्शी शेषफल उल्लेख करें —————

कमरा	कमरों की संख्या	फर्शी क्षेत्रफल
शिक्षण कक्ष		
पुस्तकालय		
प्रयोगशाला		
कार्यशाला		
कला कक्ष		
संगीत कक्ष		
सभागार		
प्रधानाधार्य कक्ष		
कार्यालय		
कर्मचारी कक्ष		
बाल विनोद कक्ष		
संस्कार कक्ष		
प्रौढ़ालय		
कोई अन्य (विनिर्दिष्ट करें)		

3.5 क्या आपके पास छात्रों के लिए छात्रावास है ?  
 3.5.1 यदि छात्रावास है तो निम्नलिखित ब्यौरा दें :

हाँ  नहीं

छात्रावास	छात्र क्षमता	छात्रों के लिए कमरों की संख्या	कुल फर्शी क्षेत्रफल
बालिका छात्रावास			

बाल छात्रावास  
 3.5.2 यदि छात्रावास नहीं है तो क्या छात्रावास के लिए भवनों का निर्माण करने हेतु आपके पास कोई भावी योजना है ?  
 यदि हाँ, तो ब्यौरा दें

छात्रावास	छात्र क्षमता	फर्शी क्षेत्रफल (वर्गमीटर में)	निर्माण कार्य पूरा होने की संभावित तिथि
बालिका छात्रावास			
बाल छात्रावास			

(:—:) 3.5.3 बाह्य स्थान के छात्रों को आवास प्रदान करने के लिए आपने कौन सी दूसरी व्यवस्था कर रखी है ?

3.6 वर्तमान तथा प्रस्तावित स्टाफ क्वार्टरों का ब्यौरा दें :

क्वार्टर	संख्या	वर्गमीटर	प्रस्तावित	
			संख्या	फर्शी क्षेत्रफल
प्रधानाधार्य				
अध्यापक				
अन्य प्रशासनिक कर्मचारी				
सहायक				
कोई अन्य				

3.7 कृपया संस्था के वर्तमान क्रीड़ा स्थलों को ब्यौरा दें :

श्रीम स्थल	संक्षेप	वर्तमान	प्रस्तावित अतिरिक्त वर्तमान
फुटबॉल			
हॉकी			
क्रिकेट			
बैलीबाल			
बास्केट बॉल			
बैडमिंटन			
खो-खो			
कबड्डी			
कोई अन्य			
(विनिविष्ट करे)			

4.0 उपकरण, पुस्तके एवं फर्नीचर

4.1 कृपया पुस्तकालय की पुस्तकों तथा पद्धतिकारों का ब्यौरा दें :

अगले दो वर्षों में प्राप्त की जाने वाली पुस्तकों/उपकरणों की सामग्री

मद	वर्तमान संबंधों (लंगरभूमि लंगरत)	प्रथम वर्ष आज से	द्वितीय वर्ष आज से
पुस्तके			
मर्गाई जा रही पत्रिकाएं			

4.2 उपलब्ध तथा प्राप्त किए जाने वाले उपकरणों का ब्यौरा दें :

नीचे दिए गए वर्षों में ख्रांति किए जाने वाले उपकरणों की सामग्री

मद	सीटों की संख्या	वर्तमान उपकरण सामग्री	प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष
मनोविज्ञान-सह-मार्ग दर्शन				
प्रयोगशाला!				
विज्ञान प्रयोगशाला				
वैज्ञानिक प्रौद्योगिकी प्रयोगशाला				
कार्य अनुभव प्रयोगशाला				
शिक्षण-सह-संगणक प्रयोगशाला				
पुस्तकालय-सह-वाचनालय				
समाज विज्ञान-सह-लघु समूह				
प्रयोगशाला				
भाषा प्रयोगशाला				
खेल एवं क्रीड़ा				
कला/संगीत				
कोई अन्य				

4.3 संस्था के लिए (कृपया आवावासों को छोड़कर) प्राप्त किए जाने वाले फर्नीचर की अनुमानित लागत का ब्यौरा है :

दो वर्षों में प्राप्त किए जाने वाले फर्नीचर  
की लागत

निम्नलिखित के लिए फर्नीचर	कुल सीटें	वर्तमान फर्नीचर की लागत	प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष
---------------------------	-----------	----------------------------	------------	--------------

छात्र  
शिक्षक प्रशिक्षक  
प्रधानाचार्य एवं कार्यालय  
प्रयोगशाला/कार्यालय  
कोई अन्य

5.0 कर्मचारियों के लिए मानदंड  
कृपया संबंधित खाना/खानों को ही भरें।

5.1 (क) कृपया पूर्व प्राथमिक (नसीरी) शिक्षक शिक्षा पाठ्यक्रमों (यदि लागू हों) के लिए संस्था हेतु वर्तमान/प्रस्तावित कर्मचारियों का ब्यौरा है :

कर्मचारीरीण	नियुक्त कर्मचारियों की संख्या	वेतनमान
	पूर्ण कालिक	अंशकालिक

प्रधानाचार्य  
सामान्य शिक्षक प्रशिक्षक  
स्नातकोत्तर शिक्षक (विषय-वार)  
यू० ढी० टी०/टी० जी० टी०  
विशेषज्ञ शिक्षक प्रशिक्षक  
कार्य अनुभव शिक्षक प्रशिक्षक  
कला शिक्षक प्रशिक्षक  
संगीत शिक्षक प्रशिक्षक  
शारीरिक शिक्षा/श्रीड़ा शिक्षक  
प्रशिक्षक  
पुस्तकालयाध्यक्ष  
तकनीकी सहायक/प्रयोगशाला  
सहायक  
कार्यालय अधीक्षक  
उच्च श्रेणी लिपिक  
अवर श्रेणी लिपिक/टंकक  
मददगार  
कोई अन्य

शिक्षण कर्मचारियों के नाम योग्यता व अनुभव का उल्लेख करते हुए उनकी सूची संलग्न करें।

5.1 (ब) कृपया प्रारंभिक शिक्षक शिक्षा पाठ्यक्रमों (यदि लागू हों) के लिए संस्था हेतु बर्तमान/प्रस्तावित कर्मचारियों का व्यौरा दें :

कर्मचारीगण	नियुक्त कर्मचारियों की संख्या	बेतनमान
	पूर्णकालिक	अंशकालिक
प्रधानाचार्य शिक्षा शास्त्र के शिक्षक प्रणाली विज्ञान के शिक्षक शारीरिक शिक्षा के शिक्षक कार्य-अनुभव शिक्षक कला/संगीत शिक्षक कार्यालय सहायक (टंकक समेत) मदबगार कोई अन्य		

कृपया शिक्षण कर्मचारियों के नाम, योग्यता व अनुभव का उल्लेख करते हुए उनकी सूची संलग्न करें।

5.1 (ग) कृपया माध्यमिक शिक्षक शिक्षा पाठ्यक्रमों (यदि लागू हों) के लिए संस्था हेतु बर्तमान/प्रस्तावित कर्मचारियों का व्यौरा दें :

कर्मचारीगण	नियुक्त कर्मचारियों की संख्या	बेतनमान
	पूर्णकालिक	अंशकालिक
प्रधानाचार्य प्रोफेसर रीडर शिक्षा के लेक्चरार शारीरिक शिक्षा के लेक्चरार कार्य अनुभव शिक्षक कला शिक्षक संगीत शिक्षक पुस्तकालयाध्यक्ष तकनीकी सहायक कार्यालय सहायक मददगार कोई अन्य		

कृपया शिक्षण कर्मचारियों के नाम, योग्यता व अनुभव का उल्लेख करते हुए उनकी सूची संलग्न करें।

5.2 कृपया अपेक्षित या अतिरिक्त कर्मचारियों की भर्ती के संबंध में अपनी योजना का उल्लेख करें।

पदनाम	संस्था	किस बर्ष में भर्ती किया जाना है	बेतनमान

5.3 कृपया शिक्षण कर्मचारियों के लिए चयन समिति की सरकना का उल्लेख करें।

6.0 छात्रों का दाखिला

6.1 कृपया पाठ्यक्रम-वार छात्रों का वार्षिक दाखिला बताएं।

6.2 संबंधित शिक्षक शिक्षा पाठ्यक्रम में दाखिला के लिए म्युनिटम योग्यता क्या है ?

योग्यता	निर्धारित म्युनिटम कुल अंक	दाखिला के लिए पाठ्यक्रम का नाम
हाइस्कूल प्रमाण पत्र		
उच्चतर माध्यमिक		
स्नातक		
कोई अन्य		

6.3 दाखिला के लिए छात्रों का चयन किस तरह से किया जाता है ?

(कृपया सही/गलत का निशान लगाएं)

* राज्य प्रवेश परीक्षा के माध्यम से	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
* संस्था के प्रवेश परीक्षा के माध्यम से	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
* उच्चतर माध्यमिक प्रमाण पत्र परीक्षा के कुल अंकों के आधार पर	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
* डिग्री स्तर की परीक्षा के कुल अंकों के आधार पर	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
* चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
* योग्यता के आधार पर चुने गए छात्रों का प्रतिशत .....		
* आरक्षण के आधार पर चुने गए छात्रों का प्रतिशत .....		
* कोई अन्य (विर्तिवाहिक करें)		

6.4 कुराया छात्रों से लिए जा रहे शुल्क और दो जा रही छात्रवृत्ति/शुल्क मुक्ति (यदि कोई हो) का उल्लेख करें।

प्रति छात्र वार्षिक शिक्षण शुल्क	अन्य वार्षिक शुल्क	छात्रवृत्ति	शुल्क मुक्ति संख्या
		राशि	संख्या

6.5 क्या सभी छात्रों से एक समान शुल्क लिया जाता है ? हाँ  नहीं

6.6 यदि नहीं तो विभिन्न श्रेणी के छात्रों से बस्तुतः किये जा रहे शुल्कों का व्यौरा है :

6.7 क्या आप राज्य द्वारा अनुमोदित शुल्क छात्रों अपने रहे हैं ? हाँ  नहीं

7.0 वित्त

7.1 यदि सरकार/स्थानीय शासन/बोर्ड द्वारा प्रबंधित हो तो नीचे दी गई मर्दों पर संस्था के लिए बजट प्रावधानों का उल्लेख करें :

- (i) बेतन एवं भत्ता .....
- (ii) उपकरण, फर्नीचर एवं किताबें .....
- (iii) अन्य सभी मद्दें .....
- (iv) कुल वार्षिक बजट .....

7.2 यदि गैर सरकारी संस्था द्वारा प्रबंधित हो तो निम्नलिखित का व्योरा हैं :

- (i) अक्षय निधि की राशि .....
- (ii) आरक्षित निधि की राशि .....
- (iii) अक्षतन वार्षिक बजट : आय .....  
(निधियों से ज्ञातमान बकाया राशि का छालेख करने के बारे में बैंक से ब्रह्मण-पत्र तथा अक्षतन बजट का सार संलग्न करें)

7.3 आय के अन्य स्रोतों (यदि कोई हो) का उल्लेख करें।

7.4 आय से अधिक व्यय (यदि कोई हो) को कैसे पूरा किया जाता है/कैसे पूरा करने का प्रस्ताव है कृपया इसका उल्लेख करें।

क्रम सं०	आय का स्रोत	वार्षिक आय
1		
2		
3		
4		
5		
.....		
शुद्ध		

#### 8.0 अन्य शिक्षक शिक्षा पाठ्यक्रम

8.1 जिस शिक्षक शिक्षा पाठ्यक्रम के लिए यह भावेन किया गया है यदि उससे जिन किसी पाठ्यक्रम में संस्था शिक्षण प्रदान कर रही है तो ऐसे प्रत्येक पाठ्यक्रम का व्योरा हैं ।

बालवाड़ी	नवरी	प्रारंभिक	साध्यमिक
(i) पाठ्यक्रम .....			
(ii) शीर्षक .....			
(iii) अवधि .....			
(iv) दाखिला संख्या .....			
(v) प्रारंभ होने का वर्ष .....			

8.2 संबंधित पाठ्यक्रम/पाठ्यक्रमों में छान्तों की वर्तमान दाखिला संख्या..... दाखिला संख्या में प्रस्तावित वृद्धि (यदि कोई हो)

राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद की क्षेत्रीय समितियों का प्रावेशिक क्षेत्राधिकार

पूर्वी भूवनेश्वर	पश्चिमी-भोपाल	उत्तरी	दक्षिणी-बंगलौर
1. अरुणाचल प्रदेश	1. गोवा	1. हरियाणा	1. आंध्र प्रदेश
2. असम	2. गुजरात	2. हिमाचल प्रदेश	2. कर्नाटक
3. बिहार	3. भृष्ट प्रदेश	3. पंजाब	3. केरल
4. मणिपुर	4. महाराष्ट्र	4. राजस्थान	4. तमिलनाडु
5. मेघालय	5. दावरा एवं नगर हवेली	5. उत्तर प्रदेश	5. लक्ष्मीप
6. मिजोरम	6. दमन एवं दीव	6. चंडीगढ़	6. पांडिचेरी
7. नागालैंड			
8. उड़ीसा			
9. सिक्किम			
10. पश्चिम बंगाल			
11. त्रिपुरा			
12. अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह			

क्षेत्रीय समितियों के कार्यालय का पता नीचे दिया गया है।

1. क्षेत्रीय निदेशक

पश्चिमी क्षेत्रीय समिति, एन. सी. टी. इ.  
मानसा भवन (आकाशवाणी के पास)  
झामला पहाड़ी,  
भोपाल-462002।

2. क्षेत्रीय निदेशक

पूर्वी क्षेत्रीय समिति, एन. सी. टी. इ.  
जन शिक्षा भवन, मूर्निट-5  
भूवनेश्वर-751001।

3. क्षेत्रीय निदेशक

उत्तरी क्षेत्रीय समिति, एन. सी. टी. इ.  
श्रील शिक्षा निदेशालय पीरसर  
गोपीनाथ मार्ग, पंचवटी  
जयपुर-302001 (राजस्थान)।

4. क्षेत्रीय निदेशक

दक्षिणी क्षेत्रीय समिति, एन. सी. टी. इ.  
सं. 66, 6वीं मूर्ख  
चतुर्थ सड़क, राजाजी नगर,  
बंगलौर-560010।

—यदि जल्दी हो तो आप और पत्रकों का प्रयोग कर सकते हैं।

प्रबंधन संस्था का प्रतिनिधित्व करने वाले सक्षम पश्चिमाधारी द्वारा नायिकतर स्थाप कागज पर प्रस्तुत किया जाने वाला बचनबंध

(कालेज/संस्था/मंडल/न्यास/

संग्रामगटी, आदि का नाम) का/के/न्यासी/अध्यक्ष/प्रधानाधार्य/निदेशक/प्रमुख/पंजीयक/संपर्कीय में/हम.

एतदृश्यारा सत्र व व व व व . (शैक्षिक वर्ष) से . . . .  
(पाठ्यक्रम/संस्था का नाम) शुरू करने/उसके स्थिरीकरण/दाखिला संस्था सीमित करने के लिए अपने आधिकार के संबंध में निम्नलिखित का पालन करने का वचन देता है/देते है।

1. यह कि राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद के विशा निवेशी के अनुसार (संस्थान/कालेज) के शासी निकाय/परिषद सीहृत प्रबंध बोर्ड का गठन किया जाएगा तथा निकाय/परिषद के अध्यक्ष/सचिव की नियुक्ति की जाएगी।

2. यह कि समय-समय पर निर्धारित एन.सी.टी.इ. मानदंडों, मानकों तथा दिशा निर्देशों के अनुसार छांचागत, शैक्षणिक और अन्य सुविधाएं प्रदान की जाएंगी।

3. यह कि समय-समय पर की राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन और एन. सी. टी. इ. द्वारा अपनाए गए मानदंडों और विशा निवेशी के अनुसार दाखिला प्रदान किया जाएगा।

4. यह कि पाठ्यक्रम/पाठ्यक्रमों में दाखिला केवल तभी दिया जाएगा जब न्यनतम अपेक्षित निर्धारित सीधे धारा भी नियुक्त हो जाएंगी और संवर्धन प्रदान करने वाला विवरविचालय/राज्य बोर्ड पाठ्यक्रम शुरू करने पर विचार कर लेगा/अनुमति प्रदान कर देगा।

5. यह कि आरक्षण संबंधी सरकारी अनुबंधों के वधीन समय-समय पर एन. सी. टी. है. द्वारा निर्धारित प्रक्रिया, योग्यता और अनुभव आदि के अनुसार विज्ञापन और हुले चयन के जैरए संकाय/शिक्षण कर्मचारियों की युक्तियुक्त ढंग से भर्ती की जाएगी। जिन श्रेणियों के अनुमत्य पदों को राज्य सरकार सामान्य नीति के रूप में “राज्य आधारित चयन” घोषित करने वाले उन पर चयन राज्य आधारित चयन के आधार पर किया जाएगा।
6. राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद द्वारा समय-समय पर निर्धारित समझ मानदंडों और दिशा निर्देशों के भीतर राज्य सरकार/संघ राज्य शेष प्रशासन द्वारा किए गए निर्धारण के अनुसार शिक्षण और अन्य शुल्क धसूल किया जाएगा। छात्र/छात्र के अभिभावकों या उनकी तरफ से काम करने वाले शिक्षा किसी अन्य व्यक्ति से किसी भी रूप में प्रति व्यक्ति शुल्क या अंदा वसूल नहीं किया जाएगा।
7. यह कि प्रबंधन संतोषजनक सुविधाएं प्रदान करने के लिए और कार्यक्रम के समर्चित कार्यान्वयन के लिए पर्याप्त निर्धारित उपलब्ध कराएगा तथा 6 माह तक किसी व्यक्ति को पूरा करने और बिना किसी कठिनाई के संस्था/पाठ्यक्रम का अलान के लिए पर्याप्त निर्धारित आरक्षण करेगा।
8. यह कि संस्था का लेखा-जोखा अमर्जित ढंग से रखा जाएगा तथा लेखा परीक्षा प्राधिकारियों या किसी सनदी लेखापाल से हर वर्ष उनकी लेखा परीक्षा की जाएगी तथा राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद या इसके द्वारा अधिकत व्यक्तियों द्वारा निरीक्षण के लिए ये उपलब्ध होंगे।
9. यह कि एन. सी. टी. है. द्वारा समय-समय पर निर्धारित प्रक्रिया, योग्यता व अनुभव के अनुसार शिक्षण और अन्य कर्मचारियों का चयन किया जाएगा।
10. यह कि प्रबंधक एन. सी. टी. है. द्वारा समय समय पर यथा निर्धारित आविष्का संख्या संबंधी प्रतिबंध सीहत सभी शर्तों और मानदंडों का कड़ाहै से पालन करेगा तथा किसी भी समय अपेक्षित होने पर स्वर्य को एन. सी. टी. है. द्वारा निरीक्षण किए जाने के लिए प्रस्तुत करेगा।
11. राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद द्वारा समय-समय पर निर्धारित/विवित दिशा निर्देशों, मानदंडों और शर्तों के संबंध में —————— (भीमायटी/न्यास/मेट्रल/टालेज/संस्था आदि का नाम) द्वारा हन्का अनुपालन न होने की स्थिति में राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद या इसके द्वारा अधिकत संस्था या विविध किसी अन्य मानदंड पर विचार किए बगैर इसके अनुपालन या भान्यों या अनुमति को वापस लेने के लिए कदम उठाने होते जायाद होंगे तथा यह कि इस प्रकार की वापसी से उत्पन्न सभी वार्षिक संस्था/प्रबंधन के होंगे।
12. यह कि प्रबंधन किसी भी वर्ष में या किसी भी वैच के लिए पाठ्यक्रम न होते बंद कर पाएगा और यह ही

बंद होने की अनुमति देगा और यह कि जहां एसा आधिकारी हो वहां यह वर्ष/वैच के पूरा होने पर पाठ्यक्रम बंद करने के लिए एन. सी. टी. है. को सहमति प्राप्त करेगा।

13. यह कि प्रबंधन प्रस्तावित संस्था/पाठ्यक्रम के प्रकार के संबंध में एन. सी. टी. है. द्वारा अनुबंधों और शर्तों को देख लिया है, पढ़ लिया है और समझ लिया है तथा एसा महसूस करता है कि ये पूरे होते हैं या निरीक्षण के समय हृह पूरा किया जा सकता है। एसा न होने पर यह करें भी प्रतिकूल निर्णय स्वीकार करने के लिए सीधा होगा।

14. राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद द्वारा यह ए अनुमोदन के ताते कालेज/संस्था केन्द्र या राज्य सरकार से किसी भी वित्तीय अनुदान या सहायता अधिवा एन. सी. टी. है. से मदद का स्वतः द्वावार मही हो जाएगी।

स्थान :

तारीख :

(वचन देने के लिए प्राधिकृत व्यक्ति का नाम और उसका वदनाम एवं कार्यालय की माहूर)

गवाह : 1.

2.

### परीक्षाष्ट-2 (क)

शिक्षक शिक्षा संस्थाओं के लिए  
मानदंड एवं मानक  
पूर्व-प्राथमिक

राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद  
नहीं दिल्ली

1995

### 1. प्रस्तावना

पूर्व-प्राथमिक शिक्षक शिक्षा कार्यक्रम (पी टी है पी) तथा नईरी शिक्षक कार्यक्रम (एन टी है पी) में बाल कीनित कार्यक्रमाप, खेल आधारित, बच्चों की विकास-उन्मूल शिक्षा पर बल दिया जाता है। राष्ट्रीय शिक्षा नीति में यह ए गए बल के अनुरूप सरकारी एवं गैर-सरकारी दोनों ही क्षेत्रों में इन कार्यक्रमों के गणान्मक और मात्रात्मक दोनों ही दृष्टि से सदृश तानाया गया है। पूर्व-प्राथमिक शिक्षक शिक्षा कार्यक्रमों का विस्तार करने तथा इनमें संधार लाने की आवश्यकता है। कल एसे मानदंड एवं मानक तैयार करने की आवश्यकता है जिसमें कार्यक्रम के विभिन्न पहलओं के संबंध में विविधता के भीतर योग्यतासंगत एकलृप्ता का सुनिश्चय हो। यहां मानदंड और मानक शिक्षक शिक्षा में किसी भी गाड़्यक्रम या प्रशिक्षण की मान्यता, अनुमति संधा सीटों की संख्या बढ़ाने होते अपेक्षित ‘शर्तों’ से संबंधित औरों के विनिर्दिष्ट करने हैं। वैकल्पिक नाम वाले अन्य पूर्व-प्राथमिक शिक्षक शिक्षा कार्यक्रमों पर भी ये मानदंड और मानक लागू किए जा सकते हैं।

हमारे देश की प्रसंगाधीन संस्थानिकताओं को ध्यान में रखकर मानदण्डों को विनिर्दिष्ट किया गया है तथा 'न्यूनतम' का 'आश्वासक' के रूप में विनिर्दिष्ट किया गया है। 'वांछनीय' स्तरों का भी सुझाव दिया गया है जिसके प्रावधान में किसी भी पूर्व प्राधीनिक शिक्षक शिक्षा कार्यक्रम की गुणवत्ता में निपटित रूप से वृद्धि होगी। ये मानदण्ड और मानक आत्मनिर्भर पूर्व-

प्राधीनिक शिक्षक शिक्षा संस्थाओं तथा ऐसी सभी संस्थाओं पर भी लागू होते हैं जो पहले से ही अन्य शिक्षक शिक्षा कार्यक्रम अन्य रही हैं।

2. पूर्व-प्राधीनिक शिक्षक शिक्षा संस्थाओं के लिए अपेक्षाएं

2.1 सामान्यः (सभी परवर्ती मर्दों के लिए सभी लागत/अन्य की गणना 1994 के मूल्य स्तर पर की जाएगी)।

मद	80 छात्रों के लिए आवश्यक	160 छात्रों के लिए वांछनीय
छात्रों की दारिद्र्या संभ्या (1 एवं 11 वर्ष)	80 (40 प्रथम वर्ष + 40 द्वितीय वर्ष) 1 प्रधानाचार्य 8 लेक्चरर/पी० जी० टी० (पूर्ण कालिक) 1 पुस्तकालय सहायक 1 : 10 (80 छात्रों के लिए) 5000 वर्ग मीटर 800 वर्ग मीटर 10 वर्ग मीटर 3	160 (80 प्रथम वर्ष + 80 द्वितीय वर्ष) एक कम्बा में 40 छात्र होते हैं। 1 प्रधानाचार्य 16 लेक्चरर/पी० जी० टी० (पूर्णकालिक) 1 पुस्तकालय सहायक 1 : 10 10,000 वर्गमीटर 1600 वर्ग मीटर 10 वर्ग मीटर 6
कर्मचारी छात्र अनुपात जमीन का कुप्र क्षेत्रफल संस्था का फर्श क्षेत्रफल प्रति छात्र फर्श क्षेत्रफल प्रशासनिक एवं अन्य कर्मचारियों की कुल संभ्या		

टिप्पणीः—संगीत और नृत्य, शारीरिक शिक्षा, कार्य अनुभव, पुस्तकालय, आदि के लिए अंशकालिक/पूर्णकालिक टी० जी० टी० कर्मचारियों को लागाया जा सकता है। इन अंशकालिक स्टाफ सदस्यों को निर्धारित शिक्षक छात्र अनुपात की गणना के लिए नहीं गिना जा सकता है।

## 2.2 अनावर्ती लागत

मद	आवश्यक (80 छात्रों के लिए)	वांछनीय (160 छात्रों के लिए)
संस्थानिक भवन (छात्र वास एवं स्टाफ क्वार्टर सहित)	(80 × 3000 वर्ग मीटर) 24 लाख रु०	(160 × 3000 वर्ग मीटर) 48 लाख रु०
उपकरण एवं पुस्तकें	1 लाख रु०	2 लाख रु०
कर्मचार (के लिए संस्था के लिए)	1 लाख रु०	2 लाख रु०

आरक्षित निपटि : संस्था एक लाख रु० की या राज्य के मानदण्ड के अनुसार निषि आरक्षित रखेगी।

## 2.3 आवर्ती लागत

मद	80 छात्रों के लिए	160 छात्रों के लिए
वेतन	य० जी० सी०/सरकार के मानदण्ड के अनुसार	य० जी० सी०/सरकार के मानदण्ड के अनुसार
अन्य आवर्ती (सामान सहित)	0.60 लाख*	1.6 लाख*

\*एक वर्ष से प्रति छात्र अन्य आवर्ती लागत

750/- रु०

1000/-रु०

### 3. स्थान एवं भवन संबंधी मानदंड

#### 3.1 भूमि का क्षेत्रफल एवं अवस्थिति :

किसी भी पूर्व-ग्राथिमिक शिक्षक शिक्षा संस्था के लिए न्यूनतम भूमि का निर्धारण संस्था के भवन और कीड़ा स्थल के लिए अपेक्षित जमीन के अनुभव पर किया जाता है। यह बांछनीय है कि स्टाफ के लिए क्वार्टर तथा छात्रों के लिए आवास का प्रावधान किया जाए। आमतौर पर कुर्सी क्षेत्र क्षेत्रफल का 1.4 गुना हो सकता है।

भूमि का क्षेत्रफल न्यूनतम : 5000 वर्ग मीटर

बांछनीय : 10,000 वर्ग मीटर

सांस्थानिक क्षेत्र वर्पेक्षाकृत शोराटुल से दूर एवं प्रदृशण मुक्त क्षेत्र में अवस्थित होना चाहिए। आने-जाने व संप्रेषण की अच्छी सुविधा होनी चाहिए तथा पानी, विजली और शौचालय उपलब्ध होने चाहिए।

#### 3.2 सांस्थानिक क्षेत्र के मानदंड

सांस्थानिक भवन में सिवधार्त पक्काने के लिए कमरे, बंतः-काला लैलों के लिए कमरे, सभागार, मनोविज्ञान प्रयोगशाला, पुस्तकालय, कला कक्ष, संगीत कक्ष तथा कार्यशाला या कार्य अनुभव कक्ष होने चाहिए। एक अनुभव में सिवधार्त की कक्षाओं के लिए अधिकतम 60 प्रशिक्षणार्थी हो सकते हैं वरन्तु यदि 40 ही प्रशिक्षणार्थी हों तो अत्यस्कर होंगा। संस्था से जुड़े एक पूर्व-ग्राथिमिक विद्यालय का होना बांछनीय है।

#### 3.2.1 सिवधार्त पर्किने के लिए कमरा और सभागार-सह-सम्मेलन कक्ष :

एक सभागार-सह-व्याख्यान कक्ष, अंतरिक्त शिक्षण कक्ष और विशेष वर्ष कक्ष होने चाहिए, जैसा कि नीचे सुनाया गया है :

मद	न्यूनतम (वर्ग मीटर)	बांछनीय (वर्ग मीटर)
सभागार	एक-100	एक-150
शिक्षण कक्ष	तीन-45	चार-60
प्रत्येक		
कला एवं संगीत	एक-75	एक+एक-75
प्रत्येक		
शैक्षिक प्रौद्योगिकी/ पुस्तकालय	एक-75	एक+एक- संगणक प्रयोग- शाला
प्रत्येक		
सामग्री उत्पादन कक्ष (विज्ञान/मनोविज्ञान)/ कार्य अनुभव खेल/	एक-75	एक-60
प्रत्येक		
शारीरिक शिक्षा	एक-45	एक-60
प्रत्येक		
महुदेशीय हाल (एक)	शूष्मा	एक-120

#### 3.2.2 कार्यशाला-सह-विशेष प्रयोगशाला

कार्य अनुभव के लिए 75 वर्गमीटर क्षेत्र क्षेत्रफल का अवश्यक है।

#### 3.2.3 कला कक्ष :

कला शिक्षा के लिए 75 वर्गमीटर क्षेत्र क्षेत्रफल का एक कमरा आवश्यक है।

#### 3.2.4 शैक्षिक प्रौद्योगिकी-सह-पुस्तकालय कक्ष :

छात्रों द्वारा व्यावहारिक कार्य के लिए 75 वर्गमीटर क्षेत्र क्षेत्रफल वाला एक एसा कमरा प्रदान में लाया जाना चाहिए जिसमें श्रद्ध-हस्त एवं जन संचार उपकरण पर्याप्त मात्रा में उपलब्ध हों।

संस्था में 50 वर्गमीटर क्षेत्र क्षेत्रफल का एक एसा अंतरिक्त कमरा भी बांछनीय होगा जिसमें बन्धुवती सम्मानों सहित एक वैयक्तिक संगणक हो।

#### 3.3 प्रशासनिक हांड के लिए कमरे

कमरा	आवश्यक (वर्ग मीटर)	बांछनीय (वर्ग मीटर)
प्रधानाधार्य कक्ष	20	25
शिक्षक विनोद कक्ष	40	75
कार्यालय कक्ष	20	30
भण्डार कक्ष	20	30

#### 3.4 सुश-सुविधा के लिए भवन स्थान

छात्राओं के लिए न्यूनतम 50 वर्गमीटर क्षेत्र क्षेत्रफल वाला एक विनोद कक्ष का होना जरूरी है। छात्रों के लिए भी 50 वर्ग-मीटर क्षेत्रफल वाला एक विनोद कक्ष का होना चाहिये है। न्यूनतम 15 वर्गमीटर क्षेत्रफल क्षेत्रफल वाले जिला अलग-2 इनियलय का होना आवश्यक है जिसमें से एक भाहिला प्रशिक्षणार्थियों के लिए तथा अन्य पुरुष प्रशिक्षणार्थियों के लिए होगा। स्टाफ के लिए एक अंतरिक्त और जलग से दूर वाली आवश्यक है। कम से कम इन स्थानों पर पैदाजल की सुविधा प्रदान करना आवश्यक है जहां कार्य के घटों के दौरान हर समय पैदाजल उपलब्ध हो। इस प्रयोगाधार्य वाटर कूलर प्रदान करना आवश्यक है। प्रधानाधार्य कक्ष, स्टाफ कक्ष, विनोद कक्ष आदि में एक-2 डेजर्ट कूलर की व्यवस्था करना भी बांछनीय है।

#### 3.5 आवासीय क्षेत्र के लिए भवन स्थान :

##### 3.5.1 छात्रावास :

छात्राओं के लिए छात्रावास का होना आवश्यक है। यदि नगर-पालिका क्षेत्र से बाहर से पुरुष छात्र आते हों त उनके लिए छात्रावास का होना जरूरी है। छात्रावासों में एक या दो छात्रों के रहने वाले कमरे होने चाहिए। छात्रावास के कमरों में प्रति छात्र 8 वर्गमीटर क्षेत्रफल होना चाहिए, रसोई एवं ब्रूहनिंग क्षेत्रफल प्रति छात्र 1.5 वर्गमीटर तथा शौचालय व अन्य स्थान प्रति छात्र 0.5 वर्गमीटर के हिसाब से होना चाहिए। 30 छात्रों के लिए छात्रावास का क्षेत्र क्षेत्रफल 300 वर्गमीटर हो सकता है।

##### 3.5.2 स्टाफ क्वार्टर :

बांछनीय प्रधानाधार्य के आवास को छोड़कर कम से कम 50% शिक्षण कर्मचारियों को क्वार्टर उपलब्ध कराए जा सकते हैं। ऐसे शिक्षणसंसार कर्मचारियों को भी परिसर के बास क्वार्टर उपलब्ध कराया जाना चाहिए जिनकी संदर्भों की जरूरत अनियत समय पर पड़ती हो। ऐसे क्षेत्रों में, जहां किराए पर प्राइवेट मकान दुर्लभ, हो वहां सभी कर्मचारियों को क्वार्टर उपलब्ध कराया जाना चाहिए।

## 3.5.2.1 स्टाफ क्वार्टरों के क्षेत्रफल संबंधी मानदण्ड

संक्षिक कर्मचारियों के लिए कमरे	आवश्यक (वर्ग मीटर)	वांछनीय (वर्ग मीटर)
प्रधानाधार्य	100	120
लेक्चरार /पी०जी० टी०	85	120
पू० डी० टी०	70	100
प्रशासनिक स्टाफ	60	85
मदवगार	45	70

## 3.6 कीड़ा स्थल

आवश्यक : संस्था के पास कम से कम 50% छात्रों का बाह्य-शाला बैलों में संकीर्ण रूप से लगाने के लिए दोनों के मैदान होने चाहिए। बालीबाल, बास्केट बाल, बैडमिंटन, शॉ-खो, क्रिकेट तथा अन्य भारतीय बैलों के लिए व्यवस्था होनी चाहिए। कीड़ा स्थलों तथा शारीरिक शिक्षा कार्यकलापों के लिए न्यूनतम 1000 वर्गमीटर क्षेत्रफल उपलब्ध कराया जाना चाहिए।

वांछनीय : फुटबाल, क्रिकेट, हाकी के लिए कीड़ा स्थल तथा बैल-कूद पट्टी का होना चाहिनीय है। इन प्रयोगानार्थ न्यूनतम 10,000 वर्गमीटर अंगूष्ठ की आवश्यकता होगी।

## 4. उपकरण, पुस्तके और कर्नीचर संबंधी मानदण्ड

## 4.1 मनोविज्ञान प्रयोगशाला के लिए उपकरण :

आवश्यक : संबंधी मोटर परीक्षण, दुर्दिग्नरीक्षण मौखिक और गैरमौखिक बोनों ही। संज्ञानात्मक क्षमता और वेधन परीक्षणों के लिए साधन प्राप्त किए जाने चाहिए।

वांछनीय : छात्रों द्वारा उपयोग, अंक प्राप्ति और निर्वाचन के लिए उपर उपलब्धत परीक्षणों के लिए अनेक सेट प्राप्त किए जा सकते हैं।

## 4.2 शिक्षक शैक्षणिक के लिए उपकरण :

आवश्यक : टी. वी., अध्य कैसेट रिकार्ड-1, 16 एम एम और 35 एम के प्रॉजेक्टर, डांबरहुड प्रॉजेक्टर-1, साली अध्य कैसेट-20, चाट, माडल आदि बनाने के लिए सामान।

वांछनीय : अनुषंगी सामानों सहित थी सी आर और कम्प्यूटर। स्लाइड/फिल्म प्रोजेक्टर।

## 4.3 वर्कशॉप और कार्य अनुभव के लिए उपकरण :

आवश्यक : लकड़ी की काम करने के लिए औजारों का एक सेट, माली द्वारा प्रयोग में लेने वाले औजारों का एक सेट, कार्य अनुभव से संबंधित कार्यकलापों के लिए अर्थात् उपकरण, कार्य अनुभव से संबंधित कार्यकलापों में, सिलाह, गुड़िया बनाना,

किलोने बनाना, जिल्हाजी, ड्रेस डिजाइनिंग आदि कामिल होने सकते हैं।

वांछनीय : हाथ के औजारों, सिलाह मशीन टक्कण मशीन आदि के अनेक सेट।

## 4.4 कला कक्ष के लिए उपकरण :

आवश्यक : बार्ट पेपर, बोर्ड, ब्रश, रंग, आदि।

वांछनीय : विभिन्न प्रकार की पेंटिंग जैसे निव पेंटिंग, स्कीन पेंटिंग, फोटोकृ, आयल पेंटिंग आदि के लिए सामग्री।

## 4.5 संगीत कक्ष के लिए उपकरण :

आवश्यक : संगीत के साधारण यंत्र यथा हारमोनियम, तबला, ढासेक, बासुरी, मजीरा, अन्य देशी वाद्ययंत्र, आदि।

वांछनीय : सितार, रानपूरा, गिटार, जलतरंग एवं बंगो, आदि।

## 4.6 कीड़ा एवं ब्लेक्कूद के लिए उपकरण :

आवश्यक : बाह्यशाला बैलों के लिए कीड़ा एवं ब्लेक्कूद संबंधी पर्याप्त उपकरण उपलब्ध होने चाहिए।

वांछनीय : ब्लेक्कूद और शरीर निर्माण संबंधी सामानों का एक से अधिक सेट।

## 4.7 पुस्तके, पत्र-पत्रिकाएं :

आवश्यक : संस्था के स्थापित होने के प्रथम वर्ष के दौरान संबंधित विषयों की कम से कम 1000 पुस्तकें उपलब्ध होनी चाहिए तथा प्रत्येक वर्ष इसमें कम से कम 50 मानक पुस्तकें जोड़ी जानी चाहिए। पुस्तकों के संग्रह में ताल विश्वकोश, शब्द-कोश, संदर्भ पुस्तकें, व्याक्षणात्मक शिक्षा संबंधी पुस्तकें, अध्यापक हॉड्यूक, बच्चों पर तथा बच्चों के लिए पुस्तकें (कामिक्स, कहानी तथ्यीर पुस्तकें/एलबम कविता) शामिल होने चाहिए। ग्रंथालय को कम से कम तीन पत्रिकाएं भंगानी चाहिए जिनमें से कम से कम दो व्यावसायिक शिक्षा से संबंधित होनी चाहिए।

वांछनीय : संस्था के पास शूल-2 में पुस्तकों के 2000 बंदर होने चाहिए तथा प्रत्येक वर्ष इसमें 75 पुस्तकें जोड़ी जानी चाहिए। इसे कम से कम पांच पत्रिकाएं भंगाना चाहिए जिनमें से कम से कम दो व्यावसायिक शिक्षा से संबंधित होनी चाहिए।

## 4.8 कर्नीचर संबंधी मानदण्ड :

संस्था के भवन के प्रत्येक कमरे में पर्याप्त एवं उपयुक्त कर्नीचर होने चाहिए। विभिन्न कमरों के लिए कर्नीचर संबंधी मानदण्ड निम्नानुसार है :—

कमरा	80 छात्रों के लिए आवश्यक	80 छात्रों के लिए वांछनीय
1	2	3
1. शिक्षण कक्ष	प्रत्येक शिक्षण कक्ष में छात्र डेस्क-40 अध्यापक कुर्सी-1 अध्यापक मेज-1 2. 5 मी० × 1 मी० का स्थापना-1	आवश्यक की तरह ही

1	2	3
2. हाल-सह-सेमिनार	6 मी० लम्बा 3 मी० चौड़ा तथा 1 मीटर ऊंचा मंच—01 छात्र कुर्सी—160 (80 छात्रों के लिए तथा 80 अतिथियों के लिए) अध्यापक कुर्सी—20	आवश्यक की तरह ही तथा 100 अतिरिक्त कुर्सी 40
3. वर्कशाप	1. 25 मी० लम्बी, 2 मी० चौड़ी तथा 0.75 मी० ऊंची कार्य बेंचें : प्रत्येक वर्कशाप के लिए 5 0.6 मी० ऊंचे स्टूल —20 अध्यापक मेज—1 अध्यापक कुर्सी—1 आलमारी (अधिमानतः स्टील की) —1	उच्चार्य ० बी०/टी० = 8 आवश्यक की तरह ही स्टील आलमारी—2
4. पुस्तकालय	1000 पुस्तकों के लिए पर्याप्त बाचनालय की क्षमता के अनुसार प्रत्येक पाठक के लिए मेज—कुर्सी का एक-एक सेट।	2000 पुस्तकों के लिए पर्याप्त आवश्यक की तरह ही
पत्रिका रैक ग्रन्थ सूची पेटिका	एक 1500-1500 कार्ड रखने के लिए चार कार्ड ट्रे एक न म करने की मेज दो कुर्सी एक काइलिंग पेटिका	दो 3000-3000 कार्ड रखने के लिए चार कार्ड ट्रे एक अतिरिक्त मेज चार कुर्सी दो काइलिंग पेटिका एक चार
पुस्तक नामाधिकार के लिए कर्नीचर	एक	
सूचना पट्टि बुलेटिन बोर्ड	दो	
5. कला कक्ष मेज	एक मेज शिक्षक के लिए छात्रों के लिए 1.25 मी० × 0.9 मी० के चार मेज प्रत्येक कला शिक्षक के लिए एक-एक छात्रों के लिए 20	+ 2 + 10
कुर्सी स्टूल		
6. संगीत कक्ष	फरमरे के आकार की एक बरी नारियल की एक घटाई प्रपेक्षातुसार वाद्ययंत्रों के लिए ढके कुएँ रैक	आवश्यक की तरह ही
7. मनोविज्ञान प्रयोगशाला	एक मेज एक कुर्सी 20 छात्रों के लिए स्टूल एवं मेज एक आलमारी चार मेज (1.25 × 0.9 मी०)	दो—दो 1.25 मी० × 0.9 मी० के 6 मेज
8. प्रधानाभार्य कक्ष मेज	एक मेज	एक

१	२	३
कुर्सी	पांच कुर्सी	पांच
स्टील आलमारी	एक स्टील आलमारी	एक
पुस्तक रैक	एक पुस्तक रैक	एक
फाइलिंग कैबिनेट	एक फाइलिंग कैबिनेट	एक
९. प्रधानपक विनोद		आवश्यक की तरह ही
कमरा		
मेज	प्रत्येक शिक्षक के लिए एक—एक	
कुर्सी	प्रत्येक शिक्षक के लिए एक—एक	
१०. कार्यालय कक्ष		
कुर्सी	प्रत्येक स्टाफ सदस्य के लिए एक—२	
मेज	प्रत्येक स्टाफ सदस्य के लिए एक—२	
स्टील आलमारी	एक	दो
फाइलिंग कैबिनेट	एक	एक
फाइलिंग रैक	दो	चार
सूचना पट्टि	दो	दो
स्टूल	प्रत्येक मददगार के लिए एक—२	प्रत्येक मददगार के लिए एक—२
११. खंडार कक्ष		
स्टोल आलमारी	एक	एक
खंडारण रैक	तीन	तीन
१२. छात्र विनोद कक्ष		प्रत्येक विनोद कक्ष के लिए
कुर्सी	२०	२०
लम्बे मेज	२० कुर्सियों के लिए पर्याप्त	२० कुर्सियों के लिए पर्याप्त
५. स्टाफ संबंधी मानदण्ड :	$\text{₹}^2, 60$ छात्रों के लिए अपेक्षित शिक्षण स्टाफ—प्रधानाचार्य और ५ शिक्षक तथा ९० छात्रों के लिए शिक्षकों की संख्या कम में कम $1 + 6$ होनी चाहिए। प्रधानाचार्य और शिक्षकों का रैक व योग्यता निम्नानुसार होगी :—	
५.१ शिक्षण स्टाफ :		
शिक्षक छात्र अनुपात $1 : 10$ है। प्रधानाचार्य भी शिक्षक		
पदनाम	आवश्यक	वांछनीय
प्रधानाचार्य* ( १ )	एम० एड० या एम० एससी० गृह विज्ञान (सी० डी०) तथा ५ वर्ष का शिक्षण अनुभव +५० सी० सी० ई० विशेषज्ञता	एम० एड०, एम० एससी० गृह विज्ञान (सी० डी०) पी० टी० ई० पी०/प्रारम्भिक में तथा किसी भी विषय में निष्ठात डिग्री या शिक्षा में पी० एच० डी० साथ में ५ वर्ष का शिक्षण अनुभव।
स्नातकोत्तर शिक्षक/ लेक्चरार ( ४ )	एम० एड०/एम० ए० शिक्षा साथ में ३ वर्ष का शिक्षण अनुभव (भाषा/संगीत/एम० एस० डब्ल्य०/मनोविज्ञान/विज्ञान)	एम० एड०/एम० ए० शिक्षा एम० एससी० गृह विज्ञान (सी० डी०) शिक्षण अनुभव गृह विज्ञान में स्नातकोत्तर +बी० एड०+५० सी० सी० ई० विशेषज्ञता साथ में ३ वर्ष का शिक्षण अनुभव ( ५ )
पूर्णकालिक		
टी० जी० टी०/पी० जी०		
टी० ( ३ ) पूर्णकालिक	कला/गिरजा/संगीत/शारीरिक शिक्षा में डिप्लोमा, सम्बन्धित क्षेत्र/प्रशिक्षण अनुभव	एम० ए० ड्राइंग साथ में तीन वर्ष का शिक्षण अनुभव और सम्बन्धित क्षेत्र में डिग्री/डिप्लोमा साथ में तीन वर्ष का शिक्षण अनुभव
		पौर्णकालिक प्रौद्योगिकी विशेषज्ञ साथ में सम्बन्धित विषय में स्नातकोत्तर ( १ )

## षुस्तकालयाध्ययन (1)

पुस्तकालय विज्ञान में प्रमाण-पद्म/  
डिप्लोमा

एम० लिब एम० सी० माथ में तीन  
वर्ष का शिक्षण अनुभव।

टिप्पणी :—सभी शिक्षकों के पास पी० टी० ई० पी० में उपयुक्त विशेषता तथा प्रारम्भिक शिशु शिक्षा में अनुभव होना चाहिए। सभी सामान्य/बुनियादी शिक्षक कर्मचारियों की नियुक्ति पूर्णकालिक नियमित आधार पर विधिवत गठित चयन समिति द्वारा चयन के बाद होनी चाहिए। विशेषज्ञ अशकालिक आधार पर काम कर सकते हैं। राज्य सरकार/केन्द्र सरकार की संस्थाओं में पी० जी० टी०/टी० जी० टी० के सम तुल्य पदों के समान ही इनका भी वेतनमान होना चाहिए।

## 5.2 प्रशासनिक स्टाफ़ :

क्र० सं०	पदनाम	आवश्यक	वांछनीय
1.	कार्यालय अधीक्षक	1	1
2.	उच्च श्रेणी लिपिक	1	2
3.	अपर श्रेणी लिपिक /टक्क	1	2
4.	मदशार	2	2
5.	तकनीशियन/ प्रयोगशाला/ सहायक/भण्डार पालक	1	11

इनका वेतन केन्द्र/राज्य सरकार की संस्थाओं के मानदंडों के अनुसार होगा।

## 6. आवर्ती॑ खर्च के लिए मानदंड

सभी आवश्यक आवर्ती॑ खर्च के लिए संस्था के वार्षिक बजट में पर्याप्त प्रावधान किया जाना चाहिए। आवर्ती॑ खर्च संबंधी मानदंड निम्नानुसार हैः

क्र.	वेतन	भसा व लाभ समेत सभी कर्मचारियों के वेतन का जोड़
	यू० जी० सी०/ सरकार द्वारा अनुमोदित वेतनमान एवं अन्य लाभ	यू० जी० सी०/सरकारद्वारा अनु- मोदित वेतनमान एवं अन्य लाभ

ख.	मद्दें	खर्च/छात्र/कर्त्ता (रु०)	
		आवश्यक	वांछनीय
विज्ञान कार्यक्रमाप		40	50
शिक्षा/मनोविज्ञान एवं शैक्षिक प्रौद्योगिकी कला, संगीत एवं कार्य- अनुभव	50	60	
खेलकूद	150	200	
आकृत्मिक खर्च	50	60	
	10	30	

छात्रों की संख्या के आधार पर आवर्ती॑ व्यय की लागत संस्था के लिए आकलित की जा सकती है।

## 7. वासिला कसीटी तथा शुल्क संबंधी मानदंड

## 7.1 वासिला : पात्रता

आवश्यक—पी टी० ई० पी० में वासिला के लिए व्यूनतम योग्यता 45% अंक राहित उच्चतर भार्याप्रिक प्रमाणपत्र ( $10+2$ )

वांछनीय—स्नातक

7.2 चयन प्रक्रिया—राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद द्वारा अनुमोदित किसी मान्यताप्राप्त एजेंसी द्वारा संचालित चयन परीक्षा एवं साक्षात्कार के जारी निर्धारित योग्यकाक्षम के आधार पर छात्रों का चयन किया जाना चाहिए।

## 7.3 शुल्क ढाँचा छात्रवृत्ति :

आवश्यक—शुल्क ढाँचा वैसा होना चाहिए जैसा राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्णीत किया जाए। किसी भी स्थिति में छात्रों से बसूल किया जाने वाला कुल शुल्क तथा अन्य प्रभार गंत्या के प्रति छात्र आवर्ती॑ व्यय से अधिक नहीं होना चाहिए।

वांछनीय—उत्कृष्ट निर्धन छात्रों के लिए पर्याप्त शुल्क मुक्ति का प्रावधान किया जा सकता है। पूर्णतः योग्यता के आधार पर पर्याप्त छात्रवृत्तियां प्रदान की जा सकती हैं।

## 8.0 पाठ्यचर्चा संपादन संबंधी मानदंड :

8.1 कार्य दिवस तथा काम के घंटे—प्रतिवर्ष कार्य विवरों की कॉल संस्था=220 जिसका विसरण निम्नानुसार हैः

सभी वासिला संपत्र करने के लिए 10 कार्य दिवस (संस्था के पुनः खुलने के बाद)

शिक्षण दिवसों की संख्या 160 कार्य दिवस (संस्था के पुनः खुलने के बाद)

स्कूलों में पर्यवेक्षित अभ्यास शिक्षण 30 कार्य दिवस (संस्था के पुनः खुलने के बाद)

परीक्षा के दिन 10 कार्य दिवस (संस्था के पुनः खुलने के बाद)

एक दिन में निर्धारित कार्य (अध्ययन-अध्यापन तथा इमेजेज़ द्वारा सभी प्रकार के कार्यक्रम और सैलेक्शन समेत) के 6 घंटे तथा एक सप्ताह में 30 घंटे हो सकते हैं।

8.2 अभ्यास शिक्षण सहित व्यावहारिक कार्य संबंधी मानदंड प्रत्येक छात्र द्वारा पूरे किए जाने चाहिए। प्रत्येक छात्र के

पाठ्यक्रम के प्रत्येक वर्ष में भारतीय एवं पर्यावरण में निम्न-  
लिखित व्यावहारिक कार्य करना चाहिए :

शिक्षण सहायक सामग्री तथा कार्यक्रम	30 आइटम
सामग्री तैयार करना	यथा उपलब्ध
श्रव्य-दृश्य उपकरणों का संचालन	2
प्रवर्णन पाठ/आलोचना पाठ	45
पूर्व प्राथमिक विद्यालय सभों का अवलोकन	10 आइटम
संचालित होने वाले पाठों/सत्र की कुल संख्या (भाषा/गणित/कला/संगीत/बेसकूब/भूमण या पिकनिक/शारीरिक स्वास्थ्य शिक्षा)	10 आइटम
संग्रह एवं बनाना आदि	10 आइटम
कार्य, अनुभव	

### 8.3 पर्यावरण अभ्यास शिक्षण :

किसी भी पूर्व-प्राथमिक विद्यालय की एक कक्षा के एक ही अनुभाग में अधिक से अधिक दो छात्रों को लगाया जाना चाहिए। एक छात्र को प्रतिविदित वा कक्षाएं लेनी चाहिए तथा उन्हें वन्य शिक्षकों के दो सभों का अवलोकन करना चाहिए। सभी सभों का संस्था के शिक्षकों द्वारा पर्यावरण किया जाना चाहिए तथा पर्यावरण के निर्वर्ष से छात्रों को अवगत कराया जाना चाहिए। हर छात्र को तीनों विषय क्षेत्रों में 10-10 पाठ पढ़ाना चाहिए तथा उन्हें जिसमें संगठित नाटक, स्वतंत्र नाटक, सामाजिक कार्य, मूल्यांकन सत्र, खोज यात्रा, निर्माण कार्य आदि शामिल हैं) में 2 से 4 सभों की व्यवस्था करनी चाहिए। स्थाई सुधार लाने और क्षमताओं के मूर्त रूप बनें वाले व्यावहारिक कार्य-कलापों तथा अनवरत भारतीय विद्यालयों की भाषा तथा इंग्रजी में लगभग 20 से 25% वृद्धि की जानी चाहिए। व्यक्तिगत गुणों, संबंधों, तथा आपसी बातचीत, बच्चों के साथ विशेष पहचान एवं संवेदन तथा उन्हें व्यवहार पर विभिन्न बल दिया जाना चाहिए :

#### परिवर्ण-2 (ब)

##### शिक्षक शिक्षा संस्थाओं के

##### लिए

मानवंड एवं मानक

प्रारंभिक

राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद

नई विली

1995

#### प्राक्कथन

राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद एसे सभी कलम उठाने के सांगीचिक अधिकार से संपन्न हैं जो अध्यापक शिक्षा के योजना-विवरण तथा समन्वित विकास को सुनिश्चित करने और अध्यापक शिक्षा के स्तरों को सुनिश्चित करने तथा उन्हें रखने के लिए उचित समझौती हैं जिनमें स्कूल शिक्षा के प्राथमिक पूर्व, प्राथमिक, माध्यमिक और उच्चतर माध्यमिक स्तर तैयार करना शामिल है। स्कूल शिक्षा के विभिन्न स्तरों के लिए अध्यापक तथा अध्यापक प्रशिक्षक तैयार करने के बातों अध्यापक शिक्षा संस्थाओं के लिए मानवंडों एवं स्तरों को बनाना विभिन्न कारणों से आवश्यक है। ये मानवंड अध्यापक शिक्षा कार्यक्रम प्रस्तुत करने, राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद के मानवंडों के साथ इन संस्थाओं में किए गए प्राक्कथनों की तुलना में करने और अधि-

कार्य किमियां हैं तो उनको ठीक करने के लिए आवश्यक कारबाह करने में मौजूदा संस्थाओं को लिए सहायक होंगे। ये भानवंड नई संस्थाओं के उचित आयोजन, अध्यापक शिक्षा के कार्यक्रम तथा पाठ्यक्रमों में भी सहायक होंगे।

यहां पर इन मानवंडों और मानकों से मान्यता, अनुमति और किसी पाठ्यक्रम अध्यापक शिक्षा में प्रशिक्षण के लिए सीटों की अतिरिक्त क्षमता के लिए अपेक्षित शर्तों के बीचों को विनिर्दिष्ट किया गया है।

इस वस्त्रावेज में द्विवर्षीय पूर्णकालिक प्रस्तुत : शिक्षा प्रदान करने वाली प्रारंभिक अध्यापक शिक्षा संस्थाओं के लिए राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद द्वारा अनुमोदित मानवंडों एवं मानकों को विनिर्दिष्ट किया गया है। ये मानवंड निम्नलिखित दो शर्तों में विषय हैं :

(1) अनिवार्य मानवंड के हैं जो राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद की मान्यता अनुमति के लिए पात्र बनने के लिए सभी संस्थाओं द्वारा पूरे किए जाने चाहिए।

(2) वार्षिकीय मानवंड के हैं जो अनिवार्य मानवंड की सीमा से बाहर हैं और व्याधापक शिक्षा की गणवत्ता में योगदान दर्ते हैं। अपेक्षा की जाती है कि संस्थाएं वार्षिकीय मानवंडों को धीरे-धीरे पूरा कर लेंगी और अपने पाठ्यक्रमों तथा प्रशिक्षण की मान्यता अनुमति के लिए पात्र होंगी।

अपेक्षा की जाती है कि इस वस्त्रावेज को उपयोग अध्यापक शिक्षा के आयोजकों और प्रशासकों और सरकारी तथा अध्यापक शिक्षा के स्वायत्त तथा निजी प्रबंधकों द्वारा प्रारंभिक अध्यापक शिक्षा के कार्यक्रमों की योजना बनाने, आयोजित करने तथा मान्यता प्रदान करने में किया जाएगा। राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद प्रारंभिक अध्यापक शिक्षा कार्यक्रम आयोजित करने वाली संस्थाओं की व्यावसायिक मान्यता के लिए इन मानवंडों का उपयोग कर रही है। इन मानवंडों का उपयोग भौजूवा कार्यक्रमों तथा संस्थाओं में सुधार लाने के लिए उपयोग कारबाह करने हेतु सरकारी, स्वायत्त तथा निजी प्रबंधनों की प्रामाणीक बनें के लिए भी किया जाएगा।

#### 1.0 प्रस्तावना

1.1 राष्ट्रीय शिक्षा नीति, 1986 में यह उत्तरवाचक रूप से है एक प्रारंभिक शिक्षा में वो पहलूओं पर अधिक जोर दिया गया है।

(1) 14 वर्ष तक की आयु के सभी बच्चों का स्कूली में नामांकन उन सभी की पढ़ाइ जारी रखना और (2) शिक्षा की गणवत्ता में पर्याप्त संधार। प्रारंभिक शिक्षा की गणवत्ता में संधार, बहुत हव तक अध्यापक शिक्षा की गणवत्ता पर निर्भर करता है, इस प्रयोजनार्थ नीति संबंधी दस्तावेजों में प्रारंभिक स्कूल शिक्षकों के लिए सेवा पूर्व तथा सेवाकालीन पाठ्यक्रम आयोजित करने के लिए जिन शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थाओं की स्थापना की गई है। जैसे ही जिस शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान की स्थापना की गई है, उसे लोही निम्न स्तर वाली अध्यापक शिक्षा संस्थाओं का या तो स्तरान्वयन किया जाएगा या उत्तरवाचक रूप में बंद कर दी जाएगी।

1.2 दिसम्बर, 1993 में संसद के 1993 के अधिनियम सं. 73 के द्वारा राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद की स्थापना की गई थी और प्रथम भर में अध्यापक शिक्षा प्रणाली के योजना-संस्थान तथा समन्वय विकास करने, विनियम तथा अध्यापक

शिक्षण प्रणाली में मानदण्डों तथा स्तरों के उत्थित रख-रखाव तथा इसमें सहदृश भागों के लिए सांविधिक औचिकार प्रदान किए गए हैं। अधिनियम में यथा सूचीबद्ध मानदण्डों को बनाए रखने के संबंध में राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद के कार्य निम्नलिखित हैं—

- अध्यापक शिक्षा में पाठ्यक्रमों या प्रशिक्षण की किसी उल्लिखित श्रेणी के लिए मानदण्ड निर्धारित करना जिसमें उनमें दाखिले के लिए न्यूनतम पात्रता मानदण्ड, उम्मीदवारों के चयन की पद्धति, पाठ्यक्रम की अवधि, पाठ्यक्रम की विवरण सामग्री, पाठ्यक्रम की पद्धति शामिल हैं।
- नए पाठ्यक्रम अथवा प्रशिक्षण शूल करने के लिए मान्यता प्राप्त संस्थाओं द्वारा बनापालन के लिए तथा भीतिक एवं शिक्षाओं सूचिभागों, स्टाफ संबंधी पैठन्त्र तथा स्टाफ संबंधी घोषणाओं के लिए मानदण्डों शूलकाएँ निर्धारित करना।
- मान्यता प्राप्त संस्थाओं द्वारा लिए जाने वाले दृश्यतांकों और अन्य शालक के संबंध में मानदण्डों शूलकाएँ निर्धारित करना।
- परिषद द्वारा निर्धारित मानदण्डों, मानदण्डों शूल-रुक्षाओं तथा मानकों के कार्यालयन की समय-समवेत पर उत्थित करना तथा समीक्षा करना और मान्यता प्राप्त संस्थाओं को उपयुक्त परामर्श देना।
- मान्यता प्राप्त संस्थाओं पर उत्तरवाचिकाओं छालने के लिए उपरकृत कार्य मूल्यांकन पद्धतियाँ, मानदण्ड और उन विकासित करना।
- अध्यापक शिक्षा के व्यावसायीकरण के लिए सभी आवश्यक कदम उठाना।

## 2. प्रारंभिक अध्यापक शिक्षा रास्ता की अपेक्षाएँ।

(सभी सदों का वित्तीय अनुभाव 1994 की कार्यमत जापते हैं तौर पर निम्न जितना आता है)

### 2.1 सामाजिक

मुद्रा	न्यूनतम अमता	वार्षिकीय कमता
1	2	3
<b>प्रथमे तथा द्वितीय वर्ष में न्यूनतम बाबिला</b>		
आमता	$50+50=100^*$	$100+100=200$
शिक्षण स्टाफ	1 प्रधानाचार्य + 8 अध्यापक	1 प्रधानाचार्य + 19 अध्यापक
स्टाफ-छात्र अनुपात	1 : 12	1 : 10
कुल भूमि का क्षेत्रफल	5000 वर्ग मीटर	15000 वर्ग मीटर
संस्था के फर्शी क्षेत्र	1000 वर्ग मीटर	1500 वर्ग मीटर
(जिसमें छात्रावास एवं स्टाफ क्वार्टर शामिल नहीं है)		
प्रति छात्र फर्शी क्षेत्र	10 वर्ग मीटर	10 वर्ग मीटर
प्रशोधनिक और अन्य स्टाफ की संख्या	3	6

\* (उन क्षेत्रों में जहां पर प्रशिक्षण संस्थाओं की आवश्यकता है परतु क्षेत्र में कार्य शिक्षण के लिए स्कूलों की संख्या काफी है) 4-479 GI 95

## 2.2 आवर्ती लागतें

मद	त्यूनतम (100 छात्रों के लिए)	बांछनीय (200 छात्रों के लिए)
स्थायी भवन	30 लाख	45 लाख
(इसमें छात्रावास तथा स्टाफ ब्वार्डर शामिल नहीं है)	(1000 वर्ग मीटर $\times$ 3000 रु.)	1500 वर्ग मीटर $\times$ 3000 60
उपस्कर	1 लाख	1.5 लाख
फर्नीचर (केवल स्थायी के लिए	0.50 लाख	0.75 लाख
कोई अन्य		

इसके अलावा निजी प्रबंध के अधीन संस्थाओं को कम से कम 5 लाख रुपये की एक अक्षय निधि होनी चाहिए और आरक्षित निधि में सभी कर्मचारियों का तीन माह का बैतन (1.5 लाख) रु. होना चाहिए।

## 2.3 आवर्ती लागतें

(लागत 1994 के कीमत स्तरों के अनुसार तयार की जाएगी)

मद	50+50- छात्रों के लिए	100+100 छात्रों के लिए
बैतन	वि० अ० आ०/राज्य/केन्द्र	सरकार के मानवंडों के अनुसार
अन्य आवर्ती लागतें	100 छात्रों के लिए 0.3 लाख	200 छात्रों के लिए 0.8 लाख
प्रति छात्र के हिसाब से	300 रु प्रति छात्र	400 रु प्रति छात्र
अन्य आवर्ती लागतें	प्रति वर्ष	प्रति वर्ष

## 3.0 जगह तथा भवन के लिए मानदंड

## 3.1 भूमि, क्षेत्र तथा स्थान :

किसी प्रारंभिक अध्यापक शिक्षा संस्था के लिए अपेक्षित न्यूनतम आवश्यक स्थान, प्रशासनिक खंड, शैक्षणिक खंड तथा खेल का भैदान है। प्रधानतर्यार्थ के लिए एक ब्वार्डर की भी आवश्यकता जीवनी चाहिए।

छात्र तथा छात्राओं के लिए अलग-अलग छात्रावासों की आवश्यकता बनाना वांछनीय होगा जिसमें लगभग 50% छात्रों, स्टाफ ब्वार्डरों के लिए व्यवस्था होनी चाहिए। छात्रावास विशेष रूप से बाहर से आने वाले छात्रों के लिए जरूरी है।

भूमि का क्षेत्र, (आवश्यक)—5000 वर्ग मीटर, (वांछनीय)  
—10000 वर्ग मीटर

संस्था अपेक्षाकृत इतरगल से दूर तथा प्रदूषण रहित क्षेत्र में स्थित होनी चाहिए जहाँ पर पीने के पानी तथा विद्युत की उचित आपूर्ति हो। संस्था का निकटस्थ नगर में आने-जाने तथा संचार की समिधाएं अच्छी तरह की होनी चाहिए।

## 3.2 शैक्षणिक क्षेत्र के मानदंड

संस्थागत भवन में कक्षाओं होते कमरे, सभा कक्ष, पुस्तकाला, मनोवैज्ञानिक प्रयोगशाला, मनोवैज्ञानिक एवं शैक्षणिक प्रैशोगिकी, विज्ञान प्रयोगशाला, कार्य अनुभव के लिए कार्यशाला, कला एवं संगीत कक्ष, नाटक एवं क्रोड़ा कक्ष की आवश्यकता जीवनी चाहिए। निम्नलिखित मानदंड प्रत्येक श्रेणी के लिए निर्णयी है।

## 3.2.1 दिक्षण कक्ष तथा सभा कक्ष

60 वर्ग मीटर के कम से कम तीन शिक्षण कक्ष होने चाहिए। बार शिक्षण कक्षों का होना वांछनीय है। प्रधान और दिवतीय शर्ष की कक्षाओं के लिए दो अलग अलग कमाग्रों की ज़रूरत होगी ताकि साथ-साथ दो कक्षाएं आयोजित की जा सकें।

सभा कक्षों का फर्शी श्वेतफल कम से कम 100 वर्ग मीटर का चाहिए और 150 वर्ग मीटर को तरजीह देनी चाहिए। खैड़ों का नागोजन, शिक्षण प्रबंधन, सांस्कृतिक कार्यक्रम आदि जैसे अन्तक प्रयोजनों के लिए हाल का उपयोग किया जा सकता है।

## 3.2.2 पुस्तकालय-घ-अध्ययन कक्ष

पुस्तकालय-घ-अध्ययन कक्ष का फर्शी श्वेतफल कम से कम 100 वर्ग मीटर होना चाहिए लेकिन यह बहुतर होगा कि यह 150 वर्ग मीटर का हो। इसके 25 वर्ग मीटर का उपयोग पुस्तकें रखने के लिए किया जाना चाहिए और इष्ट स्थान का उपयोग छात्रों के अध्ययन के लिए किया जाना चाहिए। पुस्तके बाहर निकालने की आवश्यकता के साथ ऑफिस सेल्फ सिस्टम का प्रयोग किया जाना चाहिए।

## 3.2.3 प्रयोगशालाएं

प्रारंभिक स्तर के लिए पाठ्यचर्चा सभी छात्रों के लिए अनिवार्य है। यह अपेक्षा की जाती है कि सभी प्रशिक्षणीय सभी प्रयोगशालाओं में समृद्धि प्रशिक्षण ग्रहण करें। कम से कम एक संयुक्त प्रयोगशाला होनी चाहिए। जिसमें विज्ञान (पर्यावरण संबंधी अध्ययन) मनोविज्ञान और शैक्षणिक प्रैशोगिकी के लिए 75 वर्ग मीटर फर्शी श्वेतफल हों जिसके 25 वर्ग मीटर क्षेत्र का उपयोग उपकरण और उपस्कर रखने के लिए करना चाहिए और शेष स्थान का उपयोग 16 से 20 के छोटे में छात्रों के प्रयोगात्मक कार्य के लिए किया जाना चाहिए। दो प्रयोगशालाओं—एक विज्ञान तथा मनोविज्ञान और दूसरी शैक्षणिक प्रैशोगिकी के लिए होना वांछनीय है। प्रत्येक प्रयोगशाला का क्षेत्र 75 वर्ग मीटर का होना चाहिए।

## 3.2.4 कार्यशाला

75 वर्ग मीटर के श्वेतफल वाली एक कार्यशाला का होना कार्य अनुभव के लिए अनिवार्य है।

## 3.2.5 कला एवं संगीत कक्ष

60 वर्ग मीटर के श्वेतफल का एक कक्ष कला शिक्षा के लिए आवश्यक है।

## 3.2.6 क्रीड़ा कक्ष

50 वर्ग मीटर के श्वेतफल वाला एक कक्ष, व्यायाम शिक्षा एवं खेलों के लिए उपस्करों एवं सामग्रियों के भंडारण होते आवश्यक हैं।

### 3.3 प्रशासनिक खंड के लिए जगह बनाना

प्रत्येक प्रशासनिक खंड में निम्नलिखित कक्ष होने चाहिए :

फर्श क्षेत्रफल  
(वर्ग मीटर)

कक्ष	आवश्यक	वांछनीय
प्रधानाधार्य कक्ष	30	50
शिक्षकों का सामान्य कक्ष	60	75
कार्यालय कक्ष	50	75
भंडारण कक्ष	50	75

### 3.4 अन्य सुविधाओं के लिए जगह की व्यवस्था करना

छात्राओं के लिए एक सामान्य कक्ष आवश्यक है जिसका क्षेत्रफल कम से कम 50 वर्ग मीटर हो। पुरुषों के लिए एक सामान्य कक्ष वांछनीय है। जिसका क्षेत्रफल 50 वर्ग मीटर हो।

छात्रों तथा छात्राओं के लिए दो अलग-अलग शौचालयों का होना आवश्यक है। प्रधानाधार्य तथा अध्यापकों के लिए एक अलग शौचालय का होना वांछनीय है। प्रत्येक शौचालय का फर्श क्षेत्रफल कम से कम 25 वर्ग मीटर होना चाहिए और एक ही समय में पांच व्यक्ति उसका उपयोग कर सकें। दो स्थानों पर पीने के पानी (अधिमानतः जल प्रशीतक) की सुविधाएं होनी चाहिए।

### 3.5 आवासीय क्षेत्र के लिए जगह की व्यवस्था करना

#### 3.5.1 छात्रावास

सभी छात्राओं के लिए एक छात्रावास का होना आवश्यक है। यदि छात्र संस्था के नगर क्षेत्र से बाहर से आते हैं तो उनके लिए एक छात्रावास होना आवश्यक है। छात्रावास में एक सीट वाले अधवा वो सीट वाले कक्ष होने चाहिए। कमरे का फर्श क्षेत्रफल 8 वर्ग मीटर का होना चाहिए, रसाई तथा भोजन स्थान हेतु क्षेत्रफल प्रति छात्र 1.5 वर्ग मीटर होना चाहिए और 0.5 वर्ग मीटर का अन्य स्थान प्रत्येक छात्र के उपयोग के लिए होना चाहिए। इस प्रकार छात्रावास में प्रति छात्र 10 वर्ग मीटर क्षेत्रफल होना चाहिए। 100 छात्रों के लिए छात्रावास का फर्श क्षेत्रफल 1000 वर्ग मीटर होगा।

#### 3.5.2 स्टाफ क्वार्टर

आवश्यक :—प्रधानाधार्य क्वार्टर की व्यवस्था परिसर के भीतर अथवा संस्था के परिसर के बहुत नजदीक होनी चाहिए। उन क्षेत्रों में जहां पर निजी किराए के भकानी की कमी है वहां पर क्वार्टरों की व्यवस्था सभी स्टाफ के सभी सदस्यों के लिए होनी चाहिए।

#### स्टाफ क्वार्टरों के लिए फर्श क्षेत्रफल संबंधी मानवण्ड

शैक्षिक स्टाफ के लिए कक्ष	स्टाफ क्वार्टरों के लिए क्षेत्रफल (वर्ग मीटर)
प्रधानाधार्य	120
सेक्वेन्चर	85
जूनियर सेक्वेन्चर	70
प्रशासनिक स्टाफ	60
महावगार	45

### 3.6 कीड़ा स्थल

आवश्यक :—संस्था के पास एक खेलकूद का मैदान होना चाहिए जिसमें एक ही समय में कम से कम 50% छात्र खेलकूद में भाग ले सकें। हाका, फुटबॉल, बालीबाल, बास्केटबॉल, बैडमिंटन, सॉ-खू, कबड्डी जैसे आउटडोर खेलों और अन्य भारतीय खेलों की व्यवस्था होनी चाहिए। खेलकूद का मैदान तथा व्यायाम शिक्षा के लिए कम से कम 1000 वर्ग मीटर की जगह होनी चाहिए।

वांछनीय :—किकेट तथा व्यायाम मार्ग के लिए क्रीड़ागार्ड का होना वांछनीय है। इस प्रयोजनार्थ कम से कम 10000 मीटर जगह की जरूरत पड़ेगी।

### 4.0 उपस्कर, पुस्तक तथा फर्नीचर के लिए मानवण्ड

#### 4.1 विज्ञान प्रयोगशाला के लिए उपस्कर

आवश्यक :—संस्था के पास प्राइमरी तथा मिडिल स्कूल की कक्षाओं की पाठ्यकार्य में उल्लिखित सभी प्रयोगों को सिद्ध करने के लिए अपेक्षित विज्ञान प्रयोगशाला का कम से कम एक सेट होना चाहिए। इन प्रयोगों को करने के लिए अपेक्षित सभी रसायन भी उपलब्ध होने चाहिए। इनकी आपूर्ति निर्मित आधार पर होनी चाहिए।

वांछनीय :—उपकरणों के अधिक सेट होना वांछनीय होगा ताकि एक से अधिक छात्र उसी प्रयोग को साथ-साथ कर सकें। प्रारंभिक स्कूल कक्षाओं की पाठ्यकार्य से सम्बद्ध प्रयोगों को पूरा करने के लिए अपेक्षित सभी साधन तथा सामग्री को व्यवस्था की जानी चाहिए।

#### 4.2 मनोविज्ञान प्रयोगशाला के लिए उपस्कर

आवश्यक :—सेन्सरी मीटर टेस्ट, बुद्धिमत्ता परीक्षा (कार्य, भौ-प्रियकारी और अभिभावकी) अभिभावता परीक्षा और अर्भारुचिक सूचियां उपलब्ध होना चाहिए।

वांछनीय :—उपर्युक्त परीक्षा के अनेक सेट परीक्षा, प्रशासन और छात्रों द्वारा बड़े बताने के लिए खरीदे जाएं। अन्यारण बनाने तथा अध्ययन के लिए सामग्री तथा उपस्कर की व्यवस्था होनी चाहिए।

#### 4.3 शैक्षिक प्रौद्योगिकी के लिए उपकरण

आवश्यक :—एक टी. वी., एक श्रवण कैसिट रिकार्डर एक स्लाइड-सह-फिल्म प्रोजेक्टर पर्याप्त संख्या में रिक्त श्रवण कैसिटों, चार्ट बनाने के लिए कला सामग्रियां, एक रैडियो/ट्रांजिस्टर सेट।

वांछनीय :—एक एम्प्लीफायर, एक कंप्यूटर, दो सीकर, दो माइक्रोफोन, दो श्रवण कैसिट रिकार्डर, एक वी. सी. आर., एक ओ.एस.पी।

#### 4.4 कार्यशाला एवं कार्य अनुभव के लिए उपकरण

आवश्यक :—संस्था में एक वर्किंग हैंड टॉल्स का एक सेट, गार्डनर टूल्स का एक सेट, कार्ग अनुभव कार्यकलापों के लिए अपेक्षित अन्य आवश्यक उपकरणों की व्यवस्था होनी चाहिए। संस्था सिलाई, टकण, बिजली, एवं इलेक्ट्रॉनिक्स में कार्य अनुभव की व्यवस्था कर सकती है जिनके लिए आवश्यक उपकरण प्रदान किए जाने चाहिए।

## 4.5 कला तथा सरीत के लिए उपकरण

आवश्यक कला के प्रयोग के लिए आदृ पेपर, क्रॉड, कूशा, रंग, आदि उपलब्ध होने चाहिए। लूप्सेनियर्स तथा लॉन, गासरी, ब्लैन जैसे सेरल सरीत वाष्ण यंग, दर्शी बन्ड स्प्रिन्टर्स उपकरण भी उपलब्ध होने चाहिए।

## 4.6 खेलकूट के लिए उपकरण

आवश्यक सभी बाउटडॉर खेलों के लिए पर्सनल खेलकूट उपकरण तथा सामरी उपलब्ध होनी चाहए। व्यायाम तथा शारीरिक विकास सर्वांगी प्रशिक्षण के लिए अपेक्षित सीमित तर्थी उपकरणों की भी व्यवस्था होनी चाहिए।

## 4.7 पुस्तक तथा पत्रिकाएं

आवश्यक संस्थान के प्रधान वर्ष के दौरान केव से कम 1500 पुस्तक उपलब्ध होनी चाहिए और प्रत्येक वर्ष 100 पुस्तकें

बढ़ाई जानी चाहिए। इस पुस्तकों के सम्बन्ध में विषय कांश, शब्द कोश, सर्वर्म पुस्तक, व्यावसायिक शिक्षा पर पुस्तक, अध्यापक पसिंसिका, सभी स्कूली विषयों पर पाठ्य पुस्तक तथा सभी विषयों पर पूरक पुस्तकों का शामिल करना चाहिए। संस्था को कम से कम तीन ऐसी पत्रिकाएं मगानी चाहिए जिसमें से कम से कम एक पत्रिका व्यावसायिक शिक्षा पर होनी चाहिए।

बालकीय संस्था के पास प्रारम्भ से 3000 पुस्तक होनी चाहिए और 100 पुस्तक प्रत्येक वर्ष बढ़ाई जानी चाहिए। संस्था कम से कम 5 ऐसी पत्रिकाएं मगाएंगी, जिसमें से कम से कम दो पत्रिकाएं व्यावसायिक शिक्षा पर होनी चाहिए।

## 4.8 फनीचर के लिए मानवजड़

संस्थान भवन के सभी कमरों में 100 छात्रों के लिए पर्याप्त एक उचित फनीचर होना चाहिए। संस्था के विभिन्न कमरों में फनीचर के लिए मानवजड़ निम्नलिखित हैं

क्रम	आवश्यक	बालकीय
1	2	3
1. शिक्षण कक्ष	प्रत्येक शिक्षण कक्षमें छात्रों की संख्या (100 सीढ़ि) अध्यापक कुर्सी (एक) अध्यापक मेज (एक) 2.5 मीटर× 1 मीटर का श्याम पट (एक) 6 मीटर× 3 मीटर× 0.5 मीटर का ऊचाई का मंच (एक) छात्र सीट (100) अध्यापक कुर्सी (20) अतिथि कुर्सी (5) प्रत्येक प्रयोगशाला में 1.25 मीटर की ऊचाई के आकार की मेज (5) ऊचे स्टूल (20) (0.6 मी॰ ऊचाई) अध्यापक कुर्सी एक अलमारी (एक) (अधिमानत स्टील), 1.25 मीटर× 2 मीटर× 0.75 मी॰ के आकार की वर्क बैंच (5) स्टूल (0.6 मी॰ ऊचाई) (20) अध्यापक कुर्सी (एक) अध्यापक मेज (एक) अलमारी (अधिमानत स्टील) (एक) 200 पुस्तकों के लिए बुक शेल्वर पत्रिका एक (एक) प्रत्येक चार कार्ड के साथ सूची के बीनेट्स 2000 कार्ड रखने के पर्याप्त दो पुस्तकालयाध्यक्ष कुर्सी (एक) कुर्सी (दो) 50 छात्रों वाली कुर्सी के साथ लम्बी मेज नोटिस बोर्ड (एक)	बैठकर कोटि के 100 छात्रों के लिए जो आवश्यक हो। जो आवश्यक हो। जो आवश्यक हो। अलमारी स्टील (दो) जो आवश्यक हो। अलमारी स्टील (दो) 3000 पुस्तकों के लिए बुक शेल्वर 3000 कार्ड रखने के लिए सूची के बीनेट्स जो आवश्यक हो (1) बुलेटिन बोर्ड (1)
2. सभा कक्ष		
3. प्रयोगशाला		
4. कार्यशाला		
5. पुस्तकालय		

1	2	3
6. प्रधानाचार्य कक्ष	कुर्सी का आकार ( $2 \text{ मी} \times 1.25 \text{ मी}$ ) $\times 0.45 \text{ मी}$ (एक) केन कुर्सी (पांच) स्टील अलमारी (एक) बुक रैक (एक)	जो आवश्यक हो एक सोफा सेट
7. अध्यापक कक्ष	एक लंबी मेज और 12 व्यक्तियों के लिए कुर्सी कुर्सी (एक) प्रत्येक अध्यापक के लिए	अध्यापक के बिन/कक्ष
8. कार्यालय	मेज (एक) कुर्सी (एक) प्रत्येक प्रशासनिक स्टाफ के लिए स्टील अलमारी (एक) फाइल रैक (एक) मीटिंग बोर्ड (दो) स्टूल (दो)	जो आवश्यक हो।
9. स्टोर कक्ष	अलमारी (एक) रैक (दो)	अलमारी स्टील (दो) रैक (तीन)
10. छात्र सामान्य कक्ष	लंबी मेज (एक) छात्र कुर्सी (20)	जो आवश्यक हो

## 5.0 स्टाफ के लिए मानवड़

## 5.1 शिक्षण स्टाफ :

अध्यापक-छात्र अनुपात 1:12 का सुझाव दिया गया है। अधानाचार्य को एक अतिरिक्त शिक्षक के रूप में माना गया है 100 छात्रों के दाखिले के लिए (प्रथम वर्ष की कक्षा में 50 तथा द्वितीय वर्ष के कक्षा में 50) अपौर्वक शिक्षण स्टाफ में एक प्रधानाचार्य तथा 8 अध्यापक होंगे। यदि अधिक छात्र दाखिल हो जाते हैं तो अध्यापकों की संख्या अव्यापन-छात्र अनुपात 1:12 के आधार पर बढ़ाइ जाएगी और होगी। अंशकालिक अध्यापकों को इस प्रयोजनार्थ नहीं दिया जाएगा। अध्यापकों का ध्येय इस प्रकार किया जाएगा कि 'विषय' वस्तु तथा अंग्रेजी, मानवभाषा

(अथवा राज्य भाषा), गणित, विज्ञान, सामाजिक विज्ञान एवं प्रत्येक विषयों में इसके वर्गीकरण की जानकारी काला कप से कम एक शिक्षक होना चाहिए। शिक्षा की संस्थाओं में पढ़ाने के लिए एक अधिकारी अध्यापकों की जरूरत होगी। इसके अलावा प्रत्येक निम्नलिखित विषयों : स्वास्थ्य तथा व्यायाम शिक्षा, कला, कार्य अनुभव के लिए एक शिक्षक होगा। अपौर्वक अध्यापकों की संख्या विषय वार सिद्धांत कार्य भार, प्रयोग शिक्षण के पर्यावरण का कार्यभार और अन्य प्रयोगात्मक कार्य पर निर्भर करेगी।

प्रधानाचार्य तथा अध्यापकों की श्रेणी तथा योग्यताएँ निम्नानुसार होंगी।

पदनाम	आवश्यक	श्रान्तिय
प्रधानाध्यापक/ प्रधानाचार्य*	श्रेणी लेक्चरार पौष्टिकाएँ : एम० एड०/एम० ए० शिक्षा के रूप में लेक्चरार अध्यापक प्रशिक्षक के रूप में '5 वर्ष का शिक्षण अनुभव	श्रेणी-रीडर स्कूल फाउन्डेशन विषय में मास्टर डिप्लोमा जना शिक्षा में मास्टर डिप्लोमा के माध्य लेक्चरार की श्रेणी में अथवा शिक्षक प्रशिक्षक के रूप में 5 वर्ष का शिक्षण अनुभव
शिक्षा मास्ट्री में शिक्षक प्रशिक्षन	श्रेणी स्नातकोत्तर शिक्षक शिक्षा में एम० एड०/एम० ए०	श्रेणी : शिक्षा में स्नातकोत्तर शिक्षा में एम० एड०/एम० ए० और अन्य विषय में मास्टर डिप्लोमा

1	2	3
प्रणाली विज्ञान में अध्यापक प्रशिक्षक	श्रेणी : स्नातकोत्तर शिक्षक शिक्षा में एम० एड०/एम० ए०	श्रेणी : लेक्चरार शिक्षा में एम० एड०/एम० ए० प्रासादिक विषय में मास्टर डिप्री
व्यायाम शिक्षा में शिक्षक प्रशिक्षक	श्रेणी : स्नातकोत्तर शिक्षक योग्यता : एम० पी० एच० डी० एड०	श्रेणी : स्नातकोत्तर शिक्षक एम० पी० एच० डी०
कला/संगीत में शिक्षक प्रशिक्षक	श्रेणी : माध्यमिक स्कूल शिक्षक उच्चतर माध्यमिक ज्ञान कला/ संगीत में डिप्री/डिप्लोमा	श्रेणी : माध्यमिक स्कूल शिक्षक कला/संगीत में डिप्री/डिप्लोमा
कार्य अनुभव में शिक्षक प्रशिक्षक	श्रेणी : माध्यमिक स्कूल शिक्षक उच्चतर माध्यमिक ज्ञान शिल्प में डिप्लोमा/प्रमाण-पत्र	श्रेणी : माध्यमिक स्कूल शिक्षक शिल्प में डिप्लोमा/प्रमाण-पत्र

धान दृः : सभी शिक्षकों को प्रारंभिक स्कूल में कम से कम होने वार्ष का शिक्षण अनुभव और सेवाकालीन स्कूल शिक्षा में कुछ विशेषज्ञता होनी चाहिए।

किसी विभिन्नत गठित व्यवन समिति द्वारा व्यवन किए जाने के बाद, शैक्षिक तथा शैक्षिक विषयों में सभी नियमित तथा पूर्णागालिक आधार पर नियुक्त किया जाना चाहिए। वेतनमान

वही होने चाहिए जो सरकारी संस्थाओं में समकक्ष श्रेणी के शिक्षकों के लिए होते हैं। अंशकालिक विकास के कार्य-भार को ध्यान में रखते हुए कला, संगीत विषयों तथा कार्य अनुभव संबंधी विषयों में नियुक्त किए जा सकते हैं। छात्र शिक्षक अनुपात का आकलन करते समय इन अंशकालिक शिक्षकों के बारे में विचार नहीं किया जाएगा।

### 5.2 तकनीकी सहायता स्टाफ

पदनाम	अनिवार्य	वांछनीय
पुस्तकालयाध्यक्ष	एक (पुस्तकालय विज्ञान के डिप्लोमा के साथ)	एक (पुस्तकालय विज्ञान के डिप्री के साथ) पुस्तकालय स्वचालन में अनुभव
सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष		एक (पुस्तकालय विज्ञान में डिप्लोमा के साथ)

### 5.3 प्रणालीनिक कर्मचारी :

पदनाम	आवश्यक	वांछनी
कार्यालय सहायक	एक	एक
लेखा सहायता	एक	एक
टंकक : शब्द तैयार	एक	एक
करना		
हैंड्प्रर	तीन	पाँच

### 6.0 अनावृती लागतों के लिए मानवाड़ .

सम्भा के आविष्क बजट के सभी आवश्यक अनावृती लागतों के लिए समुचित व्यवस्था की जानी चाहिए। अनावृती लागतों के लिए मानवाड़ निर्माणित किया जाए।

(क) स्टाफ के सभी सबस्थों के वेतनों के कूल व्यय में नियमित वेतनभानों पर व्याय तथा राज्य/केन्द्र सरकार के अनुसार सभी अन्य लाभ शामिल होंगे।

(ल) शैक्षक सामग्रियों की सरोद

(ग) प्रति वर्ष प्रति लाख अन्य लागत (रु.)

मद	प्रत्यावर्षयक	वांछनीय
विज्ञान	50	75
शिक्षा, सनोविज्ञान और शैक्षिक प्रौद्योगिकी	50	75
कला/संगीत एवं कार्य अनुभव	50	75
खेलकूद	50	75
पुस्तक एवं पत्रिकाएं	50	100
प्राकस्मिकताएं	50	100

नामांकन छात्रों की संख्या के आधार पर संस्था के लिए आवृती व्यय का अनुमान लगाया जा सकता है।

7.0 दारिद्र्या के मापदण्ड तथा शैक्षक के संबंध में मानवाड़ :

7.1 दारिद्र्या सबधी मापदण्ड :

आवश्यक प्रारंभिक अध्यापक शिक्षा के पाठ्यक्रम में दारिद्र्य के लिए सून्तरम अनिवार्य योग्यता कुल मिलाकर 50 प्रतिशत

अंकों के साथ उच्चतर माध्यमिक (+2) स्कूल प्रमाण पत्र परीक्षा में उत्तीर्ण होंगी। सीटों का आरक्षण राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के अनुसार होगा।

#### 7.2 चयन प्रक्रिया :

दाखिले के लिए छात्रों का चयन योग्यता के आधार पर एक विनियत चयन परीक्षा द्वारा यथा जाएगा जो राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद् द्वारा अनुमोदित एजेंसियों/संगठनों द्वारा आयोजित की जाएगी।

#### 7.3 शूलक ढांचा एवं छात्रवृत्ति :

बाधक : शूलक संबंधी ढांचे का निर्णय समय-समय पर राष्ट्र सरकार द्वारा किया जाएगा। किसी गामले में छात्र से ली जाने वाली कुल शूलक तथा अन्य आर्ज संस्था के प्रति छात्र आकर्ता व्यय से अधिक नहीं होना चाहिए।

धोष्णीय : कुछ छात्रवृत्ति तथा निःशूलक संबंधी छात्रवृत्ति की व्यवस्था गरीब मेंधारी छात्रों के लिए की जानी चाहिए। कुछ छात्रवृत्ति योग्यता के आधार पर वी जानी चाहिए। प्रस्तुत सरीदार के हिए अनुदान की व्यवस्था वांछनीय है।

#### 8.0 पाठ्यकार्य संबंधी कार्य निष्पादन के संबंध में मानवण्ड :

##### 8.1 संरक्षा के कार्य घंटे एवं दिन

कार्य विवरों की कुल संख्या- 220 प्रति वर्ष

निम्न नुसार बोटा जाना

सभी दाखिलों को पूरा

करने के लिए

10 कार्य दिवस (संस्था

पुनः खोलने के बाद)

160 कार्य दिवस

(संस्था पुनः खोलने के बाद)

40 कार्य दिवस (संस्था

पुनः खोलने के बाद)

10 कार्य दिवस (संस्था

पुनः खोलने के बाद)

शिक्षण दिवस प्रति वर्ष

ग्राम प्रयोग शिक्षण

परीक्षा दिवस

स्कूलों में परिवेक्षण किया

ग्राम प्रयोग शिक्षण

परीक्षा दिवस

(प्रयोग इक्षण को छोड़कर)

के मानदण्ड प्रत्येक छात्र पाठ्यकार्य के

प्रत्येक वर्ष में निम्नलिखित प्रयोगात्मक कार्य के पर्यावरण को अधीन कार्य करना चाहिए।

माद	संख्या
1	2
विज्ञान प्रयोग	10
शिक्षण मामग्री तैयार करना	5
परीक्षाओं का संचालन एवं	
अंक प्रदान करना	3
अध्ययन उत्पत्तियों का संचालन	सभी उपचार उपस्कर
निष्पादन पाठों का अवलोकन	प्रत्येक विषय में 10
अन्य विभिन्नों तथा प्रशिक्षार्थियों के	प्रत्येक विषय में 15
पाठों का अवलोकन	

1	2
खेलकूदों में हिस्सेदारी	*घंटा प्रतिदिन
कार्यानुभव में हिस्सेदारी	1/2 घंटा प्रतिदिन
स्फूत कार्यक्रमों/विशेषज्ञों में	
हिप्पवारों का केस स्टडी/ कायं अनुसंधान/	
अन्य परियोजना अवलोकन	एक

8.3 अधिक से अधिक दो छात्रों द्वारा किसी स्कूल की कक्षा में एक ही संक्षण को पढ़ाया जाना चाहिए। किसी छात्र शिक्षक द्वारा प्रतिविन दो घन्टे पढ़ाया जाना चाहिए और अन्य समकक्ष छात्र शिक्षकों के दो पाठों का निरीक्षण करना चाहिए। सभी पाठों का परी तरह से निरीक्षण संस्था के शिक्षकों द्वारा किया जाना चाहिए तथा छात्रों की पढ़ाई का भी परी तरह से निरीक्षण किया जाना चाहिए। छात्र द्वारा तीन विषयों में से प्रत्येक विषय के कम से कम 15 पाठ पढ़ाया जाना चाहिए। यदि भाषकों शिक्षण का अपनाया जाता है तो माइक्रो शिक्षण का प्रस्तुक घक (प्लान टीच-रीप्लान रीटीच) को एक प्रयोग शिक्षण पाठ के रूप में गिना जा सकता है।

संस्था शिक्षण कार्य के लिए प्रारंभिक स्कूलों की समिक्षा संस्था के साथ कोई संचालन मंबंधी व्यवस्था करनी चाहिए। अधिकारी इससे निर्भ्रुद होकर एक रक्केल संचालित हो सके। परिणाम-2 (ग)

अध्यापक शिक्षा संस्थाओं के लिए

मानदण्ड एवं मानक

माध्यमिक

राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद्

नहीं दिल्ली

1995

#### 1. प्रस्तावना

1.1 शिक्षा के किसी भी कार्यक्रम में शिक्षक की भाँतिका अहत्यपर्ण होती है। हमें पर्णताता रोग शिक्षकों की जरूरत है जिनके पास न केवल उच्च शैक्षक एवं पश्चात् शम्भात् हों, बल्कि जो विद्यार्थियों के भीलने की क्षमता और उपलब्धि को बढ़ाने तथा उन्हें अध्याधिक आत्म-निर्भर और यथार्थवादी बनाने के लिए निरंतर प्रयास करने के प्रति जिम्मेदार और प्रतिवृद्ध हों। ऐसे अच्छे शिक्षकों के बिना शिक्षा में संधार लाना संभव नहीं है। राष्ट्रीय शिक्षा नीति 1986 में कहा गया है, 'शिक्षक के व्यक्तित्व में समाज के सामाजिक सांस्कृतिक स्वरूप का परिवर्त निलेना है, कहा जाता है अवित्त अपने शिक्षकों के स्वर में अधिक उच्चा नहीं उठ सकता है।'

1.2 विसम्बर, 1993 में संसद के 1993 के अधिनियम सं. 73 के माध्यम से राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद् को सम्पूर्ण देश में 'अध्यात्म शिक्षा प्रणाली के सम्नियोजित और समन्वित विकास, अध्यापक शिक्षा प्रणाली में सानदण्डों एवं स्तरों के विनियमन एवं अन्वेषण तथा इनमें जुड़े मामलों' के लिए नियमित अधिकार प्रदान किए गए। मानदण्डों एवं मानकों के अन्वेषण से संबंधित राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद् के कुछ कार्य निम्नलिखित हैं :

- अध्यापक शिक्षा में विशेष पाठ्यक्रमों या प्रशिक्षण, उसमें प्रवेश के लिए न्यूनतम पात्रता मानदण्ड, अध्यार्थियों के बयन की पद्धति, पाठ्यक्रम की अवधि, पाठ्यक्रम के विषय और प्रमाणन की पद्धति के लिए मानदण्ड निर्धारित करना,
- मान्यता प्राप्त संस्थाओं द्वारा लिए जाने वाले विभिन्न शूलक तथा अन्य शुल्कों के लिए शिक्षा-निवेदन निर्धारित करना,
- परिषद् द्वारा निर्धारित मानदण्डों, शिक्षा-निवेदनों और स्तरों के कार्यान्वयन की समय-समय पर, जांच और सीधीका करता तथा मान्यता प्राप्त संस्थाओं की उपचारक सुझाव देना;
- मान्यता प्राप्त संस्थाओं पर विभिन्नताएँ स्पैष्ट के, लिए उपयुक्त कार्य मूल्यांकन प्रमाणी, मानदण्ड और तत्त्व विकसित करना,
- अध्यापक शिक्षा के व्यावसायीकरण को रोकने के लिए सभी आवश्यक कदम उठाना।

इन कार्यों को पूरा करने के लिए राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद् ने अध्यापक शिक्षक के विभिन्न प्रकार के कार्यक्रमों के लिए मानदण्ड और मानकों को निर्धारित किया है। यहां मानदण्ड और मानक में अध्यापक शिक्षा में किसी पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण हत्तु मान्यता, अनुमति और अतिरिक्त विधार्थियों के वाचिले के लिए अपेक्षित 'हस्त' से संबंधित सभी घटनाएँ शामिल हैं।

इस दस्तावेज में वी.एड. डिप्री के माध्यमिक अध्यापक शिक्षा के नियमित संस्थानिक कार्यक्रमों के लिए मानदण्ड एवं मानक दिए गए हैं। ये मानदण्ड नियमित संस्थानिक माध्यमिक, अध्यापक शिक्षा कार्यक्रम खजाने वाली सभी संस्थाओं के लिए लागू होने वाले यह संस्था का एकमात्र शीक्षक कार्यक्रम है अथवा संस्था द्वारा चलाए जाने वाले अनेक अन्य अध्यापक शिक्षा कार्यक्रमों में से एक हैं। ये मानदण्ड और मानक संस्थाओं की मान्यता पाठ्यक्रमों की अनुमति और अतिरिक्त विधार्थियों थोड़ा दूरी से पर विभासन के लिए लागू होंगे।

## 2. माध्यमिक अध्यापक शिक्षा संस्था की महत्वपूर्ण विशेषताएँ

मानदण्ड	अनिवार्य	वाल्फारी
1	2	3
विधार्थियों का न्यूनतम वार्षिका <sup>*</sup> धनेव (विधिवत्ता वाले स्कूली विषय) शिक्षकों की न्यूनतम संख्या	60 दो स्कूली विषय 1 प्रधानाधार्य+अन्य 6 शिक्षक	120 (60+60) सभी स्कूली विषय 1 प्रधानाधार्य+12 शिक्षक

\*रीडर और/या लेक्चरार जिनमें प्रत्येक प्रकार के विषय।

(60 विधार्थियों के लिए)

के लिए एक शिक्षक

कर्मचारी विधार्थी अनुपात

1:10

1:10

मानकों का हो संक्षेप में उल्लेख किया गया है :

(1) धीनवार्ष मानदण्ड जो राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद् द्वारा निर्धारित संस्था/पाठ्यक्रम की मान्यता/अनुमति के लिए पात्र होने के लिए सभी संस्थाओं द्वारा पूरा किए जाने वाले न्यूनतम मानदण्ड है, और (2) वांछनीय मानदण्ड जिन्हें कम समय में प्राप्त करने के लिए गंभीरों द्वारा प्रयास करना चाहिए। राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद्/विधिवत्ता विधार्थियों द्वारा पाठ्यक्रमों के लिए संस्थाओं की अधिकारीक मान्यता अन्य कार्य संस्थाएँ मानदण्ड को पूरा करने के अनावश्यक वांछनीय मानदण्डों को पूरा करने पर निर्भर करती हैं।

माध्यमिक प्रशिक्षण संस्था के पाठ्यक्रम की अनुमति या संस्था की मान्यता के लिए विधार्थियों की न्यूनतम संख्या 60 होती। (सामान्य विधार्थियों के लिए एक वर्ग के रूप में) जिसके लिए जिसके लिए जापानी कार्यक्रमों की इकाई 60 विधार्थियों की इकाई के रूप में वी जापानी मिशनों की कार्यक्रमों के रूप में वी लगाई जाए तो जिनमें विधार्थियों की संख्या 60 से अधिक नहीं होती। विधार्थियों की संख्या बढ़ाने के साथ शिक्षकों तथा अन्य कर्मचारियों और शीक्षक सहित भी वृद्धि की जानी चाहिए जैसा कि मानदण्ड में विविदिष्ट है। जहां भी संभव हुआ विधार्थियों की संख्या के संबंध में उपयुक्त अनुपात दिए गए हैं ताकि कर्मचारियों और शीक्षक संस्थाओं की आवश्यकता का आकलन किया जा सके।

ये मानदण्ड राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद् के पाठ्यक्रमों का अनुपालन करने के लिए हैं। एड. डिप्री के लिए पाठ्यक्रमिक अधीधि के एक शीक्षक वर्ष वाले माध्यमिक अध्यापक शिक्षा कार्यक्रमों के लिए लागू होंगे। राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद्, संस्थान पाठ्यक्रम की प्रक्रिया या अध्यापक शिक्षा कार्यक्रम की अधीधि में किसी परिवर्तन के अनुरूप आवश्यक हवाएँ पर मानदण्डों में संशोधन कर सकती हैं। सभी मदों के वित्तीय प्रावक्तव्यों को वर्ष 1994 के मूल्य स्तर के अनुसार निर्धारित किया जाएगा।

ये मानदण्ड एसे माध्यमिक अध्यापक शिक्षा कार्यक्रमों के लिए लागू नहीं हैं जिनमें मान्यता प्राप्त संरथ में चलाए जाने वाले एक शीक्षक वर्ष वाले विधिमित आमने-सामने के विभिन्न के अलावा अन्य शिक्षाक्रमों की प्रत्यक्षितों का अनुसरण किया जा रहा हो।

(1)

(2)

(3)

प्रति विद्यार्थी कर्ष का क्षेत्र

12.5 वर्गमीटर

15 वर्गमीटर

संस्था के कर्ष का क्षेत्र

(छात्रावास और कर्मचारियों के ब्लॉकों को छोड़कर)

 $60 \times 12.5 = 750$  वर्गमीटर $120 \times 15 = 1800$  वर्ग मी०

शिक्षक

 $7(1+6)$ 

13+

(प्रधानाचार्य और 6 शिक्षक)

(1 प्रधानाचार्य और 12 शिक्षक)

तकनीकी कर्मचारी

2

4

प्रशासनिक और अन्य कर्मचारी

3

6

(60 विद्यार्थियों के लिए तीन व्यक्ति)

जैसा वांछित/अनिवार्य हो, पूर्णकालिक या अशक्तालिक वाधार पर कला, सिल्प संगीत, शारीरिक शिक्षा, पृष्ठकालय विज्ञान आदि में कुछ विशेषता-प्राप्त व्यक्तियों की नियुक्ति की जा सकती है।

### 2.1 अन्तर्वर्ती लागत :

2.1.1 शैक्षक विवर, प्रशासनिक विवर, छात्रावासों और कर्मचारियों के ब्लॉकों सहित उपयुक्त और सुविधा-युक्त शैक्षक भवन गुणवृत्ति अध्यापक शिक्षा कार्यक्रमों के लिए सहायक होते हैं। शैक्षक विवर, खेत के मैदान और प्रशासनिक विवर पाठ्यक्रम हेतु अध्यापक शिक्षा संस्था की मानवता के लिए अपेक्षित सांस्थानिक भवन के अनिवार्य संघटक होते हैं। सांस्थानिक भवन के अनिवार्य घटक और वांछनीय घटक की पर्याप्तता और लागत राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद् द्वारा नियुक्त विशेषज्ञ दल द्वारा निर्धारित की जाएगी। मानव-एवं विवार करते समय इशेषज्ञ दल राज्य और/या विश्वविद्यालय द्वारा मानव-डॉगों को ध्यान में रखेगा। वांछनीय सांस्थानिक भवन में पर्याप्त खेत का मैदान, घर के अन्दर खेत जाने वाले खेतों की सुविधाओं और अन्य सह-पाठ्यसूचा कार्यक्रमों के लिए सविधाएँ होनी चाहिए। अनिवार्य और वांछनीय मानव-डॉगों की वर्ष 1994 के मूल्य के स्तर की लागत कुछ मासलों में वर्षांश्च गई है।

### 2.2 अन्तर्वर्ती लागत

वेतन	न्यूमतम	वांछनीय
	विश्वविद्यालय अनुदान श्रायोग/राज्य/केन्द्रीय सरकार के मानदण्ड	
अन्य अन्तर्वर्ती लागत 0.5 लाख	1.0 लाख	(60 विद्यार्थियों के लिए) (120 विद्यार्थियों के लिए)

### 3. स्थान एवं भवन के लिए मानदण्ड

#### 3.1 भूमि का क्षेत्र एवं अवस्थापन

अध्यापक शिक्षा संस्था के लिए अपेक्षित न्यूनतम स्थान में सांस्थानिक भवन के लिए स्थान और खेत के मैदान के लिए स्थान आमिल है। छात्रावासों और कर्मचारियों के ब्लॉकों के लिए भूमि क्षेत्र की पर्याप्तता क्षेत्र की सामाजिक-आर्थिक दशाओं, पाठ्यसूचा संबंधी आवश्यकताओं, कर्मचारियों की स्थिति, अधिकारी और विज्ञानों की स्थिति आदि पर निर्भर करती है।

प्रतिवार्ष	वांछनीय
भूमि-क्षेत्र : 5000 वर्ग मीटर (0.5 हेक्टेयर)	20,000 वर्ग मीटर (2 हेक्टेयर)

संस्था शोर-गुल से मुक्त माहौल में अवैस्थित होनी चाहिए। यह अपेक्षाकृत प्रदूषण मुक्त होना चाहिए। यातायात, दूरसंचार, पानी और विज्ञानों की अच्छी सुविधा होनी चाहिए।

#### 3.2 शैक्षक क्षेत्र के लिए मानदण्ड

पाठ्यसूचा की प्रकृति के अनुसार संस्थानिक भवन में कक्ष, सेमिनारों के लिए कक्ष, ट्यॉटोरियल हाल, पृष्ठकालय, विज्ञान प्रयोगशाला, मनोविज्ञान प्रयोगशाला, वर्ष-अनुभव प्रयोगशाला, संगणक प्रयोगशाला और एक शैक्षक प्रौद्योगिकी प्रयोगशाला का प्रावधान होना चाहिए। एक कक्ष की इकाई 60 विद्यार्थी होगे। विज्ञान, मनोविज्ञान, वर्षशाला, शैक्षक प्रौद्योगिकी और अन्य प्रयोगशालाओं के लिए शिक्षण एवं प्रयोगिक कक्षों 20 विद्यार्थियों के समूह में आगेजित की जाएगी। इस प्रकार प्रथमक्र मिट्टिक कक्षों की जागीर अनुभव समूहों में विभाजित किया जा सकता है और विभिन्न प्रयोगशालाओं/कार्यशालाओं में लगाए जा सकते हैं। प्रथमक्र मिट्टिक की कक्षों में 20 से 30 विद्यार्थियों की अधिकतम क्षमता हो सकती है।

2.1.2 उपस्कर एवं पुनर्नकें : 1.00 लाख 2.00 लाख

फर्मिचर . 1.00 लाख 2.00 लाख

2.1.3 इसके अलावा निजी प्रबन्धन के अन्तर्गत होने वाली संस्थाओं के पास अपने सभी दर्तकारियों को 3 महीने तक वेतन देने के लिए पर्याप्त सुरक्षा निधि के साथ-साथ प्रत्येक लाख रु की अक्षय निधि होनी चाहिए। निधि राष्ट्रीयकृत बैंक/स्टेट बैंक आफ इण्डिया/या इसके सहायक बैंकों में जमा होनी चाहिए।

### 3.2.1 सिद्धान्त कक्षा कक्ष, समिनार कक्ष और हाल

प्रत्येक इकाई के लिए कम से कम 60 वर्ग मीटर क्षेत्र के कम से कम दो सिद्धान्त कक्षाकक्ष होने चाहिए। यह 60 विद्यार्थियों के प्रत्येक मासिक इकाई के लिए अपेक्षित है। यदि किसी कारणवश विद्यार्थियों की संख्या 60 के गुणक में नहीं है, तो उत्तिरिक्त विद्यार्थियों के लिए नया वर्ग बनेगा और एक नए कक्षाकक्ष को आवश्यकता होगी। संस्था में उचित समूह बनाए जा सकते हैं। तथापि, किसी कक्षा गे 60 से अधिक विद्यार्थी नहीं होंगी।

प्रति कक्षा 60 वर्गमीटर के हिसाब से कक्षाकक्षों की संख्या (कुल विद्यार्थियों की संख्या)/60 के हिसाब से निर्धारित किया जाएगा और ठीक बाब का पूर्णक कक्षाकक्षों की संख्या होगी। यह न्यूनतम अनिवार्य आवश्यकता होगी। इसके बलांड 120 विद्यार्थियों के प्रत्येक समूह के लिए 100 वर्गमीटर क्षेत्र का एक समिनार कक्ष होना चाहिए। विविध प्रयोग के लिए 125 वर्गमीटर का एक हाल होना चाहिए। (यहाँ एक सिद्धान्त कक्षा बलहूँ जानी चाहिए)।

### 3.2.2 प्रयोगशालाएं

अध्यापक शिक्षा संस्थाओं की गुणवत्ता गुणिताओं की विविधता परिमाण और गुणवत्ता पर निर्भर करती है। आवैदित पाठ्यक्रम की प्रकृति और अपेक्षित दाखिले के अनुसार विवेषण बल प्रयोगशालाओं की आवश्यकता को जांच करेगा। वे प्रकार की प्रयोगशालाएं होंगी—सामान्य प्रयोगशालाएं और पाठ्यक्रम के लिए विशेष प्रयोगशालाएं। सामान्य प्रयोगशालाएं हैं। मनोविज्ञान प्रयोगशाला, शैक्षक प्रौद्योगिकी प्रयोगशाला आदि। विज्ञान प्रयोगशाला, शैक्षक प्रौद्योगिकी प्रयोगशाला, भाषा प्रयोगशाला, संगणक प्रयोगशाला, कार्य-अनुभव प्रयोगशाला आदि जैसी पाठ्यक्रम विशेष प्रयोगशालाएं अनिवार्य समझी जाएगी जो आवैदित पाठ्यक्रम की आवश्यकता पर निर्भर होंगी। मान लीजिए कि कोई संस्था 'भाषा शिक्षकों' के पाठ्यक्रम हैं तो मान्यता के लिए आवेदन करती है तो सामान्य प्रयोगशालाएं और पाठ्यक्रम-विशेष भाषा प्रयोगशाला, यदि कोई हो, वे अनिवार्य मानदण्ड अनिवार्य आवश्यकता होंगी, 'भाषा शिक्षकों' के पाठ्यक्रम के लिए आवेदन करने वाली संस्था के लिए विज्ञान प्रयोगशाला की कोई आवश्यकता नहीं होगी। सभव है समय के साथ नए प्रकार की प्रयोगशालाओं की आवश्यकता आले नजीब पाठ्यक्रम सामने आएं। शब्दीय अध्यापक शिक्षा परिषद द्वारा नियमित विशेषज्ञ समिति ऐसी प्रयोगशालाओं की प्रकृति और प्रकार विहित करेगी।

### 3.2.2.1 सामान्य प्रयोगशालाएं

#### (क) मनोविज्ञान प्रयोगशाला

अध्यापक शिक्षा संस्था में 75 वर्गमीटर क्षेत्र की एक मनोविज्ञान प्रयोगशाला होनी चाहिए जिसमें से 15 वर्ग मीटर जांच द्वारा जैकेक एवं मनोवैज्ञानिक मापन के अन्य उपकरणों हत्ते एक भण्डारण कक्ष के लिए होगा। केंद्र 60 वर्गमीटर का स्थान 20 विद्यार्थियों के समूहों के लिए प्रार्थीगिक कार्य के लिए उपयोग किया जाएगा। प्रत्येक समूह हर प्रयोगशाला में प्रति समावृद्ध दो घन्टे के लिए कार्य करेगा। छोटी संस्थाओं में जहाँ 60 से कम विद्यार्थियों का दीर्घना हो, वहाँ पर्याप्त मनोविज्ञान द्वारा विज्ञान-दिव्यांश एवं परामर्श उपलब्धताना के बजाए मनोविज्ञान संबंधी सामग्रियों के लिए एक छोटे भंडारण कक्ष की व्यवस्था की जा सकती है और प्रार्थीगिक कार्य अस्य पुनरकालिय में किया जा सकता है और प्रार्थीगिक कार्य अस्य पुनरकालिय में किया जा सकता है।

सकता है। तथापि एक पृथक मनोविज्ञान प्रयोगशाला वांछनीय है।

#### (ग) कार्य-अनुभव प्रयोगशाला

कार्य अनुभव के व्यवीक्षण क्षेत्र में प्रार्थीगिक कक्षाएं बलाने के लिए संस्था में 75 वर्गमीटर क्षेत्र की एक कार्य अनुभव प्रयोगशाला होनी चाहिए। संस्था में जिस कार्य-अनुभव के लिए विशेष दिया जाता है उससे संबंधित जौजारों एवं उपस्करण की सुविधाएं कार्य-अनुभव प्रयोगशाला में उपलब्ध होनी चाहिए।

#### (घ) शैक्षक प्रौद्योगिकी प्रयोगशाला

16 से 20 विद्यार्थियों द्वारा प्रार्थीगिक कार्य के लिए 60 वर्गमीटर क्षेत्र के कमरे का उपयोग किया जाना चाहिए विज्ञान-पर्याप्त अव्याख्या और जैव सचार उपस्कर होने चाहिए। विद्यार्थी इस प्रयोगशाला का उपयोग विशेष सामग्रियों को हैयार करने के लिए भी कर सकते हैं।

#### (इ) संगणक प्रयोगशाला

इस प्रयोगशाला के लिए कम से कम पांच व्यक्तिगत संगणकों सहित 50 वर्गमीटर क्षेत्र का एक कमरा अपेक्षित होगा। ऐसी संविधान के साथ विद्यार्थी शिक्षा में संगणकों के सिद्धान्त एवं प्रयोग से संबंधित ज्ञान प्राप्त कर सकते हैं। यह सामान्य विद्यार्थियों के लिए अधिकारीय है, परन्तु संगणक अध्यापक शिक्षा विद्यार्थियों के लिए अधिनिवार्य है।

#### (उ) पुस्तकालय-सह-पठन कक्ष

प्रत्येक संस्था के लिए 75 वर्गमीटर क्षेत्र का एक पुस्तकालय-सह-पठन कक्ष अनिवार्य है। इसमें 60 विद्यार्थियों के लिए 60 वर्गमीटर क्षेत्र का पठन कक्ष और पुस्तकालय के लिए 25 वर्गमीटर का भंडारण स्थान होना चाहिए। 120 या इससे अधिक विद्यार्थियों वाली संस्था में 150 वर्गमीटर क्षेत्र का पुस्तकालय-सह-पठन कक्ष का होना बेहतर है।

### 3.2.2.2 पाठ्यक्रम-विशेष प्रयोगशालाएं

#### (क) विज्ञान प्रयोगशाला

75 वर्गमीटर क्षेत्र का एक विज्ञान प्रयोगशाला होनी चाहिए जिसमें से 15 वर्गमीटर उपकरणों और रसायनों के भंडारण के लिए तथा 60 वर्गमीटर प्रार्थीगिक कार्य के लिए होनी चाहिए। पांच कार्य टर्बोविल होनी चाहिए। प्रत्येक टर्बोविल में आवैदित विद्यार्थियों के प्रार्थीगिक कार्य के लिए जगह होनी चाहिए। विज्ञान-प्रयोगशाला में 20 विद्यार्थियों का प्रत्येक भम्भ प्रति सप्ताह कम से कम दो घंटे कार्य करेगा। जब इस प्रयोगशाला में कोई कार्य नहीं हो तो इसे प्रयोगशाला में उपयोग प्रणाली संबंधी अध्यापन के अन्य कार्यक्रमों के लिए किया जा सकता है।

#### (ख) भाषा प्रयोगशाला

भाषा प्रयोगशाला शेर-गूल मूल और ध्वनि रहित कक्ष में होनी चाहिए। भाषा प्रयोगशाला में रिकॉर्डिंग और आडियो प्लेयर उपस्करण, मास्टर कैमेटो, प्रिंटेड और रिकाइर्डेड सार्क-टॉपर की सुविधाएं होनी चाहिए। गलग-अलग विद्यार्थी तथा एक बार में कक्ष से कम दो घंटे कार्यक्रमों के लिए भाषा विज्ञान सुविधाएं उपलब्ध होनी चाहिए।

## (ग) मामारिक विज्ञान-सह-समूह प्रयोगशालाएँ

सामाजिक महत्व के सूचदारों, सामाजिक संवेदनशीलता मूल्य-परक शिक्षा और सामाजिक वास्तविकताओं पर बोलचाल के लिए अपेक्षित सामाजिक काँशिल के विकास की समझ की विकसित करने के लिए सामाजिक विज्ञानों के क्षेत्रों में विशिष्ट शिक्षण होने वाली अध्यापक शिक्षा संस्थाओं के पास सामाजिक विज्ञान-सह-लघु समूह पुस्तकालय होनी चाहिए। इस पुस्तकालय के कार्य-कारण के लिए भागीलों के अध्ययन, मनोवैज्ञानिक जांच, सहीक्रिया विवरण और विशेष निरीक्षण उपकरणों की सुविधाएँ होनी चाहिए।

## 3.3 प्रशासनिक क्षेत्रों के लिए निर्माण होते जगह :

प्रत्येक संस्था के पास निम्नलिखित कक्ष होने चाहिए

क्षेत्र		
मद	अनिवार्य	वाल्नीय
प्रधानाचार्य का कक्ष	25 वर्गमीटर	40 वर्गमीटर
कर्मचारी कक्ष	60 वर्गमीटर	100 वर्गमीटर
कार्यालय कक्ष	40 वर्गमीटर	50 वर्गमीटर
भंडारण कक्ष	25 वर्गमीटर	40 वर्गमीटर

## 3.4 सुविधाओं के लिए निर्माण होते जगह :

महिला विद्यार्थियों के लिए पर्याप्त स्थान सहित सामान्य कक्ष होना अनिवार्य है। पुरुष विद्यार्थियों के लिए पर्याप्त स्थान सहित सामान्य कक्ष का होना वाल्नीय है।

पञ्चोंस-पञ्चीस वर्ग मीटर के दो पृथक प्रसाधन कक्षों का होना अनिवार्य है, एक महिलाओं के लिए तथा दूसरा पुरुष विद्यार्थियों के लिए तथा कर्मचारियों के लिए अतिरिक्त प्रसाधन कक्ष होना चाहिए। कम से कम दो जगहों पर पंथजल की सुविधाओं का होना अनिवार्य है जहां कार्य संभव के बीच बाटर-फ्लैट की व्यवस्था वाल्नीय है।

## 3.5 आवासीय क्षेत्रों के लिए निर्माण होते जगह :

## 3.5.1 विद्यार्थियों के लिए छात्रावास

छात्रावास का विस्तार संस्था में एसे विद्यार्थियों की संख्या पर निर्भर करता है। प्रारम्भ में कम से कम 20 विद्यार्थियों के लिए छात्रावास की व्यवस्था की जा सकती है। छात्रावास की जगह के लिए थोड़ा प्राप्तधन अनिवार्य है, परन्तु सभी विद्यार्थियों के लिए नहीं। बाहर के महिला विद्यार्थियों के लिए महिला छात्रावास की व्यवस्था करना अनिवार्य है। महिला विद्यार्थियों के वासिले में वृद्धि होने पर अतिरिक्त विंग जोड़ा जाना चाहिए। छात्रावास में विद्यार्थियों के कमर में प्रतिविद्यार्थी 8 वर्ग मीटर कर्ष क्षेत्र होना चाहिए। रसोई और भेजन के लिए विद्यार्थी 1.5 वर्ग मीटर तथा 0.5 वर्गमीटर प्रति विद्यार्थी प्रसाधन एवं अन्य जगह होनी चाहिए। इस प्रकार छात्रावास में प्रति विद्यार्थी 10 वर्गमीटर का कर्ष क्षेत्र होना चाहिए। 20 विद्यार्थियों के लिए छात्रावास में कम से कम कर्ष क्षेत्र 200 वर्ग मीटर होना चाहिए। पुरुष विद्यार्थियों के लिए छात्रावास का होना वाल्नीय है। छात्रावास की क्षमता ऐसे विद्यार्थियों की संख्या पर निर्भर करती है। छात्रावास की कुल कर्ष क्षेत्र प्रति विद्यार्थी 10 वर्गमीटर होगा। (छात्रावास के लिए अस्थाई तौर पर किराए के भवन का उपयोग किया जा सकता है।

## 3.5.2 कर्मचारियों के क्वार्टर

उपयुक्तता के निर्धारण के लिए संबंधित सरकार द्वारा प्रत्येक संघर्ष के कर्मचारी के लिए मानक आवास संबंधी मानदण्ड अपनाए जा सकते हैं।

## अनिवार्य :

प्रधानाचार्य का क्वार्टर संस्था के परिसर में या परिसर के पास होना चाहिए। उपयुक्तता के निर्धारण के लिए प्रत्येक संघर्ष के कर्मचारी के लिए सरकारी आवास के लिए अपनाए गए मानक मानदण्ड अपनाए जा सकते हैं।

## वाल्नीय

कम से कम 50% शिक्षकों के लिए क्वार्टर की व्यवस्था करना वाल्नीय है। ऐसे क्षेत्रों में जहां आवास एक गभीर समस्या है। सभी कर्मचारियों (शिक्षकों और गैर-शिक्षण कर्मचारियों) के लिए क्वार्टर की व्यवस्था की जा सकती है।

कर्मचारियों के क्वार्टर	कर्ष	क्षेत्र
प्रधानाचार्य (प्रोफेसर की श्रेणी के)	150	वर्ग मीटर
प्रोफेसर	150	वर्ग मीटर
रीडर	120	वर्ग मीटर
लेक्चरर	85	वर्ग मीटर
प्रशासनिक एवं तकनीकी सहायक	60	वर्ग मीटर
कर्मचारी	45	वर्ग मीटर
सहायक		
कोई अन्य		

## 3.6 खेल के मैदान:

## अनिवार्य

रास्था के पास एसे खेल के मैदान होने चाहिए जहां कम से कम 50% विद्यार्थी मैदान में खेले जाने वाले खेल खेल सके। बालीबाल, बास्केट बाल, डैटमिटन, लो-सो, कबड्डी और अन्य भारतीय खेल खेलने की व्यवस्था होनी चाहिए। इसके लिए लगभग 1000 वर्गमीटर के क्षेत्र की न्यूनतम आवश्यकता होगी।

## वाल्नीय :

संस्था के पास फुटबाल, हाकी, क्रिकेट और कूशली के न्यूनतम की व्यवस्था होनी चाहिए। इसके लिए अपेक्षित क्षेत्र 2000 वर्गमीटर होना चाहिए। (यदि आवश्यक हो तो अन्य संस्थाओं के साथ साझेदारी की जा सकती है।)

## 4.0 उपस्कर, पुस्तकों और फ्लॉरिंश के लिए मानदण्ड :

## 4.1 विज्ञान प्रयोगशाला के लिए उपस्कर.

## अनिवार्य

संस्था के पास माध्यमिक और उच्च माध्यमिक कक्षाओं में निर्धारित प्रयोगों को करने और दिखाने के लिए अपेक्षित सभी विज्ञान उपकरणों का कम से कम एक सैट होना चाहिए। सभी अपेक्षित रसायन उपलब्ध होने चाहिए (यदि नजदीक हो तो संलग्न स्कूल या प्रबंधन के अधीन होने वाले स्कूल के साथ साझेदारी की जा सकती है)।

## वांछनीय :

कोर उपकरणों के विविध सेट होने चाहिए ताकि तक ही समय एक से अधिक विद्यार्थी एक प्रयोग कर सके। नये और उच्च स्तरीय प्रयोग करने के लिए भी कुछ उपकरणों की आवश्यकीय जा सकती है।

## 4.2 मनोविज्ञान प्रयोगशाला :

शैक्षिक मनोविज्ञान से संबंधित साधारण प्रयोगों के लिए उपकरण।

## अनिवार्य :

शैक्षिक मनोविज्ञान से संबंधित साधारण प्रयोगों के लिए उपकरण। नबुद्धि परीक्षा (कार्य, गैर-मीलिंग और मीलिंग) अभिरुचि परीक्षा, मीलिंक्ता परीक्षण, व्यक्तित्व परीक्षण, मनोवृत्ति परीक्षण, रुचि-तालिका।

## वांछनीय :

उपर्युक्त परीक्षणों, सौसरी-मॉटर परीक्षणों के लिए विविध सेट (तीक्षणता, विभेदीकरण, सम्बन्ध और मनोरंजन, अधिगम संकल्पना अभिनिधारण पर प्रयोगों के लिए सामग्री आदि)।

## 4.3 शैक्षिक प्रौद्योगिकी के लिए उपस्कर :

## अनिवार्य :

एक रेडियो, एक टी. वी., एक जाइडो कॉम्पैक्ट रिकार्डर, एक 35 एम एम का स्लाइड-कम-फिल्म-स्ट्रोप प्रोजेक्टर, एक ओडियोहेड फ़ोजेक्टर, एक स्टिल कैमरा, दस सादे अडियो कॉम्पैक्ट, चार्ट और स्लाइड को तैयार करने के लिए कला सामग्री, पारदर्शी चित्रों के लिए सामग्री।

## वांछनीय :

एक वी. सी. आर., एक एम्सीफायर, दो लाउड्स्पीकर, दो भाइक्रोफोन, दो वीडियो कैमरा, छः वीडियो कॉम्पैक्ट, एक कम्प्यूटर पी. सी.।

## 4.4 कार्य अनुभव प्रयोगशाला :

विविध कार्यकलापों के लिए इन प्रयोगशालाओं में उपस्कर अपेक्षित होंगे। बागवानी के औजारों के दो सेट, संबंधित खेत से सबद्ध वर्गमाल और आगे के कार्यकलापों के लिए औजार उपस्कर विशेषज्ञ गरिमति विस्तृत निर्णय लेंगे।

## अनिवार्य :

कुछ क्षेत्रों में संस्था में चलाए जा रहे कार्य अनुभव कार्यकलापों के लिए अपेक्षित हस्त-औजारों के चार सेट, बागवानी के औजारों के चार सेट, अन्य आवश्यक उपस्कर।

## वांछनीय :

महत्वपूर्ण और अतिरिक्त कार्य-अनुभव कार्यकलापों के लिए हस्त-औजारों के विविध सेट।

## 4.5 खेत-कृद के लिए उपस्कर :

## अनिवार्य :

मैदान में खेत जाने वाले सभी खेतों के लिए संस्था के पास पर्याप्त सेन-कृद के उपस्कर और सामग्रियां होनी चाहिए।

## 4.6 प्रस्त॑रों और पत्रिकाओं के लिए मानदंड :

## अनिवार्य :

पुस्तकालय में प्रारम्भ में पाठ्यपुस्तकों और संदर्भ पुस्तकों संग्रह तकम से कम 1500 पुस्तकों होनी चाहिए। कम से कम 150 पुस्तकों प्रति वर्ष जोड़ी जानी चाहिए। जिनमें से ज्ञानशक्ति पाठ्य-पुस्तकों में से कुछ की जो प्रतीयां या तीन प्रतीयां होनी चाहिए। संस्था में कम से कम पांच पत्रिकाएं जानी चाहिए। जिनमें से हीन पेशे से संबंधित शैक्षिक पत्रिकाएं होनी चाहिए।

## वांछनीय :

पाठ्यपुस्तकों और संदर्भ पुस्तकों संग्रह तकम से कम 5000 पुस्तकों/दस पत्रिकाएं मंगानी चाहिए। जिनमें से पांच पेशे से संबंधित और शैक्षिक पत्रिकाएं होनी चाहिए।

## 4.7 फर्नीचर के लिए मानदंड :

सांस्थानिक भवन में सभी कमरों में पर्याप्त और उपयोगकृत फर्नीचर होने चाहिए। संस्था के विभिन्न कमरों में फर्नीचर के लिए निम्नलिखित मानदंड हैं:

फर्नीचर की प्रकृति	अनिवार्य	वांछनीय
1	2	3
1. कक्षाकक्षों की बेज और सीट	प्रत्येक विद्यार्थी के लिए 1 सेट $\times$ 60 (प्रत्येक कक्षाकक्ष के लिए 60 सेट)	60 सेट (अच्छी गुणवत्ता वाली)
शिक्षक की टेबल और कुर्सी	प्रत्येक कक्षाकक्ष में शिक्षक के लिए 1 सेट	शिक्षक के लिए अतिरिक्त टेबल
ब्लैकबोर्ड	प्रत्येक कक्षाकक्ष में 2.5 मी $\times$ 1 मी $\times$ 1 मी $\times$ 1 मी के आकार का 1	प्रत्येक कक्षाकक्ष में 3.5 मी $\times$ 1 मी $\times$ 1 मी के आकार का अतिरिक्त बोर्ड

1

2

3

2. सेमिनार कक्ष टेबिल	पर्याप्त और सेमिनार के अनुरूप उपयुक्त ढंग में व्यवस्थित	
विद्यार्थियों के लिए कुर्सियाँ	40	60
शिक्षकों के लिए कुर्सियाँ	2	5
3. हाईल मध्य	एक ( $3 \text{ मी.} \times 6 \text{ मी.}$ और $1.0 \text{ मी.}$ ऊंची)	
कुर्सियाँ	$5 \text{ मंच-कुर्सियाँ} + 120 \text{ फर्श पर रखी जाने वाली कुर्सियाँ}$	$10 \text{ मंच-कुर्सियाँ} + 150 \text{ फर्श पर रखी जाने वाली कुर्सियाँ}$
4. प्रयोगशाला		
कार्य टेबिल (विज्ञान, मनोविज्ञान, शैक्षिक प्रौद्योगिकी और अन्य प्रयोगशालाएं)	प्रत्येक प्रयोगशाला में $1.25 \times 0.9 \text{ मी.}$ के आकार की 4 टेबिल प्रत्येक टेबिल के लिए 4 स्टूल ( $0.6 \text{ मी.}$ ऊंचे)/कुर्सियाँ	5 टेबिल
शिक्षक के लिए टेबिल	प्रति प्रयोगशाला 1	प्रति प्रयोगशाला 1
शिक्षक के लिए कुर्सी	प्रति प्रयोगशाला 1	प्रति प्रयोगशाला 1
स्टील की अलमारी	प्रति प्रयोगशाला 1	प्रति प्रयोगशाला 2
भंडारण के लिए रैक	प्रति प्रयोगशाला 2	प्रति प्रयोगशाला 4
5. कार्यशाला (प्रत्येक कार्यशाला के निम्न फर्माचुर) कार्य बैचें/स्टूल	( $1.25 \text{ मी.} \times 2 \text{ मी.} \times 0.75 \text{ मी.}$ के आकार की 4 कार्य बैचें $20 (0.5 \text{ मी.}$ ऊंचे))	6 कार्य बैचें
शिक्षक के लिए टेबिल	प्रति प्रयोगशाला 1	प्रति प्रयोगशाला 1
शिक्षक के लिए कुर्सी	प्रति प्रयोगशाला 1	प्रति प्रयोगशाला 1
स्टील की अलमारी	प्रति प्रयोगशाला 1	प्रति प्रयोगशाला 2
भंडारण के लिए रैक	प्रति प्रयोगशाला 2	प्रति प्रयोगशाला 4
ब्लैकबोर्ड - (सम्बद्ध और पास के कार्य केन्द्रों के साथ सक्रिय आदान-प्रदान और सम्बन्ध)	$1 (3.5 \text{ मी.} \times 1.0 \text{ मी.})$	$1 (3.5 \text{ मी.} \times 1.0 \text{ मी.})$
6. पुस्तकालय		
पुस्तकों के ताके	2000 पुस्तकों के लिए पर्याप्त पठन कक्ष की क्षमता के अनुसार	4000 पुस्तकों के लिए पर्याप्त
पाठ्यक्रमों के लिए	प्रति पाठ्यक्रम एक सैट	यथा आवश्यक बहु
टेबिल और कुर्सियाँ		
पत्रिकाओं के लिए रैक	एक	एक

1	2	3
सूची पत्र पेटिकाएं	2000 कोडों को रखने के लिए 4 सूची पत्र द्वे	आवश्यक संचया की दूनी
पुस्तकालयाध्यक्ष के लिए फर्मीचर	एक टेबिल, दो कुर्सियाँ, एक नर्थीकरण पेटिका	यथा आवश्यक वही
सूचना बोर्ड	एक	एक
बुलेटिन बोर्ड	एक	एक
पुस्तकालय स्वच्छन	—	कम्प्यूटर फर्मीचर और एक पी० सी० डी० आर० ओ० एम०
<b>7. प्रधानाचार्य का कमरा</b>		
टेबिल	1	1
कुर्सियाँ	5	5
सोफा सेट	1	1
स्टील आलमारी	1	1
पुस्तक रैक	1	1
नर्थीकरण पेटिका	1	1
<b>8. शिक्षकों का कमरा</b>		
टेबिल	प्रत्येक शिक्षक के लिए एक	यथा आवश्यक वही
कुर्सिया	प्रत्येक शिक्षक के लिए एक	
आलमारी/पेटिकाएं		सब के लिए सामान्य स्टील पेटिकाएं
<b>9. कार्यालय का कमरा</b>		
कुर्सी+टेबिल	प्रत्येक कर्मचारी के लिए एक सेट	प्रत्येक कर्मजारी के लिए एक सेट
अंतिरिक्ष कुर्सियाँ	3 सेट	प्रत्येक कर्मचारी के लिए एक सेट
स्टील आलमारी	एक	शो
नर्थीकरण पेटिका	एक	एक
नर्थीकरण रैक	दो	चार
सूचना बोर्ड	दो	दो
स्टूल/कुर्सियाँ	प्रत्येक सहायक के लिए एक	प्रत्येक सहायक के लिए एक
<b>10. भंडारण कक्ष</b>		
स्टील आलमारी	एक	दो
भंडारण रैक	तीन	पांच
<b>11. विद्यार्थियों के लिए सामान्य कमरा</b>		
कुर्सियाँ	प्रत्येक सामान्य कमरे के लिए 20	प्रत्येक सामान्य कमरे के लिए 20
लम्बी टेबिल	12 कुर्सियों के लिए पर्याप्त	20 कुर्सियों के लिए पर्याप्त

## 5.0 कर्मचारियों के लिए मानदण्ड

## 5.1 शिक्षक (एस-60 विद्यार्थी)

## अपेक्षित संख्या

पद	अनिवार्य	बांधनीय	विशेष शिक्षा	अंतर्स्ता और अनुभव
प्रशान्नाचार्य/मुख्याध्यापक	रीडर की श्रेणी एक	प्रोफेसर की श्रेणी एक	शिक्षा	शिक्षा में पी० एच० डी० या एम० ए० (शिक्षा)/ प्रथम/द्वितीय श्रेणी से/एम० ए० शिक्षण और/या अनु- संधान + या प्रशासन मे दम वर्ष का अनुभव
शिक्षा में रीडर	(प्रत्येक 60 विद्यार्थियों के लिए)		शिक्षा	शिक्षा में पी० एच० डी० या एम० ए० (शिक्षा)/ प्रथम/द्वितीय श्रेणी से एम० ए०, सम्बद्ध स्कूली विषय में स्नातकोत्तर, बी० ए०/एम० ए० के बावध 5 वर्षों का शिक्षण और/ या अनुसंधान का अनुमति।
शिक्षा में लेक्चरर	60 विद्यार्थियों की प्रत्येक इकाई के लिए न्यूनतम 6	प्रत्येक 60 विद्यार्थियों के लिए 6	प्रत्येक प्रणाली के लिए कम से कम एक, प्रत्येक शिक्षा शास्त्र के लिए एक	स्कूली विषय में मास्टर डिग्री सहित प्रथम/द्वितीय श्रेणी से एम० ए०, एम० फिल या पी० एच डी० बालों को अधिमानना तथा शिक्षण में (क्लू, कालेज) 3 वर्षों का अनुभव
शारीरिक शिक्षा में लेक्चरर	( 120 विद्यार्थियों की प्रत्येक इकाई के लिए)	( 120 विद्यार्थियों की प्रत्येक इकाई के लिए)	शारीरिक शिक्षा	शारीरिक शिक्षा में मास्टर डिग्री कम से कम बी० पी० ए०
कार्य अनुभव में अनुदेशक	( 120 विद्यार्थियों के लिए)	( प्रत्येक 120 विद्यार्थियों के लिए )	कृषि, औषधिक म अन्य शिल्प	शिल्प में प्रमाणपत्र/ डिप्लोमा
कला और संगीत में अनुदेशक	( 120 विद्यार्थियों के लिए )	( प्रत्येक 120 विद्यार्थियों के लिए )	सलिल, कला संगीत और निष्पादन कला	सलिल कला में डिप्लोमा स०/ प्रमाणपत्र

टिप्पणी : शिक्षा (प्रशान्नाचार्य को छोड़कर) में शिक्षकों (रीडर या लेक्चरर) की कुल संख्या सूत्र एस०/60×6 के द्वारा दी गई है जहाँ एस० का अर्थ विद्यार्थियों की संख्या है और यदि एस० 160 भिन्न अक्ष हो तो 1/2 से अधिक अंक सूच्या होने पर इसे अपले पूर्णांक में बदल दिया जाता है। दूसरे रूप में 1:10 शिक्षक-विद्यार्थी अनुपात का अपालन किया जा सकता है।

## 5.2 तकनीकी सहायता के लिए कर्मचारी

पद	अनिवार्य	वांछनीय	अहंताएं
पुस्तकालयाध्यक्ष	1	1	पुस्तकालय/शिक्षक में 10 वर्षों के अनुभव के साथ पुस्तकालय विज्ञान में मास्टर डिप्लोमा की किसी भी विषय में मास्टर डिप्लोमा और पुस्तकालय विज्ञान में बैचलर की डिप्लोमा तथा 10 वर्षों का शिक्षण अनुभव
सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष तकनीकी सहायक	1 —	1 (कार्यशाला और आई० टी० आई० प्रमाणपत्र/डिप्लोमा, श्रब्य-शिक्षा प्रौद्योगिकी के लिए) 2	पुस्तकालय विज्ञान में बैचलर डिप्लोमा/डिप्लोमा, श्रब्य-वृश्य शिक्षा/बीडिप्लोमा बनाने में प्रशिक्षण सहित हाई स्कूल प्रमाणपत्र

5.3 60 विद्यार्थियों की इकाई के लिए प्रशासनिक एवं सहायक कर्मचारी (कर्मचारियों की संख्या में विद्यार्थियों के अनुपात में वृद्धि होगी)।

पद	(एन०=60 विद्यार्थी) के लिए अनिवार्य	(एन०=60 विद्यार्थी) के लिए वांछनीय	अहंताएं
प्रशासनिक कर्मचारी और सहायक	$3 = 1 + 1 + 1$	$3 = 1 + 1 + 1$ अतिरिक्त और अधितन स्वचालन कौशल सहित	सम्बद्ध सरकारी नियम के अनुसार और कार्यालय स्वचालन कौशल

## 5.4 कर्मचारियों की नियुक्ति की प्रकृति

सभी कर्मचारियों की नियुक्ति पूर्णकालिक और नियमित आधार पर होगी। विधिवत गठित चयन समिति सभी पदों के लिए अध्यार्थियों का चयन करेगी। शिक्षकों के चयन के लिए चयन समिति में स्थानीय नियमों की अपेक्षानुसार राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद् का एक नामिती और विश्वविद्यालय/सरकार का एक नामिती होना चाहिए।

शिक्षकों के बेतन विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के मानदण्डों के अनुसार होने चाहिए।

## 6.0 आवासी लागतों के लिए मानदण्ड

माध्यमिक अध्यापक शिक्षा के आवासी व्यय के मानदण्ड निम्नलिखित होंगे :—

संस्था के वार्षिक बजट में पर्याप्त प्रावधान किया जाना चाहिए।

(क) घेतन	भत्तों और लाभों सहित सभी कर्मचारियों के कुल वेतन		
(ख) शैक्षणिक सामग्री की अनिवार्य वांछनीय खरीदारी (प्रति विद्यार्थी रु०) (प्रति विद्यार्थी रु०)			
विज्ञान प्रयोग एवं कार्यकलाप	50	100	
मनोविज्ञान एवं शिक्षा	50	75	
शैक्षणिक प्रौद्योगिकी	100	150	
कार्यशाला और कार्य अनुभव	100	125	
कला और संगीत	50	60	
खेल-कूद	50	75	
पुस्तकों एवं पढ़िकाएं	150	200	
(ग) फुटकर व्यय	50	75	
कल	600	860	

कल्प वासिन विद्यार्थियों की संख्या के अनुसार मंस्था के लिए केवल आवश्यक व्यय का प्राप्तकर्त्ता किया जा सकता है।

#### 7.0 पाठ्यक्रम संबंधी कार्य विवरण के लिए सानख्य

7.1 कार्य-दिवसों की संख्या	: 20 प्रति वर्ष/महत्त्व
का वितरण निम्न प्रकार	
में किया जाएगा	
सभी दाखिला 10 कार्य- दिवसों के अन्वर परे कर लिए	
जाने चाहिए (गंस्थ के पुन खलने के बाद)	
संस्था में शिक्षण दिवस	: 150 कार्य दिवस
पर्यवेक्षण के साथ प्रयोग	: 40 कार्य दिवस
शिक्षण/अन्य कार्य	: 10 कार्य दिवस
परीक्षा दिवस	

7.2 शिक्षण दिवसों के बारान प्रति दिन 5 से 6 घंटे का विद्यालय होना आहिए जिनमें से उसे 4 घंटे प्रतिदिन सिस्टमांत संबंधी शिक्षण के लिए शेष प्रयोग संबंधी कार्य के लिए दिए जाने चाहेहुं। विद्यार्थी समूहों में प्रयोग संबंधी कार्य कर सकते हैं। जड़ एक समृद्ध प्रज्ञान संबंधी प्रश्नेग करता है तो दूसरा मनोविज्ञान संबंधी प्रश्नेग करता है, तीसरा समूह कार्यकाला या सांकेतिक प्रौद्योगिकी में कार्य करता है और चौथा समृद्ध विज्ञान में कार्य करता है।

७.३ प्रत्येक विद्यार्थी द्वारा किए जाने वाले प्रयोग संबंधी कार्य हे मानवड ।

बद्द	अनिवार्य	बाछुनीय
स्कूल/पाठ्यक्रम से संबंधित विज्ञान के प्रबोग	10	15
विज्ञान संबंधी सामग्रियों की तैयारी	20	24
विज्ञान संबंधी परीक्षण उपकरणों और प्रतिपादन का संसाधन	5	
श्रव्य-दृश्य उपस्करणों का प्रबोग	सभी उपश्रव्य उपस्कर सभी उपश्रव्य उपस्कर	
पाठ योजनाओं (प्रारंभिक प्रशिक्षण वाठों के अलावा) की तैयारी	10	16
इकाई और संसाधन योजनाओं की तैयारी	2	4
	(समृहकार्य)	(समृहकार्य)

	अनिवार्य	वांछनीय
प्रत्येक प्रणाली विषय में अच्छे गिक्षकों द्वारा पढ़ाए गए पाठों का अवलोकन	10	10
प्रत्येक प्रणाली विषय में प्रदर्शन भवधी पाठों का अवलोकन	5	10
प्रत्येक प्रणाली विषय में परीक्षण मर्दों में हृकारि परीक्षण और परीक्षा प्रश्न पत्र की तैयारी	20 + 1 + 1 (ममूह कार्य)	30 + 2 + 2 (समूह कार्य)
मामले का अध्ययन/कार्य अनुसंधान / अन्य परियोजना	1	2

## ७. सन्तानिति/ध्यवहार शिक्षण :

स्कूल में व्यवहार (शिक्षण के लिए उपलब्ध कक्षा/वर्गों के अनुसार प्रति वर्ग अधिक से अधिक दो विद्यार्थियों की दर से विद्यार्थियों ने कार्य दिया जा सकता है। एक विद्यार्थी को प्रतिशिवित दो घटे पढ़ाना चाहिए और अन्य शिक्षकों के दो पाठों का अवलोकन करना चाहिए। संस्था के शिक्षकों और स्कूली शिक्षकों द्वारा सभी पाठों का पाठ्यबोधन किया जाना चाहिए और विद्यार्थियों को उनके बारे में जानकारी दी जानी चाहिए। प्रत्येक विद्यार्थी को प्रत्येक प्रणाली विषय में 20 पाठ पढ़ाना चाहिए और उनका रिकार्ड रखना चाहिए। (प्रत्येक प्रणाली में 25 पाठ वांछनीय है)। विद्यार्थियों को नजरखद शिक्षकों के रूप में कार्य करने के लिए 4 सप्ताह की अवधि अवधि के लिए स्कूल में रखना चाहिए होगा ताकि व्यवहार शिक्षण के अन्तर्भाव व स्कूल के अन्य कार्यकलापों में भाग ने सकें। प्रशिक्षण मस्था के साथ व्यवहार शिक्षण देने वाला स्कूल का मंलम्ब होना चाहिए है।

८० वार्तिका और शाल्कों से संबंधित मानवरूप

४१ दार्शनिक संस्कृधी मानदण्ड

अमी लिखा

भाषी शिक्षक का स्तर अध्यापक शिक्षा संस्था से दार्जिल  
विद्यार्थियों के स्तर पर निर्भर होगा। बी. एड. गा भास्टर  
छिड़ी के पाठ्यक्रमों में दार्जिला संबंधी मानदण्ड को काफी  
उन्नत बनाना होगा। प्राचमा में दार्जिला के लिए मान्यता प्राप्त  
विद्यविद्यलय ही स्नातक छिड़ी परीक्षा में कल प्राप्तांक के  
45% तक वा मानदण्ड निर्धारित करना होगा, बशर्ते कि  
आईएन दर्शग गा प्रिवेटी छिड़ी स्तर पर स्कूल शिक्षा से  
गवंभित विषयों को रखा हो। अ. आ./अ. ज. जा. के  
संबद्धित विषयों को रखा हो। अ. जा./अ. ज. जा. को  
नियमों के अनुसार होगी।

**वांछनीय :**

दो स्कूली विषयों या एक विषय-हथायचर्या क्षेत्र के साथ डिज़िटल प्राक्षण में कल्पना-प्राक्षण का 50% अंक दातित्वा के लिए मानदंड निर्धारित करना वांछनीय है।

**८.२ चयन प्रक्रिया****अनिवार्य :**

दातित्वा के लिए सभी विद्यार्थियों का चयन योग्यता के आधार पर किया जाना चाहिए। राष्ट्रीय, राज्य स्तरीय या राष्ट्रीय शिक्षाप्रक्रिया परिषद् द्वारा अनुमोदित अन्य एजेंसी द्वारा संचालित चयन परीक्षा द्वारा योग्यता का निर्भरण किया जाएगा।

**८.३ शुल्क ढांचा और छात्रवृत्ति****अनिवार्य**

शुल्क का ढांचा समय-समय पर राज्य सरकार/विश्वविद्यालय द्वारा लिए गए निर्णय के अनुसार होगा। वृष्टि<sup>२</sup> के विद्यार्थियों से कठुल व्यार्थिक प्राप्ति पाठ्यक्रम के लिए सरथा के कठुल अवधीन्य से अधिक न हो और एक व्यक्तिगत दिया जाने वाला शुल्क राष्ट्रीय शिक्षाप्रक्रिया परिषद् द्वारा अनुमोदित प्रति विद्यार्थी जाकरी व्यय से उपरीक्षक न हो।

**वांछनीय**

मेधावी गरीब विद्यार्थियों के लिए कृष्ण निष्ठाकरण का पावधान/योग्यता के शाधारण पर कुछ छात्रवृत्तियों का प्रोत्थान।

**९.० प्रबन्धन और वित्त संबंधी मानदण्ड**

९.१ एक विस्तृत प्रबन्धन भीमी। हाँनी चाहिए जिसमें राज्यीय अध्यापक शिक्षा परिषद् द्वारा मुझाएँ गए अध्यक्ष और सदस्य तथा प्रतिनिधियों के स्वयं में प्रभानामार्य और दो कर्मचारी होने चाहिए।

९.२ संस्था आर्थिक रूप से सुदृढ़ लोग व्यवहार्य होनी चाहिए। सरकार स्थानीय स्वास्थ्यसंवर्धन/विश्वविद्यालय संस्थाओं की सम्य-समय पर पर्याप्त निर्धारित प्रदान करने का आवश्यक दोनों चाहिए। निजी संस्थाओं के लाभ ३ लाख रु. की अमर्य निर्धारित और २ लाख रु. की सुरक्षित निर्धारित होनी चाहिए (जब तक कि एर्ड महायामा अन्वान उपलब्ध और सुनिश्चित न हो जाए)।

९.३ संस्था को बजाट बनाने, व्यय सम्बीकृत करन, लेखा-जोखा रखने और लेखा परीक्षा करने की उपयोग प्रौक्तियों/प्रणालियों का अनुगाम करना चाहिए, वार्षिक लेखा-परीक्षा मनदीरी लेखाकार द्वारा की जानी चाहिए और पारिक्रान्तियों के इसकी श्रेधवत रिपोर्ट दी जानी चाहिए।

RESERVE BANK OF INDIA  
CENTRAL OFFICE  
URBAN BANKS DEPARTMENT

Bombay-400 018, the 5th January 1995

No. 23/16.43.00/94-95.—In pursuance of Sub-Section (2) of Section 36A read with clause (Za) of Section 56 of the Banking Regulation Act, 1949, the Reserve Bank of India hereby notifies that the Chavakkad District Aided Primary Teachers Co-operative Society Ltd., No. R:377, Choondal Post Office (Kerala) has ceased to be a co-operative bank within the meaning of the said Act.

N. T. HARIRAMANI  
Chief Officer

THE INSTITUTE OF COST & WORKS ACCOUNTANTS  
OF INDIA

Calcutta-700016, the 27th December 1995

No. 11-CWR(155)/95.—In pursuance of sub-Regulation (3) of Regulation 11 of the Cost and Works Accountants Regulations, 1959, it is hereby notified that the Certificate of Practice granted to Shri T. D. Ramachandran, B. Com, BL, AICWA, H-82, 5th Main Road, Periyar Nagar, Erode-638001 (Membership No. 4472) is cancelled from 20th November 1995 to 30th June, 1996, at his own request.

S. R. ACHARYYA  
Secretary

No. 16-CWR (1200-1201)/95.—In pursuance of Regulation 16 of the Cost and Works Accountants Regulations, 1959, it is hereby notified that in exercise of powers conferred by sub-section (1) (a) of Section 20 of the Cost and Works Accountants Act, 1959, the Council of the Institute of Cost and Works Accountants of India has removed from the Register of Members, the names of (1) Shri P. R. Mehra, FCA, FICWA, 56, Daryaganj, Delhi-110002 (Membership No. 379), with effect from 26th September, 1995 and (2) Shri R. Kuppuswami, BA, AICWA, 13, Vasanth Apartments, 154, Rangarajapuram Main Road, Madras-600024 (Membership No. 1002) with effect from 2nd June 1994, on account of death.

S. R. ACHARYYA  
Secretary

No. 18-CWR (306)/95.—It is hereby notified in pursuance of Regulation 18 of the Cost and Works Accountants Regulations, 1959, that in exercise of the powers conferred by Regulation 17 of the said Regulations, the Council of the Institute of Cost and Works Accountants of India has restored to the Register of Members, the name of Shri V. Shankar,

SANAWAD CENTRE:

Read;	Labour Officer, Khargon	.	.	.	.	.	Chairman	Under Regulation 10-A-1(a)
For;	Labour Officer, Burhanpur	.	.	.	.	.	Chairman	Under Regulation 10-A-1(a)
Read;	Chief Medical Officer, Incharge Civil Hospital, Sanawad	.	.	.	.	.	Member	Under Regulation 10-A-1(b)
For;	Chief Medical Officer, Burhanpur	.	.	.	.	.	Member	Under Regulation 10-A-1(b)

(P.K. SHRIVASTAVA)  
Regional Director  
Employees' State Insurance Corporation  
Madhya Pradesh Region

B. Com. (Hons.), LLB, ACA, AICWA, Senior Group Manager (Audit), Hindustan Lever Ltd., Ramanasthree Arcade, 3rd Floor, 18, M. G. Road, Bangalore-560001. (Membership No. 6064) with effect from 11th December 1995.

S. R. ACHARYYA  
Secretary

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

New Delhi, the 31st January 1996

No. U-16/53/94-Med.II(Assam).—In pursuance of the Resolution passed by ESI Corporation at its meeting held on 25-4-91 conferring upon the Director General the power of the Corporation under Regulation 105 of the ESI (General) Regulations, 1950, I hereby extend the services of Dr. A.P. Sharma, to function as Medical Authority for further one year (with effect from 1-12-95 to 30-11-96) or till a full-time Medical Referee joins, whichever is earlier for Chandrapur Centre and the areas to be allocated by the Regional Dy. Medical Commissioner (East Zone) at a monthly remuneration in accordance with existing norms, for the purpose of medical examination of Insured Persons and grant of further certificates to them, when the correctness of the original certificates is in doubt.

B. R. BASU  
Director General

New Delhi, the 5th February 1996

No. X-11/14/3/90-P&D-Col.II.—The Employees' State Insurance Corporation vide notification No. X-11/14/3/90-P&D-Col.I, dated 20th September, 1994 published in the Gazette of India, Part-III, Section-4 of October 15, 1994 extended the period of review of modifications made in the eligibility conditions, duration and rates of benefits for the Cashew Workers by further one year commencing w.e.f. 1-10-1994.

2. The Employees' State Insurance Corporation again considered the matter at its meeting held on 28-12-1995 and further extended the period of review by one more year commencing w.e.f. 1-10-1995.

S. N. TIWARI  
Director (P&D)

REGIONAL OFFICE  
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

Indore, the 18th January 1996

No. 18-V-34/12/1/94-Ins.II.—In partial modification of this Office notification No. 18-V-34/12/1/94-Ins. II dated 6th October, 1995, the following modification is made to the list of members of Local Committee framed under Regulation 10-A Employees' State Insurance (General) Regulations, 1950 from the date of issue of this notification.

## NATIONAL COUNCIL FOR TEACHER EDUCATION

New Delhi, the 26th December 1995

No. F.28—4/95-NCTE.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) and clause (0) of sub-section (2) of section 32 read with sub-section (7) of section 70 of the National Council for Teacher Education Act, 1993 (73 of 1993), the Council hereby makes the following regulations for the procedure to be followed by the Regional Committees of the National Council for Teacher Education :

## 1. Short Title and Commencement :

- (i) These regulations will be called the National Council for Teacher Education (procedure to be followed by the Regional Committees) Regulations, 1995;
- (ii) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

## 2. Applicability :

These regulations shall be applicable to the matters relating to :

- (a) consideration of applications for recognition under the Act from institutions offering courses or training in teacher education immediately before the appointed day;
- (b) consideration of applications for recognition from institutions intending to offer a course for training in teacher education;
- (c) consideration of applications for increase in the intake of students to the courses already included while granting recognition;
- (d) consideration of applications from recognised institutions for permission to start any new course or training in teacher education;
- (e) issues which fall under section 17 of the Act;
- (f) such other functions as may be assigned by the Council from time to time.

## 3. Definition :

In these regulations unless the context otherwise requires:

- (a) "Act" means, National Council for Teacher Education Act 1993" (73 of 1993);
- (b) "Appointed day" means the date of establishment of the National Council for Teacher Education under sub-section (1) of section 3;
- (c) "Chairperson" means the Chairperson of the Council appointed under clause (a) of sub-section (4) of section 3;
- (d) "Regional Committee" means a committee established under section 20;
- (e) "Convenor" shall mean an officer of the National Council for Teacher Education nominated as Convenor of the meetings of the Regional Committee;
- (f) "Member" of the Council shall mean member nominated by the Council to the Regional Committee under clause (a) of sub-section 3 of section 20 of the Act;
- (g) "Chairperson" of the Regional Committee shall mean a Chairperson nominated by the Council under sub-section 4 of section 20 of the Act as Chairperson of the Regional Committee;
- (h) All other words and expressions used herein and not defined but defined in the National Council for Teacher Education Act 1993 (73 of 1993) shall have the meaning respectively assigned to them in the said Act.

4. The Member Secretary of the Council shall nominate the Convenor for the meetings of the Regional Committee. The Convenor shall function under the overall supervision and guidance of the Chairman of the Regional Committee

in so far as matters relating to convening, preparation of agenda and preparation of the minutes of the meetings of the Regional Committee.

5. Every meeting of the Regional Committee shall be convened by a letter in writing issued by the Convenor. Notice convening meeting of the Regional Committee shall be issued to all Members of the Regional Committee 15 days prior to the date of the meeting indicating date, time and venue of the meeting.

6. Chairman Regional Committee shall fix the time, date and venue of the meeting of the Regional Committee.

7. The Convenor of the meetings of the Regional Committee shall draw up the minutes of the meeting of the Regional Committees whenever held and after obtaining approval to the draft of the minutes shall circulate the same to all members of the Regional Committee.

In case any comments/modifications/objections are received for the minutes, the same shall be placed before the Chairman of the Regional Committee and together with his/her views, if any, the minutes shall be placed before the subsequent meeting of the Regional Committees for confirmation. In the event of any objections to the record of the minutes, the same shall be resolved in subsequent meeting of the Regional Committee subject to the provisions in respect of objections/points raised by the member nominated by the Council and would be dealt as per provisions indicated in Regulation 8 below.

## 8. Procedure :

- (a) The Regional Committee shall decide issues by consensus after taking into account the view point of members present in light of rational presented in support thereof.
- (b) In the event of difference of opinion in the meeting on the interpretation of eligibility conditions for recognition and application of norms and standards laid down by the Council, the matter shall be referred to the Council by the convenor of the Regional Committee.
- (c) On receipt of reference in pursuance of clause (b) above, the matter shall be put up to the Chairperson of the Council for clarification/decision. Provided, however, the Chairperson may place the matter before the appropriate forum as deemed fit by the Chairperson.

9. The Chairperson NCTE shall nominate any other member of the Council to be its nominee, in the event of the appointed nominees of the Council being unable to attend any particular meeting or during any particular period in the meeting(s) of the Regional Committee.

SURENDRA SINGH  
Member Secretary  
National Council for Teacher Education

New Delhi, the 10th January 1996

No. F. 28-5/95-NCTE.—In exercise of the powers conferred in clause (a) of sub-section (2) of Section 32 read with sub-section (1) of Section 7 of the National Council for Teacher Education (NCTE) Act, 1993 (No. 73 of 1993), the National Council for Teacher Education hereby makes the following regulations, viz.

## 1. Short title and commencement

These regulations may be called the National Council for Teacher Education (procedure relating to meetings of the Council and quorum for such meetings) Regulations, 1995.

They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

## 2. Definitions

In these regulations, unless the context otherwise requires:

- (a) "Act" means the National Council for Teacher Education (NCTE) Act, 1993 (No. 73 of 1993).

- (b) "Council" means the National Council for Teacher Education.
- (c) "Chairperson" means the Chairperson of the Council.
- (d) "Vice Chairperson" means the Vice Chairperson of the Council.
- (e) "Member Secretary" means the Member Secretary of the Council.

### 3. Meetings of the Council

(1) The Council shall meet as often as may be necessary to transact its business but shall meet atleast once in a calendar year.

(2) The Chairperson shall fix the date, time and place of the meeting of the Council and approve the agenda for the meeting.

(3) A member shall attend all the meetings of the Council, save where leave of absence has been granted by the Chairperson in writing, and shall sign the meetings book kept for such meetings.

### 4. Notice of meeting and list of business

(1) A written notice for every meeting of the Council shall be given by the Member Secretary to all the members atleast fifteen days before the date fixed for the meeting.

(2) The notice shall state the place, date and time of the meeting and shall specify the business proposed to be transacted thereat.

(3) A separate agenda for the meeting shall be prepared and dispatched to all the members alongwith the notice or immediately thereafter.

(4) No business which is not on the agenda shall be considered at the meeting without the permission of the Chairperson or in his absence the Vice Chairperson or the other presiding member, as the case may be.

### 5. Quorum

(1) At every meeting of the Council at least one-third of the Members excluding the number of vacancies, shall form the quorum.

(2) If at any meeting the quorum is not available for any reason, the presiding member shall, after waiting for thirty minutes, adjourn the meeting to such hour on the same day or the following day or some other day as he may think fit and the notice of such adjournment shall be given to the members present, as well as affixed on the Notice Board of the Notice Board of the Council and business which was to have been brought before the original meeting, had there been a quorum, shall be brought before the adjourned meeting and may be disposed off irrespective of the quorum.

### 6. Emergent Meetings

(a) The Chairperson may call an emergent meeting of the Council at any time reducing the period of notice at his discretion to deal with any urgent matter requiring its attention.

(b) The Chairperson shall call an emergent meeting at his discretion on the merits of urgency if he receives a requisition in writing signed by not fewer than seven members and stating the purpose for which they desire the meeting to be called.

### 7. Minutes of the meeting

(1) Immediately after each meeting of the Council, the Member Secretary shall draw up the minutes of the meeting and submit the same to the Chairperson, Vice Chairperson or the other presiding member, as the case may be, for his approval for taking further necessary action. The minutes so approved shall be circulated to all the members of the Council for inviting comments, if any.

(2) The minutes circulated under sub-regulation (1) of Regulation 7 shall be placed before the Council for confirmation, and subject to such modifications, if any, as the Council may deem fit to be made therein. The minutes so approved shall be signed by the Chairperson or in his absence, the Vice Chairperson or the presiding member, as the

case may be, and may form a part of the computer files and the register to be maintained for reference and record.

SURENDRA SINGH  
Member Secretary  
National Council for Teacher Education

New Delhi, the 29th December 1995

No F. 28-11/95 NCIE.—In exercise of the powers conferred under clause (f) and (g) of sub-section (2) of the section 32 read with section 14 and 15 of the NCIE Act, 1993 (No. 73 of 1993), the National Council for Teacher Education hereby makes the following regulations.

### 1. Short Title and Commencement

These regulations may be called the National Council for Teacher Education (application for recognition the manner for submission, determination of conditions for recognition of institutions and permission to start new course or training) Regulations, 1995.

### 2. Definition

In these regulations unless the context otherwise requires :—

- (i) "Act" means National Council for Teacher Education Act, 1993 (No. 73 of 1993).
- (ii) "New course or training in teacher education" means any course or training in teacher education which was not being offered by the institute at the time of recognition but is proposed to be offered by the recognised institution
- (iii) All other terms shall have the same meaning as contained in section 2 of the Act.

### 3. Application for recognition

- (a) Every institution offering a course or training in teacher education immediately before the 17th August, 1995 shall make an application for recognition under the Act to the Regional Committee in the form given in Appendix I to these Regulations.
- (b) Every institution intending to offer a course or training in teacher education shall make an application for recognition under the Act in the form given in Appendix-I to these Regulations.
- (c) The application shall be submitted to the Regional Committee in whose territorial jurisdiction the institution is located.
- (d) Territorial jurisdiction of the Regional Committee is given in Appendix-II to these Regulations.

### 4. Application for permission to start new course or training or increase in intake

- (a) Where any recognised institution intends to start any new course or training of in teacher education it shall make an application to the Regional Committee concerned in Appendix-I to these Regulations.
- (b) Where any recognised institution intends to increase its intake of students beyond the intake approved for such course or training, the recognised institution shall make an application to the Regional Committee concerned in Appendix-I to these Regulations.
- (c) The application shall be submitted to the Regional Committee in whose territorial jurisdiction the institution is located.
- (d) Territorial jurisdiction of the Regional Committee is given in Appendix-II to these Regulations.

### 5. Manner of making application

- (a) Application for recognition in the Form given in Appendix I shall be made to the Regional Committee concerned.

- (b) Application for permission to start new course or training in teacher education shall be made by the recognised institution in the Form given in Appendix-I to the Regional Committee concerned.
- (c) Application for recognition of institution shall be submitted in triplicate.
- (d) Application for recognition of institution offering a course or training in teacher training immediately before 17th August, 1995, shall be submitted directly to the Regional Committee concerned.
- (e) Every institution intending to offer a course or training in teacher education but was not functioning immediately before 17th August, 1995, shall submit application for recognition with a no objection certificate from the State or Union Territory in which the institution is located.
- (f) Application for permission to start new course or training and/or to increase intake by recognised institutions under Regulation 4 above shall be submitted to the Regional Committee concerned with no objection certificate from the State or Union Territory in which the institution is located.

#### 6. Fees

Application for recognition of the institution or permission to start new course or training by recognised institution shall be accompanied by fees for such application as indicated from time to time by the Council and shall be in the form of Demand Draft drawn in favour of "Regional Committee, National Council for Teacher Education" payable at the place of the Regional Committee concerned.

#### 7. Time limit for making applications

- (a) Every institution offering a course or training in teacher education immediately before the 17th August, 1995 shall make an application so as to reach the concerned Regional Committee within a period of six months i.e. 16th February, 1996.
- (b) Every institution intending to offer a course or training in teacher education shall make an application so as to reach the concerned Regional Committee by the 31st December every year for commencement of course or training from the next academic session.
- (c) Application for permission to start any new course or training in teacher education by recognised institutions shall be submitted in the form in Appendix-I, so as to reach the Regional Committee concerned before 31st December of the calendar year for the course or training in teacher education proposed to be offered in the next academic year.

#### APPENDIX-I

**TEACHER EDUCATION INSTITUTIONS  
(RECOGNITION/PERMISSION)**  
**PROFORMA**  
**NATIONAL COUNCIL FOR TEACHER EDUCATION**  
**NEW DELHI**

1995

**RECOGNITION/PERMISSION FOR TEACHER EDUCATION  
INSTITUTIONS/COURSES**

**APPLYING FOR**

**Hand Indication**

For YES answer, kindly insert tick (✓); and for NO answer, kindly insert cross (✗) in the respective box. Use relevant response options

1. RECOGNITION OF INSTITUTION

EXISTING

NEW

2. ARE YOU APPLYING FOR

a. RECOGNITION OF OLD INSTITUTION

Yes

No

#### 8. Condition for recognition

- (a) Regional Committee shall satisfy itself on the basis of scrutiny and verification of facts as contained in the application for recognition and/or recognition of the institution where considered necessary of any other manner deemed fit, that the institution has adequate financial resources, accommodation, library, qualified staff, laboratory and such other conditions required for the proper functioning of the institutions for the course or training in teacher education which are being offered or intending to offer.
- (b) Regional Committee shall ensure that every institution applying for recognition fulfil the conditions given in Appendix-III.

#### 9. Conditions for grant of permission to recognised institutions to start new course or training

- (a) Regional Committee shall satisfy itself on the basis of scrutiny and verification of facts as contained in the application of recognised institution for starting a course or training in teacher education and/or inspection of recognised institution where considered necessary or any other manner deemed fit that institution has adequate financial resources, accommodation, library, qualified staff, laboratory and such other condition required for offering the course or training.
- (b) Regional Committee shall ensure that every recognised institution applying for permission to start a new course or training fulfil the conditions given in Appendix.

10. Regional Committee shall follow the provisions of the Act under section 14 in the matter of consideration of application for recognition before passing orders on the application of institutions.

11. Regional Committee shall follow the provisions of the Act under section 15 in the matter of consideration of applications from recognised institutions for permission to start a new course or training in teacher education.

12. Applications for recognition of institutions offering a course or training in teacher education of innovative nature and/or different in terms of course content methodology, duration etc. shall be dealt by the Regional Committee concerned in such manner as may be determined by the Council either by general or special order.

SURENDRA SINGH  
Member Secretary  
National Council for Teacher Education

b. PERMISSION TO START NEW COURSE(S)	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
c. ADDITIONAL INTAKE	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

3. EXISTING COURSE(S): Please write name of the Course(s)

Teacher Education Course(s)	Duration in Year(s)	Seats Proposed	Additional Seats
a. ....	.....	.....	.....
b. ....	.....	.....	.....
c. ....	.....	.....	.....

4. NEW COURSE(S) PROPOSED :

Teacher Education Course(s)	Duration in Year(s)	Seats Proposed	Additional Seats
a. ....	.....	.....	.....
b. ....	.....	.....	.....
c. ....	.....	.....	.....

5. OTHER (NON-TEACHER EDUCATION) COURSE(S), if any (Please write the name of the Course) IN THE INSTITUTION

a .....  
b .....  
c .....

6. PROPOSED COURSE(S) TO BE LOCATED IN THE EXISTING CAMPUS

Yes  No

(write name of the course)

a .....  
b .....  
c .....

**APPLICATION PROFORMA FOR RECOGNITION OF TEACHER EDUCATION INSTITUTIONS/PERMISSION TO START NEW COURSE OR TRAINING BY RECOGNISED INSTITUTION**

- You may refer to relevant regulations, norms and standards prepared by the NCTE.
- For YES answer, kindly insert tick [✓]; an 'X' for NO answer, kindly insert cross [×] kindly in the respective place

1.0 GENERAL INFORMATION

- 1.1 Name of Institution-----
- 1.2 Postal Address-----  
Post Office----- Pin-----  
District-----  
State-----
- 1.3 Telephone No. of Head of Institution-----
- 1.4 Telegraphic Address-----
- 1.5 Nearest Railway Station----- distance ----- Kms
- 1.6 If in rural area, nearest town----- distance ----- Kms
- 1.7 Nearest Bus Stand----- Its distance from Institution ----- Kms
- 1.8 Transport facility available from Institution to town (Please tick/cross)  
Town Bus  Auto Rickshaw  Cycle Rickshaw
- 1.9 Please tick/cross the facilities available in the institution  
Electricity  Water Supply  Telephone
- 1.10 Number of practicing schools available (within 10 kms)-----  
and number of Sections available for field work -----  
(Enclose letters of consent from heads of schools indicating Section(s) offered)

## 1.11 Distance of your institution from nearest Teacher Education Institution.

Balwadiies	<input type="checkbox"/>	..... Kms.	Nursery	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	..... Kms.
Elementary	<input type="checkbox"/>	..... Kms.	Secondary	<input type="checkbox"/>		..... Kms.
Any other	<input type="checkbox"/>	..... Kms.				

## 2.0 MANAGEMENT

## 2.1 The Institution is managed by (Please tick/cross)

Central Government	<input type="checkbox"/>	UT/State Government	<input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------

Local Self Government	<input type="checkbox"/>	Registered Society/Trust	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Any other (please specify)	<input type="checkbox"/>
----------------------------	--------------------------

## 2.2 If managed by registered Society/Trust, do you receive grant-in-aid from Government?

Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	----	--------------------------

## 2.3 If managed by registered Society/Trust, when was it registered

Please enclose the following : (Check one, if enclosed)

Certificate of registration	Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----	--------------------------	----	--------------------------

Memorandum of Association/By-Laws	Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-----	--------------------------	----	--------------------------

## 2.4 If managed by Board, enclose Sancti n order of the Board

Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	----	--------------------------

## 2.5 If managed by G overnment, enclose Sanction order of the Government

Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	----	--------------------------

## 2.6 Academic year of starting the Course

Starting Date	-----
---------------	-------

Closing Date	-----
--------------	-------

## 2.7 Is it recognised by State G overnment ?

Please enclose letter of recognition.	Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------	-----	--------------------------	----	--------------------------

## 2.8 Is this application submitted for— (Check one)

Permission for starting a new Course(s)	Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
---	-----	--------------------------	----	--------------------------

Recognition of existing Course(s) by NCTE	Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
---	-----	--------------------------	----	--------------------------

Additional intake for existing Course(s)	Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
--	-----	--------------------------	----	--------------------------

## 2.9 If a new course, have you obtained permission of Central/State Government for starting the Course(s) ?

Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	----	--------------------------

Applied for

## 3.0 LAND AND BUILDINGS

3.1 Please state the land area possessed by the institution— acres  
(Have you attached registered document as proof of ownership)

Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	----	--------------------------

Please enclose copy of registered documents as proof of ownership.

Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	----	--------------------------

## 3.1.1 Is land area in one composite plot ?

Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	----	--------------------------

## 3.1.2 If in more than one plot, what is the distance between them ?

Mode of conveyance—

(Attach sketch showing location of plot/plots)

Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	----	--------------------------

## 3.2 Total floor area of existing buildings of the institution— sq. mts.

Floor area available for the proposed course(s) — sq. mts.

(Attach approved floor plan of building)

Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	----	--------------------------

## 3.3 Give details of rooms and their use in the existing building of the institution for the course.

Room	Number of Rooms	Floor Area sq. mts.	Proposed Extension; Floor Area sq. mts
Classroom			
Library			
Laboratories			
Workshop			
Art Room			
Music Room			
Assembly Hall			
Principal's Room			
Office			
Staff Room			
Boys' Common Room			
Store Room			
Toilets			
Any other (specify)			

3.4 If a new building is being constructed/will soon be constructed for the course(s), give the following details.

(i) Site plan of the building	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(ii) Approved floor plan of the building	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(iii) Date of starting the construction	Month _____	Year _____
(iv) Likely date of completion of construction	Month _____	Year _____
(v) Indicate fl or area given in the plan for the following-----		

Room	Number of Rooms	Floor Area
Classroom		
Library		
Laboratories		
Workshop		
Art Room		
Music	o	
Assembly	II	
Principal's Room		
Office		
Staff Room		
Boys' Common Room		
Store Room		
Toilets		
Any other (specify)		

3.5 Do you have hostels for students? Yes  No   
3.5.1 If you have, give the following details

Hostel	Student capacity	Number of rooms for students	Total floor area
Girls' Hostel			
Boys' Hostel			

3.5.2 If you do not have hostels, do you have any future plan to construct buildings for hostels? If so, give details

Hostel	Student capacity	Floor area sq. mts. Likely date of completion
Girls' Hostel		
Boys' Hostel		

3.5.3 What other arrangement have you made for the accommodation of outstation students?

3.6 Give details of existing and proposed staff quarters.

Quarters	Number	Floor Area	Existing	Proposed
Principal				
Teachers				
Other Administrative Staff				
Helper(s)				
Any other				

37 Please give details of existing play-ground of the institution.

Playground	Number	Area	Addl proposed area
Football			
Hockey			
Cricket			
Volleyball			
Basketball			
Badminton			
Kho Kho			
Kabbadi			
Any other (Specify)			

#### 40 EQUIPMENT, BOOKS AND FURNITURE

41 Please give details of books magazines and journals in the library:

Item	Existing number (Approx Cost)	Cost of books/equipment to be procured in next two years	
		First Year from now	Second Year From now
Books			
Journals subscribed			

42 Give details of equipment available and to be procured:

Item	Number of seats	Existing Equipment Cost	Cost of equipment to be procured in	
			First Year	Second Year
Psychology-cum-Guidance lab				
Science lab				
Edu. Technology lab.				
Work Experience lab				
Teaching-cum-Computer lab				
Library-cum-Reading room				
Social Sciences-cum-small group lab				
Language lab				
Games & Sports				
Arts/Music				
Any other				

4.3 Please give estimated cost of furniture to be procured for the institution (excluding hostels)

Furniture for	Total seats	Cost of existing furniture	Cost of Furniture to be procured in next two years	
			First Year	Second Year
Students				
Teacher Educators				
Principal & Office				
Lab/Workshop				
Any other				

**5.0 NORMS FOR STAFF**

Kindly fill in the relevant block(s) only.

5.1(a) Please give details of staff existing/proposed for institution for PRE-PRIMARY (Nursery) teacher education courses, if applicable.

Staff	Number Employed		Scale of Pay
	Full Time	Part Time	
Principal			
<b>GENERAL TEACHER EDUCATORS</b>			
PGT (subject-wise)			
UDT/TGT			
<b>SPECIALIST TEACHER EDUCATORS</b>			
Work-experience Teacher Educator			
Arts Teacher Educator			
Music Teacher Educator			
Physical Education/Games Teacher Educator			
Librarian			
Technical Assistant/Lib. Asstt.			
Office Superintendent			
UJC			
LDC/Typist			
Helper(s)			
Any other			

Enclose list of teaching staff giving their names, qualifications and experience.

5.1(b) Please give details of staff existing/proposed for institution for ELEMENTARY teacher education courses, if applicable.

Staff	Number Employed		Scale of Pay
	Full Time	Part Time	
Principal			
Teachers in Pedagogy			
Teachers in Methodology			
Physical Education Teacher			
Work-experience Teacher			
Art/Music Teacher			
Office Assistants (including Typists)			
Helper(s)			
Any other			

Enclose list of teaching staff giving their names, qualifications and experience.

5.1(c) Please give details of staff existing/proposed for institution for SECONDARY teacher education courses, if applicable.

Staff	Number employed		Scale of Pay
	Full Time	Part Time	
Principal			
Professor			
Reader			
Lecturers in Education			
Lecturers in Physical Education			
Work Experience Teachers			
Art Teachers			
Music Teachers			
Librarian			
Technical Assistant			
Office Assistants			
Helper(s)			
Any other			

Kindly enclose list of teaching staff giving their names, qualifications and experience.

5.2 Please indicate your plan for recruitment of required or additional staff.

Designation	Number	Year to be recruited	Scale of Pay

5.3 Please state the constitution of the Selection Committee for teaching staff

---



---



---



---



---

#### 6.0 ADMISSION OF STUDENTS

6.1 Kindly give course-wise annual intake of students.

---

6.2 What is the minimum qualification for admission to the relevant Teacher Education Course ?

Qualification	Minimum Aggregate Marks Prescribed	Course Name for Admission
High School Certificate		
Higher Secondary Graduate		
Any other		

6.3 How are students selected for admission ? (Please Tick/cross)

- Through State admission test Yes  No
- Through admission test of institution Yes  No
- On the basis of aggregate mark of HSC exam Yes  No
- On the basis of aggregate marks of Degree level exam Yes  No
- Through interview by a Selection Committee Yes  No
- Percentage Selected by merit By reservation Yes  No
- Any other (specify) \_\_\_\_\_

6.4 Please state the students fees charged and scholarships/free-studonships, given if any.

Annual Tuition Fees per Student	Other Annual Fees	Amount	Scholarships	Free Studentships

6.5 Is the fee structure uniform for all students ? Yes  No

6.6 If not, give details of fees charged from different categories of students.

---

6.7 Are you following State approved Fee structure ? Yes  No

**7.0 FINANCE**

7.1 If managed by Government/Local Government/Board, give budget provisions for the institution on items like :

- (i) Salaries & Allowances \_\_\_\_\_
- (ii) Equipment, Furniture & Books \_\_\_\_\_
- (iii) All other items \_\_\_\_\_
- (iv) Total Annual Budget \_\_\_\_\_

7.2 If managed by private body, give details of :

- (i) the amount of endowment fund \_\_\_\_\_
- (ii) the amount of reserve fund  
(is it adequate to cover three months' salaries ?) \_\_\_\_\_
- (iii) Latest annual budget : income \_\_\_\_\_ expenditure \_\_\_\_\_  
(Attach certificate from bank indicating the present balance in the funds and abstract of the latest budget)

7.3 Mention other sources of income, if any.

7.4 Please state how the deficit, if any, between income and expenditure is met/proposed to be met.

Sl.	Source of income	Annual Income
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Total		

**8.0 OTHER TEACHER EDUCATION COURSES**

8.1 If the institution is offering instruction in Teacher Education Courses other than the one for which this application is made give details for each one of those.

Balwadies  Nursery  Elementary  Secondary

- (i) Course \_\_\_\_\_
- (ii) Title \_\_\_\_\_
- (iii) Duration \_\_\_\_\_
- (iv) Intake \_\_\_\_\_
- (v) Year of Commencement \_\_\_\_\_

8.2 Present Intake of Students in the relevant course(s) \_\_\_\_\_  
Proposed increase of intake, if any \_\_\_\_\_

**TERRITORIAL JURISDICTION OF REGIONAL COMMITTEES OF NATIONAL COUNCIL FOR TEACHER EDUCATION**

Eastern -Bhubaneswar	Western-Bhopal	Northern	Southern -Bangalore
1. Arunachal Pradesh	1. Goa	1. Haryana	1. Andhra Pradesh
2. Assam	2. Gujarat	2. Himachal Pradesh	2. Karnataka
3. Bihar	3. Madhya Pradesh	3. Punjab	3. Kerala
4. Manipur	4. Maharashtra	4. Rajasthan	4. Tamil Nadu
5. Meghalaya	5. D & N Haveli	5. Uttar Pradesh	5. Lakshadweep
6. Mizoram	6. Daman & Diu	6. Chandigarh	6. Puducherry
7. Nagaland		7. Delhi	
8. Orissa			
9. Sikkim			
10. West Bengal			
11. Tripura			
12. A & N Islands			

Address of the office of the Regional Committees are given below :

1. Regional Director  
Western Regional Committee, NCTE  
Manas Bhawan (near A.I.R.)  
Shyamla Hills  
Bhopal-462002.
2. Regional Director  
Eastern Regional Committee, NCTE  
Jana Siksha Bhawan, Unit-V  
Bhubaneswar-751001.
3. Regional Director  
Northern Regional Committee, NCTE  
Directorate of Adult Education Campus  
Gopi Nath Marg, Panch Batti  
Jaipur-302001. (Raj.)
4. Regional Director  
Southern Regional Committee, NCTE  
No. 66, 6th Main  
4th Block Rajaji Nagar  
Bangalore-560010.

You may use additional sheets if required  
**UNDERTAKING ON NON-JUDICIAL STAMP PAPER TO BE SUBMITTED BY A COMPETENT FUNCTIONARY REPRESENTING THE MANAGEMENT/INSTITUTION**  
I/We, \_\_\_\_\_ (Name of the Trustee/Chairman/Principal/Director/Head/Registrar/Correspondent) of the \_\_\_\_\_ (Name of the College/Institution/Mandal/Trust/Society, etc.) hereby undertake to comply with the following in connection with my/our application for starting/stabilizing/limiting intake of \_\_\_\_\_ (name of course/institution) from the session \_\_\_\_\_ (academic year).

1. That the Management including the Governing Body/Council of the (Institute/College) will be constituted and the Chairman/Secretary of the Body/Council shall be appointed as per the guidelines of the NCTE.
2. That infrastructural, instructional, and other facilities will be provided as per the NCTE norms, standards and guidelines prescribed from time to time.
3. That admission will be made as per norms and guidelines adopted by the State Government/Union Territory of \_\_\_\_\_ and the NCTE from time to time.
4. That admission to the course(s) will be made only after the minimum requisite/prescribed facilities are created and the affiliating University/Board has considered/given permission to start the course.
5. That the Faculty/Teaching Staff will be recruited through reasonably wide advertisement and open selection as per procedure, qualifications and experience etc. prescribed by the NCTE from time to time, subject to Government stipulations on reservations. State based selection will be made for categories of permissible posts for which the State Government prescribes "State-based Selection" as a general policy.
6. The tuition and other fees will be charged as prescribed by the State Government/UT Administration within the overall norms and guidelines prescribed by the NCTE from time to time. No capitation fee or donation will be charged from the student/guardians of the student or others acting on their behalf, in any form.
7. That the Management will make adequate funds available for providing satisfactory facilities and for proper programme implementation, and maintain reserve funds adequate to meet the recurring expenses and run the institution/course without difficulty for six months.
8. That the account of the institution will be properly maintained and audited annually by audit authorities or a chartered accountant, and will be open for inspection by the NCTE or persons authorised by it.
9. That the teaching and other staff will be selected according to procedures, qualifications, and experience prescribed by the NCTE from time to time.
10. That the Management will strictly follow all conditions and norms, including restriction on intake as may be laid

down by the NCTE from time to time, conduct the programme in all earnestness, and submit itself to inspection by the NCTE as required at any time.

11. In the event of non-compliance by the \_\_\_\_\_ (name of Society/Trust/Mandal/College/Institution etc.) with regard to guidelines, norms and conditions laid down/prescribed by the NCTE from time to time, the NCTE or a body or a person authorized by it will be free to take measures for withdrawal of its approval or recognition or permission, without consideration of any other issue, and that all liabilities arising out of such a withdrawal would solely be that of the institution/management.

12. That the Management will not cause or allow discontinuation of the course in any year or for any batch, and that where compelled it will seek the concurrence of the NCTE for discontinuation on the completion of the year/batch.

13. That the Management has seen, studied and understood the norms and conditions stipulated by the NCTE for the type of institution/course proposed, and feels that they are satisfied, or can be satisfied by the time of inspection, failing which it would be willing to accept an unfavourable decision.

14. The (College/Institution) by virtue of the approval given by the NCTE shall not automatically become claimant to any financial grant or assistance from the Central or State Government, or support from the NCTE.

Place :

Date :

(Name of the authorised person giving undertaking along with his/her Official position and Office Seal)

Witnesses :

1.

2.

#### APPENDIX-II(A)

#### NORMS AND STANDARDS FOR TEACHER EDUCATION INSTITUTIONS PRE-PRIMARY NATIONAL COUNCIL FOR TEACHER EDUCATION NEW DELHI

1995

#### 1. INTRODUCTION

Pre-primary Teacher Education Programme (PTEP) and Nursery Teacher Education Programme (NTEP) emphasize child-centered, activity, play based, development-oriented education of children. Consistent with the thrust of National Policy of Education, these programmes have to be qualitatively and quantitatively strengthened, both in the government and non-government sectors. There is need to expand and improve the pre-primary teacher education programmes. There is need to formulate certain norms and standards which would ensure reasonable uniformity within the diversities with respect of different aspects of a programme. Here, the norms and standards specify the details related to 'Conditions' required for recognition, permission, and additional intake of seats for any course or training in teacher education. These norms and standards could be applied to other pre-primary teacher education programmes holding alternate nomenclatures.

Norms have been specified while keeping in mind the contextual realities of our country where the 'minimum' has been specified as 'essential', the 'desirable' levels have also been suggested provision of which will certainly enhance the quality of any PTEP programme. These norms and standards apply for independent PTEP institutions, as well as for all those institutions which are already running other teacher education programmes.

#### 2. REQUIREMENTS FOR PRE-PRIMARY TEACHER EDUCATION INSTITUTIONS

2.1 General : (All cost/expenditure for all subsequent items will be calculated at 1994 price level).

Item	Essential 80 students	Desirable for 160 students
Intake of students [I & II year]	80(40 First year + 40 Second Year).	160 80 First year + 80 Second year): Class unit size is 40 students
Teaching Staff	1 Principal 8 Lecturers/PGTs (Full time) 1 Library assistant.	1 Principal 16 Lecturers/PGTs (Full time) 1 Library assistant.
Staff Student Ratio	1:10(for 80 students)	1:10
Total Land Area	5000 sq. mts	10,000 sq. mts
Floor Area of Institution	800 sq. mts	1600 sq. mts
Floor Area per Student	10 sq. mts	10 sq. mts
Total number of administrative & other staff	3	6

Note : Part time/full time TGT staff for music and dance, physical education, work experience, library, etc. can be engaged. These part time staff members cannot be considered for calculating prescribed teacher student ratio.

#### 2.2 Non-recurring costs

Item	Essential (for 80 Students)	Desirable (for 160 Students)
Institutional Building (excluding hostel & staff quarters)	(80×3000 sq. mts) Rs. 24 lakhs	(160×3000 sq. mts) Rs. 48 lakhs
Equipment & Books	Rs. 1 lakh	Rs. 2 lakhs
Furniture (For institution only)	Rs. 1 lakh	Rs. 2 lakhs

Reserved Fund : The institution shall maintain a reserve fund of Rs. one lakh or as per State norms.

#### 2.3 Recurring Costs :

Items	For 80 Students	For 160 students
Salaries	As per UGC/ Govt. norms	As per UGC/ Govt. norms
Other Recurring Costs (including materials)	0.60 lakh *	1.6 lakh *
* Other recurring cost per student a year	Rs. 750/-	Rs. 1000/-

### 3. NORMS FOR SPACE & BUILDING

#### 3.1 Land Area & Location :

The minimum land space required for a PTEP Institution is determined by space required for institution building and ground. It is desirable that provision be made for quarters for staff and hostel for students. Normally plinth area can be 1.4 times of the floor area.

Land Area Minimum : 5,000 sq. mts

Desirable : 10,000 sq. mts

The institutional area should be located in a relatively noise-free and pollution free area. There should be good transportation and communication facilities and availability of water, electricity and toilets.

#### 3.2 Norms of Instructional Area

Institutional building should have provision for theory classrooms, rooms for indoor games, hall, psychology lab, library, art room, music room and workshop or work experience room. Theory classes may be for a maximum of 60 trainees in a section but preferably 40 trainees.

It is desirable to have a pre-primary school attached to the institution.

##### 3.2.1 Theory Classroom and Hall-cum-Seminar Room

There should be one half-cum-lecture room, additional classroom and special work rooms as suggested below.

Item	Minimum (Sq. mts)	Desirable (Sq. mts)
Hall	One-100	One-150
Class Rooms	Three-45	Four-60 each
Art and Music	One-75	One + One-75 each
Educational	One-75	One + One
Technology/ Library	Cumputer lab	-50 + 75
Material Production Room (Science/Psychology)/ Work Experience	One-75	One-60
Games/Physical Education	One-45	One-60
Multipurpose Hall (One)	NIL	One-120

##### 3.2.2 Workshop-cum-Science Lab.

A workshop of floor area 75 sq. mts is essential for work-experience.

##### 3.2.3 Art Room

A room of floor area of 75 sq. mts is essential for art education.

##### 3.2.4 Educational Technology-cum-Library Room.

A room of floor area 75 sq. mts with adequate audio-visual and mass media equipment should be used for practical work by the students.

An additional room of floor area 50 sq. mts with a person computer with necessary accessories will be desirable in the institution.

**3.3 Building Space for Administrative Block**

Room	Essential (Sq. mts)	Desirable (Sq. mts)
Principal's Room	20	25
Teacher's Common Room	40	75
Office Room	20	30
Store Room	20	30

**3.4 Building space for Amenities**

It is essential to have a common room for women students having floor area of minimum 50 sq. mts. It is desirable to have a common room for men-students also with floor area of 50 sq. mts.

It is essential to have three separate toilet rooms minimum 15 sq. mts. each, one for women trainees and the other for men trainees. It is desirable to have an additional and separate toilet for staff.

It is essential to provide drinking water facilities at least at two places with drinking water available at all times during working hours.

It is desirable to provide water coolers for this purpose. It is also desirable to have desert coolers one each for Principal's room, staff room, library, common room, etc.

**3.5 Building Space for Residential Area****3.5.1 Students Hostel**

It is essential to have a hostel for women students. A hostel for men-students is also necessary if the students come from outside the municipal area. The hostels should have single seated or two seated rooms. The students' hostel room should have a floor area of 8 sq. mts.—per student, kitchen and dinning area of 1.5 sq. mts per student and toilet and other space of 0.5 sq. mts. per student. For 30 students the floor area of the hostel may be of 300 sq. mts.

**3.5.2 Staff Quarters**

Desirable : Quarters may be provided for at least 30% teaching staff apart from that of the Principal's accommodation. Non-teaching staff whose services are required at odd times should also be provided quarters near the campus. In those areas, where there is a scarcity of private rented accommodation, quarters should be provided for all the staff.

**3.5.2.1 Area Norms for Staff Quarters**

Rooms for Academic Staff	Essential (Sq. mts)	Desirable (Sq. mts)
Principal	100	120
Lecturer/PGT	85	120
UDT	70	100
Administrative Staff	60	85
Helpers	45	70

**3.6 Play Fields :**

Essential :—The Institution shall have play fields to engage at least 50% of the students in active outdoor games. There should be provision for volleyball, basket ball, badminton, kho kho, kabaddi, and other Indian games. A minimum of 1000 sq. mts area should be provided for play fields and activities of physical education.

Desirable :—It is desirable to have play grounds for football, hockey, cricket and athletics track. A minimum of 10,000 sq. mts space will be needed for this purpose.

**4. NORMS FOR EQUIPMENT, BOOKS AND FURNITURE****4.1 Equipment for Psychology Laboratory**

Essential :—Sensory-motor tests, Intelligence tests both performance verbal and nonverbal. Cognitive capabilities and observation tests should be procured.

Desirable :—Multiple sets of the above mentioned tests may be procured for administration, scoring and interpretation by the students.

**4.2 Equipment for Educational Technology :**

Essential :—TV, Audio Cassette Recorder-1, 16 mm. and 35 mm Projectors, Overhead Projector-1, Blank audio Cassettes- 20. Material for preparation of charts, Models.

Desirable :—VCR and Computer with other accessories. Slide/films/projector.

**4.3 Equipment for Workshop and Work-Experience**

Essential :—One set of wood working tools, one set of gardeners tools, equipment required for work experience activities, work experience activities may be tailoring, doll making, toy making, book binding, dress designing, puppetry etc.

Desirable :—Multiple sets of hand tools, sewing machines, typewriters etc.

**4.4 Equipment for Art Room :**

Essential :—Art paper, board, brushes, colours, etc.

Desirable :—Material for different types of painting like nib painting, screen painting, fabric, oil painting, etc.

**4.5 Equipment for Music Room :**

Essential :—Simple music equipments such as Harmonium, Tabla, Dholak, Flute, Manjira, other indigenous instruments, etc.

Desirable :—Sitar, Tanpura, Guitar, Jaltarang & Banga, etc.

**4.6 Equipment for Games and Sports :**

Essential :—Adequate games and sports equipment for the outdoor games should be available. Materials and equipment required for training in athletics should also be procured.

Desirable :—More than one set of materials for games and body building.

**4.7 Books, Journals and Magazines**

Essential :—A minimum of 1000 books of relevant subjects should be available during the first year of the establishment of the institution, and at least 50 standard books be added to this every year. The collection of books should include children's encyclopaedias, dictionaries, reference books, books on professional education, teachers' handbooks, books on and for children (including comics, stories) picture books/albums, poems).

The institution should subscribe to at least three journals of which at least one should be on professional education.

Desirable :—The institution should have 2000 volumes of books initially and add 75 books every year. It should subscribe to at least five journals of which at least two should belong to that profession.

## 4.8 Norms for Furniture :

All rooms in the institutional building should have ade-

quate and appropriate furniture. The norms for furniture in different rooms of the institution are as follows :

Room	Essential for 80 students		Desirable for 80 students
	1	2	3
1. Classroom			Same as essential
	In each Classroom— Student desks— 0 Teacher's chair— 1 Teacher's table— 1 Black board of 2.5mt × 1 mt— 1		
2. Hall-cum-Seminar	Dais of size 6mt × 3mt × 0.5mt ht.—01 Students' chair—160 (80 for Students and 80 for guests) Teacher's chair— 20		Same as essential and an addition of 100 chairs 40
3. Workshop	Work Benches of 1.25mt × 2mt × 0.75mt : 5 for each Workshop; . Stools—0.6mt ht. 20 Teacher's table— 1 Teacher's chair— 1 Almirah(Preferably Steel)— 1		WB/T--8 Same as essential Steel almirahs—2
4. Library	Adequate for 1000 books One set of table and chairs for each reader as per the capacity of reading room.		Adequate for 1000 books Same as essential
Periodical Rack	One		Two
Catalogue Cabinet	Four card trays to hold 1500 cards each		Four card trays to hold 3000 cards each
Furniture for Librarian	One working table Two chairs One Filing cabinet		One additional table Four chairs Two filing cabinets
Notice Board	One		One
Bulletin Board	Two		Four
5. Art Room			
Table	One table for teacher Four tables of size 1.25mt × 0.9mt for students		
Chair	One for each art teacher	+2	
Stool	Twenty for students	+10	
6. Music Room	One Dari of room size One coir mat Covered racks for music instruments as per requirement		Same as essential
7. Psychology Laboratory	One table One chair Stools & tables for 20 students One almirah Four tables-(1.25 × 0.9mt)		Two each Six tables of 1.25mt × 0.9mt
8. Principal's Room			
Table	One table	One	
Chairs	Five chairs	Five	
Steel Almirah	One steel almirah	One	
Book Rack	One book rack	One	
Filing Cabinet	One filing cabinet	One	
9. Teacher's Common Room			Same as essential
Tables	One for each teacher		
Chairs	One for each teacher		

	1	2	3
10.	Office Room		
Chair		One for each member of staff	
Table		One for each member of staff	
Steel Almirah	One		Two
Filing Cabinet	One		One
Filing Racks	Two		Four
Notice Boards	Two		Two
Stools	One for each Helper		One for each Helper
11.	Store Room		
Steel Almirah	One		One
Storage racks	Three		Three
12.	Students Common Room	For each Common Room	For each Common Room
Chairs	20		20
Long Tables	adequate for 20 chairs		adequate for 20 chairs

**5. NORMS FOR STAFF****5.1 Teaching Staff :**

The teacher student ratio 1 : 10. The Principal is also a teacher, for an intake of 60 students, the teaching staff re-

quired—Principal and 5 Teachers and for 90 students intake the number of teachers should be 1+6 at least. The rank and qualification of Principal and Teachers will be as follows :

	Designation	Essential	Desirable
Principal*	(1)	M.Ed or M.Sc. Home Science (CD) and 5 years teaching experience plus ECCE specialization	M.Ed M.Sc. Home Science (CD) in PTEP/ Elementary and Master's Degree in any subject or Ph.D. in Education with five years teaching experience.
Post Graduate Teachers/Lecturer (4)—Full time		M. Ed./ MA Education with 3 years teaching experience (Language / Music /MSW/Psychology/ Science)	M. Ed/MA Education a M. Sc. Home Science (CD) teaching experience PG in Home Science +B.Ed./+ECCE specialization with three years training (3)
TGT/PGT /(3) full time		Diploma in Arts /Crafts /Music /Physical Education/ experience in respective area /Training	MA Drawing with three years teaching experience and diploma/degree in the area with three years teaching experience ET Expert with relevant PG qualification (1)
Librarian (1)		Certificate/Diploma in Library Science	M. Lib. Sc. with three years teaching experience.

NB\* All teachers should have suitable specialization in

PTEP and experience in early childhood education.

All general/basic teaching staff should be appointed on full time regular basis after selection by a duly

constituted selection committee. Specialist may work on part time basis. The pay scale should be the same as for PTG's/TGTs of equivalent rank in State Government/Central Government institutions.

**5.2 Administrative Staff**

Sl.	Designation	Essential	Desirable
1.	Office Superintendent	1	1
2.	UDC	1	2
3.	LDC/Typist	1	2
4.	Helpers	2	2
5.	Tech/Lib Asstt./Store Keeper	1	1+1

\*Salaries will as per the norms of Central/State Government institutions.

**6. NORMS FOR RECURRING COSTS :**

Adequate provision should be made in the annual budget of the institution for all essential recurring costs. The norms for recurring costs are as follows :

A	Salaries	Total of Salaries of all staff including allowances and benefits
	As per UGC/ Govt approved pay scales and other benefits	As per UGC/ Govt approved pay scales and Other benefits
B	Cost/Student/Year (Rs.)	
Items	Essential	Desirable
Science Activities	40	50
Education / Psychology & ET	50	60
Art, Music and Work Experience	150	200
Games	50	60
Contingency	10	30

Depending on the number of the students the cost of recurring expenditure, can be estimated for the institution.

**7. NORMS REGARDING ADMISSION CRITERIA AND FEES**

**7.1 Admission : Eligibility**

Essential :—Minimum qualification for admission for PTEP is HSC (10+2) with 45% marks.

Desirable :—Graduates.

**7.2 Selection Producer :**

Students should be selected for admission on the basis of merit as determined by selection tests and interview to be conducted by a recognized agency (approved by NCTE).

**7.3 Fee Structure and Scholarship :**

Essential :—The fee structure should be as decided by the State Government from time to time. In any case the total fees and other charges collected from a student should not exceed the per pupil recurring expenditure of the institution.

Desirable :—Adequate free-studentship may be provided for meritorious poor students. Adequate scholarship may be provided purely on merit.

**8.0 NORMS REGARDING CURRICULUM TRANSACTION**

**8.1 Working Days and Hours of Instructions :**

Total number of Working days per year=220 to be distributed as follows :

For completing all admission	10
Working days (after reopening of Institution)	
No. of Teaching Days	160
Working days (after reopening of Institution)	
Supervised Practice Teaching in Schools	30
Working days (after reopening of Institution)	
Examination Days	10
Working days (after reopening of Institution)	

There may be six hours of scheduled work (including teaching-learning, and all kinds of activities and games of relevance) a day, and about 30 hrs. a week.

**8.2 Norms of practical work, including Practice Teaching to be performed by each student. Each Student should under guidance and supervision perform the following practical work in each year of the course :**

Preparation of teaching aids and activity materials—30 items.

Operation of AV Equipments—as available.

Demonstration lessons/Critism lessons—2.

Observation of Pre-primary School sessions

Total number of lesson/session to be conducted—45.

(Language Arithmetic/arts/music/games/ visitor explorations or picnic/physical health education/collections, albums, etc.—10 items.

Work experience—10 items.

**8.3 Supervised Practice Teaching :**

Not more than two students should be engaged in the same section of a class in a pre-primary school. A student should take two periods per day and observe two sessions of other teachers. All sessions should be supervised by teachers of the institution and feedback given to the student. A student should teach a minimum of 10 lessons in each of three subject areas and arrange 2 to 4 sessions on the other areas (including organized play, free play, social act, appreciation sessions, explorations, constructive work, etc.) about 20 to 25% increase in the quantum and range of practical activities, and continual guidance making for steady improvement and actualization of potentials. Personal qualities, relations, and interactions, special identification and relationship with, and other treatment of children should be duly emphasized.

**Appendix-II(B)**

**NORMS AND STANDARDS FOR  
TEACHER EDUCATION INSTITUTIONS  
ELEMENTARY**

**NATIONAL COUNCIL FOR TEACHER EDUCATION  
NEW DELHI**

1995

**PREFACE**

The National Council for Teacher Education has been vested with statutory authority to take all such steps as it may think fit for ensuring planned and coordinated development of teacher education and for the determining and maintenance of standards of teacher education including preparation for pre-primary, primary, secondary and senior secondary stages of school education. The formulation of norms and standards for teacher education institutions preparing teachers and teacher educators for different levels of school education is essential for a variety of reasons. Norms will help existing institutions offering teacher education programmes, to compare the provisions in their institutions with norms of the NCTE and take necessary action to correct deficiencies, if any. Norms will also help in proper planning of new institutions, programmes and courses of teacher education.

Here, the norms and standards specify the details of 'Conditions' required for recognition, permission, and additional intake of seats for any course or training in teacher education.

This document specifies norms and standards approved by the NCTE for elementary teacher education institutions offering two year full-time face to face instruction. The norms have been stated under two categories.

(i) Essential norms are those which should be fulfilled by all institutions to become eligible for recognition/permission by NCTE, and

(ii) Desirable norms, are those which go beyond the essential criteria and contribute to the quality of teacher education. It is expected that institutions will gradually fulfil the desirable norms and become eligible for recognition/permission of their courses and training.

It is expected that this document will be used by planners and administrators of teacher education, and by government, autonomous and private managements of teacher education in planning, organizing and recognizing programmes of elementary teacher education. The NCTE will be using these norms for professional recognition of institutions organizing elementary teacher education programmes. These norms will also be used for advising government, autonomous and private managements for taking suitable action for improving existing programmes and institutions.

## 10 INTRODUCTION

11 The National Policy on Education 1986 states that the new thrust in elementary education will emphasize two aspects—(i) universal enrolment/universal retention of children upto 14 years of age, and (ii) a substantial improvement in the quality of education. The improvement of quality of elementary education will to a large extent depend on the quality of teacher education, for this purpose the policy document envisages establishment of District Institutes of Education and Training (DIETs) to organize pre-service and in-service courses for elementary school teachers. As DIETs get established, sub-standard teacher education institutions will either be upgraded or phased out.

12 In December 1993, through Act No. 73 of 1993 of the Parliament, the National Council for Teacher Education was established and vested with statutory authority for "achieving planned and coordinated development of the teacher education system throughout the country, the regulation and proper maintenance of norms and standards in the teacher education system and for matters connected therewith". Some of the functions of the NCTE relating to maintenance of standards as listed in the Act are:

- to lay down norms for any specified category of courses or training in teacher education, including minimum eligibility criteria for admission thereto and the method of selection of candidates, duration of the course, course contents, and mode of curriculum
- to lay down guidelines for compliance by recognized institutions for starting new courses or training and for providing physical and instructional facilities, staffing pattern and staff qualifications

- to lay down guidelines regarding tuition fees and other fees chargeable by recognized institutions
- to examine and review periodically the implementation of the norms, guidelines and standards laid down by the Council, and to suitably advise the recognized institutions
- to evolve suitable performance appraisal systems, norms and mechanisms for enforcing accountability on recognized institutions
- to take all necessary steps to prevent commercialization of teacher education

13 In order to meet these obligations the NCTE has laid down specified conditions called norms and standards for different stages and programmes of teacher education. In this document norms and standards for regular institutional programmes of two years duration preparing teachers for elementary schools are presented. A two years course for elementary teacher education was recommended by the erstwhile NCTE in the Curriculum Framework for Teacher Education. In some States, there are regular institutional programmes of one year duration for preparation of elementary school teachers. The NCTE will take decision separately about such institutional programmes.

14 The norms are presented under two levels—(i) essential norm which are the minimum that all institutions should fulfil in order to be eligible for statutory recognition of their institutions' permission of courses by NCTE and (ii) desirable standards which institutions should strive to achieve in a reasonably short period of time. The recognition of the programme of institution by the NCTE will depend on the extent of their fulfilment of essential norms and the fulfilment of other norms.

15 The minimum viable intake of an institution for elementary teacher education may be 100. Since this is a courses of two years duration there will be a minimum of 50 students in first year and 50 students in second year making a total of 100 students. Minimum teaching staff other than instructional facilities as laid down in the norms should be provided for this intake. If the number of students in the institution increases staff and instructional facilities should be proportionately increased.

## 2 REQUIREMENTS FOR ELEMENTARY TEACHER EDUCATION INSTITUTION

(Financial estimate of all items has to be worked out with the price level of 1994)

### 2.1 General

Item	Minimum strength	Desirable strength
Minimum intake in First & Second Year	50+50=100*	100+100=200
Teaching Staff	1 Principal + 8 Teachers	1 Principal + 19 Teachers
Staff-Student Ratio	1:12	1:10
Total Land Area	5000 sq mts	15000 sq mts
Floor Area of Institution (Excluding hostel & staff quarters)	1000 sq mts	1500 sq. mts
Floor Area per Student	10 sq mts	10 sq mts
Number of Administrative and other staff	3	6

(\*In areas where there is need of training institutions but the area is having adequate number of schools for practice)

### 2.2 Non-recurring Costs

Item	Minimum (for 100 students)	Desirable (for 200 students)
Institution Building (Excluding hostel & staff quarters)	30 lakhs (1000 sq. mts × Rs 3000)	45 lakhs (1500 sq. mts × Rs 3000)
Equipment and Books	1 lakh	1.5 lakhs
Furniture (for institution only)	0.50 lakh	0.75 lakh
Any other		

In addition, institutions under private management should have an endowment fund of at least Rs. 5.00 lakhs and a reserve fund to cover three months' salary of all staff (1.5

lakhs).

### 2.3 Recurring Costs

(Cost will be worked out as per 1994 price levels)

Item	(for 50+50 students)	(for 100+100 students)
Salaries	As per UGC/State/Central Government norms	
Other Recurring Costs	0.3 lakhs for 100 students	0.8 lakhs for 200 students
Other recurring cost per student	Rs. 300 per student per year	Rs. 400 per student per year

## 3.0 NORMS FOR SPACE AND BUILDINGS

### 3.1 Land, Area and Location :

The minimum essential space required for an Elementary Teacher Education Institution represents administrative wing, academic wing, and play grounds. A quarter for principal should also be provided.

It would also be desirable to provide hostel for students separately for men and women, to cover about 50% of the students and quarters for staff. Hostels are particularly necessary for outstation students.

Land Area	Essential	Desirable
5,000 sq. mts.	10,000 sq mts	

The institution should be located in a relatively noise-free and pollution free zone, having adequate supply of drinking water and electricity. It should have good conveyance and communication facilities with the nearest town.

### 3.2 Norms for Instructional Area

The institutional building should have provision for classrooms, assembly hall, library, psychology laboratory, psychology and educational technology, science lab, workshop for work-experience, art and music room, play & games room. The following norms are desirable for each category.

#### 3.2.1 Classroom and Assembly Hall :

There should be a minimum of three classrooms each of 60 sq. m's. It is desirable to have four classrooms. The first and second year classes will need two rooms each, so that simultaneously two methodology classes are held.

The assembly hall should have a minimum floor area of 100 sq. mts. but preferably 150 sq. mts. The hall can be used for multiple purposes such as holding of meetings, for demonstration teaching, for cultural programmes, etc.

#### 3.2.2 Library-cum-Reading Room .

The floor area for library-cum-reading room should be atleast 100 sq. mts. while desirable area should be 150 sq. mts. Of this at least 25 sq. mts. should be for storage of books and rest for reading space for students. Open shelf system along with provision to take materials out should be practised.

#### 3.2.3 Laboratories :

The curriculum upto elementary stage is compulsory for all the students. All the trainees are supposed to have adequate training in all the labs. These should be at least one combined laboratory having a floor area of 75 sq. mts. for science (environmental studies), psychology and educational technology, of which 25 sq. mts. should be for storage of equipment and apparatus and the rest of the space for practical work by students in batches of 16 to 20. It is desirable to have two laboratories, each of 75 sq. mts. one for science and psychology and the other for educational technology.

#### 3.2.4 Workshop :

A workshop of floor area of 75 sq. mts. would be required essentially for work-experience.

#### 3.2.5 Art and Music Room :

A room with a floor area of 60 sq. mts. is essential for Art Education. It can also be used for Music Education.

### 3.2.6 Games Room :

A room with a floor area of 50 sq. mts. would be essential for storing equipments and materials required for physical education and games.

### 3.3 Building Space for Administrative Block :

Each administrative block should have the following rooms :

Floor Area (sq. mts.)		
Rooms	Essential	Desirable
Principal's Room	30	30
Teacher's Common Room	60	75
Office Room	50	75
Store Room	50	75

### 3.4 Building Space for Other Amenities :

A Common Room for women-students, having a floor area of at least 50 sq. mts. is essential. It would be desirable to have a Men's Common Room with a floor area of 50 sq. mts.

It is essential to have two separate toilets each for women and men. In addition, it is desirable to have a separate toilet for Principal and teachers. Each toilet should have a floor area of atleast 25 sq. mts. and be usable by five persons at a time. There should be facilities for drinking water (preferably water-cooler) at two places.

### 3.5 Building Space for Residential Area :

#### 3.5.1 Students' Hostel :

It is essential to have a hostel for all women-students. A hostel for men-students is also necessary if students come from outside the municipal area of the institution. Hostels should be single-seated or two-seated rooms. Rooms should have a floor area of 8 sq. mts, kitchen and dining area 1.5 sq. mts per student and toilet and other spaces of 0.5 sq. mts per student. Thus the hostel will have a floor area of 10 sq. mts. per student. For 100 students the floor area of the hostel(s) will be 1000 sq. mts.

#### 3.5.2 Staff Quarters :

Essential :—Principal's quarter should be provided within the campus or very near the campus of the institution.

Desirable :—Quarters may be provided for at least 50% of the teaching staff. Non-teaching staff whose services are required at odd hours should also be provided with quarters near the campus. In those areas where there is scarcity of private rented houses, quarters should be provided for all the staff members.

### Floor Area norms for staff quarters :

Rooms for Academic Staff	Area for staff quarters (sq. mts.)
Principal	120
Lecturer	85
Junior Lecturer	70
Administrative Staff	60
Helpers	45

**3.6 Play Fields :**

**Essential :**—Institution should have play fields to engage at a time at least 50% of the students in active outdoor games. There should be provision for outdoor games like hockey, football, volley ball, basket ball, badminton, kho kho, kabbadi, and other Indian games. A minimum of 1000 sq. mts. should be provided for play fields and physical education.

**Desirable :**—It is desirable to have playgrounds for cricket and athletics track. A minimum of 1000 sq. mts. space will be needed for this purpose.

**4.0 NORMS FOR EQUIPMENT, BOOKS AND FURNITURE****4.1 Equipment for Science Laboratory :**

**Essential :**—The Institution should have at least one set of Science apparatus required to demonstrate all the experiments indicated in the syllabus of primary and middle school classes. All required chemicals for performing these experiments should also be available. They should be replenished on a regular basis.

**Desirable :**—Multiple sets of apparatus would be desirable so that more than one student can simultaneously perform the same experiment. All apparatus and material required to perform experiments related to the syllabi of elementary school classes should also be provided.

**4.2 Equipment for Psychology Laboratory :**

**Essential :**—Sensory-motor Tests, Intelligence Tests (performance, verbal and non-verbal), Aptitude Tests and Interest inventories should be available.

**Desirable :**—Multiple sets of the above-mentioned tests may be purchased for testing, administration, and scoring by the students. Equipment and materials for concept formation, learning may also be procured.

**4.3 Equipment for Educational Technology :**

**Essential :**—One TV, One Audio Cassette Recorder, one Slide-cum-Film strip projector, adequate number of blank audio cassettes, Art materials for preparation of charts, One Radio/transistor set.

**Desirable :**—One Amplifier, one Computer, two Speakers, two Microphones, two Audio Cassette Recorders, one VCR, one OHP.

**4.4 Equipment for Workshop & Work-experience :**

**Essential :**—One set of wood-working hand tools, one set of gardener's tools, other essential equipment required for work-experience activities may be provided in the institution. The institution may also provide work-experience in tailoring, type-writing, electricity and electronics for which necessary equipment should be provided.

**4.5 Equipment for Art & Music :**

**Essential :**—Art paper, board, brushes, colours etc. for practice of art should be available. Simple musical instruments such as harmonium, tabla, flutes, drums, and other local instruments etc. should also be provided.

**4.6 Equipment for Games and Sports :**

**Essential :**—Adequate games and play equipment and materials for all the outdoor games should be available. Materials and equipment required for training in athletics and body building should also be provided.

**4.7 Books and Journals :**

**Essential :**—A minimum of 1500 books should be available during the first year of the institution and at least 100 books be added every year. The collection of books should include encyclopedias, dictionaries, reference books, books on professional education, teachers' handbooks, textbooks on all school subjects, and supplementary books on all subjects. The institution should subscribe to at least three journals of which at least one should be on professional education.

**Desirable :** The institution should have 3000 books initially and 100 books be added each year. It should subscribe to atleast five journals of which at least two should be professional.

**4.8 Norms for Furniture :**

All rooms in the institutional building should have adequate and appropriate furniture for students, say 100. The norms for furniture in different rooms of the institution are as follows :

Room	Essential	Desirable	
		2	3
1. Classroom	In each classroom— Student desks (100 seats) Teacher's chair (One) Teacher's table (One) Black board of 2.5mt × 1 mt (One)		Same as essential for 100 students of better quality
2. Assembly Hall	Dais of size 6mt × 3mt × 0.5mt ht (One) Students' Seats (100) Teachers' chair (20) Guest chairs (5)		Same as essential
3. Laboratory	Tables of size 1.25mt × 2mt × 0.9mt of ht, in each lab (5) High stools (20) (0.6 mt ht.) Teacher's table (One) Teacher's chair (One) Almirah (One) (preferably steel)	Same as essential	Almirah (Steel) (One)
4. Workshop	Work benches of size 1.25mt × 2mt × 0.75mt (5) Stools (of ht. 0.6 mt) (20) Teacher's table (One) Teacher's chair (One) Almirah (preferably Steel) (One)		
5. Library	Book shelves for 2000 books Periodical rack (One) Catalogue cabinets each with 4 card trays adequate to hold 2000 cards. Librarian's table (One)	Book Shelves for 3000 books Catalogue Cabinets to hold 3000 cards	

1	2	3
	Chair (Two) Long Table with 50 Student's Chairs Notice Board (one)	Same as essential (1) Bulletin Board (1)
6. Principal's Room	Table size 2mt × 1.25mt × 0.45mt (one) Canc Chairs (Five) Steel Almirah (One) Book Rack (One)	Same as essential + one sofa set
7. Teacher's Room	One long table and chairs for 12 persons Chair (One) for each teacher	Teachers' Cabins/Rooms
8. Office	Table (One) Chair (One) for each administrative staff Steel almirah (One) Filing rack (One) Notice boards (Two) Stools (Two)	Same as essential + Chairs (Two)
9. Store Room	Almirah (One) Racks (Two)	Almirah Steel (Two) Racks (Three)
10. Students' Common Room	Long Table (One) Students' Chairs (20)	Same as essential

**5.0 NORMS FOR STAFF****5.1 Teaching Staff :**

Suggested teacher-student ratio is 1:12. The Principal is counted as an additional teacher. For an intake of 100 students (50 in first year class and 50 in second year) the teaching staff required would be 1 Principal and 8 teachers. If students' intake is more, the number of teachers should be increased on the basis of the teacher-student ratio 1:12. Part-time teachers will not be counted for this purpose.

Teachers should be so selected that there should be at least one teacher with knowledge of the subject-content and its

methodology in each of the following : English, Mother Tongue (or State language), Mathematics, Science, Social Studies. There should be one or more teachers to teach Foundations of Education. In addition, there should be one teacher for each of the following areas : Health and Physical Education, Art, Work-experience. The number of teachers required will depend on subject wise theory work-load, and work-load of supervision of practice teaching and other practical work.

The rank and qualifications of the Principal and teachers will be as follows :

Designation	Essential	Desirable
<b>Headmaster*</b> <b>Principal*</b> <b>One</b>	Rank: Lecturer Qualification: M.Ed./M.A. Education with 3 years teaching experience as lecturer teacher educator	Rank : Reader Master's Degree in school foundation subject plus Master's Degree in Education with five years teaching experience in the rank of lecturer or as teacher educator
<b>Teacher Educator in Pedagogy*</b>	Rank: PG Teacher M.Ed./M.A. in Education	Rank: Lecturer in Education, M.Ed./M.A. in Education and Master's Degree in other subject
<b>Teacher Educator in Methodology</b>	Rank: PG Teacher M.Ed./M.A. in Education	Rank: Lecturer M.Ed./M.A. in Education and Master's Degree in relevant subject
<b>Teacher Educator in Physical Education</b>	Rank: PG Teacher Qualification: M.Ph.Ed.	Rank: PG Teacher M.Ph.Ed.
<b>Teacher Educator in Art/Music</b>	Rank: Secondary School Teacher Higher Secondary plus Degree/Diploma in Art/Music	Rank: Secondary School Teacher Degree/Diploma in Art/Music
<b>Teacher Educator in Work-experience</b>	Rank: Secondary School Teacher Higher Secondary plus Diploma/Certificate in Craft	Rank: Secondary School Teacher plus Diploma/Certificate in Craft

**\*NB** All teachers should have at least three years teaching experience in elementary school and some specialization in in-service school education.

All teaching staff in academic and pedagogic subjects should be appointed on a regular and full-time basis, after selection by a duly constituted Selection Committee. Salary scales should be the same as for teachers of equivalent rank in Government institutions. Part-time teachers may be appointed in art, music, and work-experience, depending on the teaching work load. These part time teachers will not be considered while calculating student teacher ratio.

### 5.2 Technical Support Staff :

Designation	Essential	Desirable
Librarian	One (with Diploma in Library Science)	One (with degree in Library Science experience in library a temptation)
Asstt. Librarian	—	One (with Diploma in Library Science)

### 5.3 Administrative Staff :

Designation	Essential	Desirable
Office Assistant	One	One
Accounts Assistant	One	One
Typist: word processor	One	One
Helpers	Three	Five

### 6.0 NORMS FOR RECURRING COSTS

Adequate provision should be made in the annual budget of the institution for all essential recurring costs. The norms for recurring costs are as follows :

- A. Total expenditure on salaries of all staff members will include expenditure on regular pay scales and all other benefits as per State/Central Govt.
- B. Purchase of Instructional Materials
- C. Other cost per student (Rs.) per year

Item	Essential	Desirable	Cost per Student (Rs.) per year
Science	50	75	
Education, Psychology and Educational Technology	50	75	
Ar/Music & Work-experience	50	75	
Games and Sports	50	75	
Books and Journals	50	100	
Contingencies	50	100	

Depending on the number of students enrolled, recurring expenditure can be estimated for the institution.

### 7.0 NORMS REGARDING ADMISSION CRITERIA AND FEES :

#### 7.1 Admission Criteria :

**Essential** : Minimum essential qualification for admission to the course of elementary teacher's education would be pass in Higher Secondary (+2) School Certificate Examination with a minimum of 50% marks in the aggregate. Reservation of seats will be in accordance with the States/UTs.

#### 7.2 Selection Procedure :

Students should be selected for admission on the basis of merit as determined by a written selection test to be conducted by agencies/organizations approved by NCTE.

#### 7.3 Fee Structure & Scholarship :

**Essential** : The fee structure should be as decided by the State Government from time to time. In any case the total fees and other charges collected from a student should not exceed the per pupil recurring expenditure of the institution.

**Desirable** : Some scholarships and free studentship may be provided for meritorious but poor students. Some scholarships may be provided purely on the basis of merit. Loan arrangements for purchase of books are desirable.

### 8.0 NORMS REGARDING CURRICULUM TRANSACTION

#### 8.1 Working Days & Hours of Instruction

Total number of Working days=220 per year  
to be distributed as follows :

For completing all admissions—10 Working days (after reopening of Institution)

Teaching Days per year—160 Working days (after re-opening of Institution)

Supervised Practice—40 Working days (after reopening of Institution)

Teaching in Schools Examination Days—10 Working days (after reopening of Institution)

#### 8.2 Norms of practical work(other than Practice Teaching) to be performed by each students.

Each Student should perform under Supervision the following practical work in each year of the course.

Item	Number
Science Experiments	10
Preparation of teaching aids	5
Administering & scoring of tests	3
Operation of audio-visual equipments	all available equipments
Observation of demonstration lessons	10 in each subject
Observation of lessons of other teachers & trainees	15 in each subject
Participation in games & sports	*hour each day.
Participation in Work-experience	1/2 hour each day.
Case Study/Action research/other project observation of participation in school activities/lectures	One

#### 8.3 Supervised Practice Teaching :

Not more than two students should teach the same section of a class in a school. A student teacher should teach two periods per day and observe two lessons of other peer student teacher/teachers. All lessons should be fully supervised by teachers of the institution and feedback given to the student. A student should teach a minimum of 15 lessons in each of three subjects. If micro-teaching is followed, each cycle of micro-teaching (plan-teach-replan-reteach) may be counted as one practice teaching lesson.

The institution should have working arrangement with adequate number of elementary schools for practice teaching. It may preferably have one practising school attached to it.

#### APPENDIX-II (C)

#### NORMS AND STANDARDS FOR TEACHER EDUCATION INSTITUTION

##### SECONDARY

NATIONAL COUNCIL FOR TEACHER EDUCATION  
NEW DELHI  
1995

#### 1. INTRODUCTION

1.1 The role of teacher is crucial in any programme of education. We should have well-qualified teachers who have not only academic and professional competencies of a high order, but also earnest responsibility and commitment to strive constantly to raise student learning, capability and achievement and make them increasingly autonomous and self actualizing persons. Without such good teachers, it is not possible to improve education. The National Policy on Education, 1986 states : "The status of the teacher reflects the socio-cultural ethos of a society; it is said that no people can rise above the level of their teachers."

1.2 In December, 1993, through Act No. 73 of 1993 of the Parliament, The National Council for Teacher Education was vested with statutory authority for "achieving planned and co-ordinated development of the teacher education system throughout the country the regulation and proper maintenance of norms and standards in the teacher education system and for matters connected therewith." Some of the functions of the NCTE relating to maintenance of norms and standards are

- to lay down norms for any specified category of courses or training in teacher education, including minimum eligibility criteria for admission thereof, and the method of selection of candidates, duration of the course, course contents and mode of certification;
- to lay down guidelines regarding tuition fee and other fees chargeable by recognized institutions;
- to examine and review periodically the implementation of the norms, guidelines and standards laid down by the Council and to suitably advise the recognized institutions;
- to evolve suitable performance appraisal systems, norms and mechanisms for enforcing accountability on recognized institutions;
- to take all necessary steps to prevent commercialization of teacher education.

In order to meet these obligations, the NCTE has formulated norms and standards for different kinds of programmes of teacher education. Here, the norms and standards specify the details related to 'Conditions' required for recognition, permission and additional intake of seats for any course or training in teacher education.

In this document, the norms and standards for regular institutions' programmes of secondary teacher education leading to B.Ed. degree are presented. These norms shall apply to all institutions offering regular institutional secondary teacher education programme irrespective of the fact that this is the only educational programme of the institution or is one of several other teacher education programmes offered by the Institution. These norms and standards are applicable for recognition of institutions, permission of courses and for consideration of additional intake of seats.

The norms are stated under two categories : (i) essential norms which are the minimum that all institutions should fulfil in order to be eligible for recognition/permission of their institution/course by NCTE, and (ii) desirable norms which institutions should strive to achieve in a reasonably short period of time. The formal recognition of institutions for the courses by the NCTE/RCs will depend upon the extent of its fulfilment of desirable norms apart from fulfilment of other performance criteria.

The minimum intake for permission of the course or recognition of a secondary training institution may be 60 students (as one section for general theory) for which minimum teaching staff and instructional facilities as stated in the norms, should be provided. The additional intake will be permitted in terms of complete units consisting of 60 seats. Theory classes will be organised in sections having not more than 60 students. As the seats increase, the teaching and other staff as well as instructional facilities should also be increased as specified in the norms. Wherever possible suitable ratios with respect to student strength have been provided to calculate the requirement of staff and instructional facilities.

These norms are applicable for secondary teacher education programmes of one academic year full-time duration leading to B.Ed. degree while following the curricular guidelines of the NCTE. The NCTE may revise the norms, if necessary, to accommodate any change in the nature of the curriculum recommended or in the duration of the teacher education programme. The financial estimates of all items have to be worked out with the price level of 1994.

These norms do not apply to those secondary teacher education programmes which are following modes of instruction other than regular face-to-face instruction of one academic year duration offered in a recognized institution.

#### 2. SALIENT FEATURES OF AN INSTITUTION OF SECONDARY TEACHER EDUCATION

Item	Essential	Desirable
Minimum intake of students	60	120(60+60)
Areas (School subject of specialization)	Two school subjects	All school subjects
Minimum Strength of teaching Staff	1 Principal+other 6 teachers	1P+12 teachers
Reader and/or lecturers of which one teacher for each methodology subject (for 60 students)		
Staff-student ratio	1:10	1:10
Floor area per student	12.5 sq. mts	15 sq. mts.
Floor area of institution (excluding hostel and staff quarters)	60×12.5=750 sq. mts.	120×15=1800 sq. mts.
Teaching Staff	7(1+6) (1 Principal and 6 teachers)	13+ 1 P and 12 Teachers)
Technical staff	2	4
Administrative and other staff (Three persons for 60 students)	3	6

A few specialists in art, craft, music, physical education, library science, etc. may be appointed on full time or part time basis, as desired/necessary.

#### 2.1 Non-recurring Costs

2.1.1 Suitable and adequate institutional building having academic wing, administrative wing, hostels, and staff quarters, contribute to qualitative teacher education programmes. Academic wing, play grounds, and administrative wing are essential components of the institutional building required for the recognition of teacher education institution

	Essential	Desirable
Institutional building (excluding hostel and staff quarters)	22.50 (Rs. in lakhs) (750 sq. mts x Rs 300)	54.00 (Rs. in lakhs) (1800 sq. mts x Rs. 300)
2.1.2 Equipment and books Furniture	1.00 lakh 1.00 lakh	2.00 lakhs 2.00 lakhs
2.1.3 Besides, institutions under private management should have an endowment fund of Rupees five lakhs along with a reserve fund adequate to cover 3 months' salary of all their staff. The funds should be deposited in a Nationalised Bank/State Bank of India/or its subsidiaries.		
2.2 Recurring Costs	Minimum	Desirable
Salaries	As per UGC/State/Central Government Norms	
Other recurring Costs	0.51akh (for 60 students)	1.0 lakh (for 120 students)
Other recurring Cost	Rs. 800/- per year per student	

### 3. NORMS FOR SPACE AND BUILDINGS

#### 3.1 Land Area and Location :

The minimum space required for an institution of teacher education includes space for institutional building and space for playgrounds. Adequateness of land area for hostels and staff quarters is dependent upon the socio-economic conditions of the region, curricular requirements, staff strength, etc.

	Essential	Desirable
Land Area	5000 sq. mts (0.5 hectare)	20000 sq. mts (2 hectares)

The institution should be located in a noise-free atmosphere. It should be relatively pollution free. There should be good transportation and communication facilities and availability of water and electricity.

#### 3.2 Norms for Instructional Area

Depending upon the nature of curriculum, the institutional building should have provision for classrooms, rooms for seminars, tutorials, hall, library, science laboratory, psychology laboratory, work experience lab, computer lab and an educational technology lab. The unit of one class shall consist of 60 students. Tutorial and practical classes for Science, Psychology, Workshop, Educational Technology, and other labs may be organised in batches of 20 students. Thus, each theory class section may be divided into three or four practical groups and engaged in different laboratories, workshop. Each method class may have an optimum size of 20 to 30 students.

for the course. The adequacy and cost of essential part and the desirable part of the institutional building will be determinated by the NCTE appointed expert group. While considering the case, the expert group will consider the State and/or university norms. The desirable institutional building should have adequate play field, indoor games facility, and facilities for other co-curricular activities. The 1994 price level cost of essential and desirable norms is illustrated in a few cases.

#### 3.2.1 Theory Classrooms, Seminar Room and Hall

There should be a minimum of two theory classrooms each of minimum area of 60 sq. mts. This is required for each of the standard unit of 60 students. If, by any reason, the student strength is not in the multiples of 60, the additional students will form the new section and will require a new classroom. The institution may judiciously form the grouping. However, no class will accommodate more than 60 students.

Number of classrooms, each of area 60 sq. mts. required is to be determined by (total number of students)/60 to be rounded off to the nearest integer. This is minimum essential requirement. Besides this, there should be one Seminar Room of area 100 sq. mts. for each lot of 120 students. There should be a hall of 125 sq. mts. for multipurpose use. (One theory class may be conducted here).

#### 3.2.2 Laboratories

Quality of teacher education institutions depends upon the variety, quantity and quality of facilities. Depending upon the nature of the course applied for and required intake, the expert team will examine the requirement of labs. There will be two types of labs i.e. general labs and course-specific labs. The general labs are : Psychology lab, Educational Technology lab, etc. The nature of course-specific lab, such as, Science lab, Social Sciences lab, Language lab, Computer lab, Work-Experience lab etc. will be considered essential depending upon the requirement of the requested course. Suppose one applies for recognition for a course of 'language teachers', then the essential norms of having general lab and the course-specific language lab, if any, will become a mandatory requirement; there is no need to have science lab for such an institution which is applying for a course of 'language teachers'. There is a possibility that innovative courses having requirements of new type of labs may be emerging with times. The 'NCTE' appointed expert committee will prescribed the nature and substance of such labs.

##### 3.2.2.1 General Laboratories

###### (a) Psychology Laboratory

The Institution of Teacher Education should have a Psychology Laboratory of area 75 sq. mts of which 15 sq. mts. will be store room for tests and other instruments of educational and psychological measurements. The remaining space of 60 sq. mts will be used for practical work for students in groups of 20. Each group will work for two hours every week in this laboratory. In smaller institutions with student enrolment of less than 60, instead of a full Psychology cum-Guidance & Counselling Laboratory, a small store room for psychology materials may be provided and practical work can be done in other Laboratory. A separate Psychology Laboratory is, however, desirable.

###### (b) Work Experience Lab

A work experience lab of floor area 75 sq. mts should be provided in the institution for conducting practicals in the

chosen area of work experience. The work experience lab should be equipped with the required tools and equipments related to the concerned work experience for which teaching is provided in the institution.

(c) Educational Technology Laboratory

A room of floor area 60 sq. mts with adequate audio-visual and mass media equipment should be used for practical work by students in groups of 16 to 20. Students may also use this lab for the preparation of teaching aids.

(d) Computer Lab

A room of floor area 50 sq. mts. with at least five personal computers will be required for this lab. With such a facility, the students can learn theory and practicals of Computers in Education. It is desirable for general students but essential lab for those who opt for computer teacher education.

(e) Library-cum-Reading Room

A library-cum-reading room of floor area 75 sq. mts is essential for each institution. It should have reading room space of 60 sq. mts for 60 students and 25 sq. mts storage space for books. Institution with enrolment of 120 students or more should preferably have library-cum-reading room of area 150 sq. mts.

### 3.2.2.2 Course Specific Labs

(a) Science Laboratory

There should be a science laboratory of area 75 sq. mts, of which about 15 sq. mts will be for storage of apparatus and chemicals and 60 sq. mts will be for practical work. There should be five work tables, each table providing space for practical work for four students. Each batch of 20 students will work for at least two hours every week in the science laboratory. During the time of non-occupancy, the Science lab can be used for other activities of method pedagogy.

(b) Language Laboratory

Language laboratory should be housed in duly accosted and noise free room. Language lab should have facilities of recording and audio player equipments, master cassettes, printed and recorded software. Language learning facilities should be available for individual as well as for groups of at least eight students at a time.

(c) Social Sciences-cum-Small Group Labs

The teacher education institutions specialising in the areas of social sciences for developing understanding issues of importance to society, social sensitivity, value education, and social skill development required for negotiating the social realities, should possess their social sciences-cum-small group laboratory. Facilities for conducting case studies, psychological testing, interaction analysis, and specific observation tools may be arranged for effective operation of this lab.

### 3.3 Building Space for Administrative Areas :

Each Institution should have the following rooms :

Item	Floor Area	
	Essential	Desirable
Principal's Room	25 sq. mts	40 sq. mts
Staff Room(s)	60 sq. mts	100 sq. mts
Office Room(s)	40 sq. mts	50 sq. mts
Store Room(s)	25 sq. mts	40 sq. mts

### 3.4 Building Space for Amenities :

It is essential to have a common room with adequate space for women students. It is desirable to have a common room with adequate space for men students.

It is essential to have two separate toilet rooms of minimum 25 sq. mts each, one for women students and the other for men students, and additional toilet for staff.

It is essential to provide drinking water facilities in at least two places with drinking water available at all times during working hours. It is desirable to provide water-coolers for this purpose.

### 3.5 Building Space for Residential Areas :

3.5.1 Students' Hostel

The size of the hostel will depend on the number of such students in the institution. A hostel for a minimum of 20 students may be provided in the beginning. Some provision for hostel accommodation is essential but not for all students. It is essential to provide a Women's Hostel for all outstation women students. Additional wing may be added as and when the enrolment of women students increases. The hostel should have students rooms of floor area 8 sq. mts per student, kitchen & dining area of 1.5 sq. mts per student and toilet and other space of 0.5 sq. mts per student. Thus, total floor area of hostel will be 10 sq. mts per student. The minimum floor area for hostel for 20 students is 200 sq. mts. It is desirable to have a hostel for men students. Capacity of the hostel will depend on the number of such students. The total floor area of the hostel will be 10 sq. mts per student. (Rented building may be used for hostel temporarily).

3.5.2 Staff Quarters

Standard accommodation norms, for each category of staff, can be used by respective Government for determining the suitability.

Essential : Principal's Quarter should be provided on or near the campus of the institution. Standard norms used for Government accommodation for each category of staff can be applied for determining the suitability.

Desirable : It is desirable to provide quarters for at least 50% of the teaching staff. Quarters for all staff (both teaching and non-teaching) may be provided in those areas where housing is an acute problem.

Staff Quarters:	Floor Area
Principal (of Professor's Rank)	150 Sq. mts
Professor	150 Sq. mts
Reader	120 Sq. mts
Lecturer	85 Sq. mts
Administrative & Technical Support Staff	60 Sq. mts
Helper	45 Sq. mts
Any other	

### 3.6 Play Fields :

Essential : The Institution should have play fields to engage at least 50% of the students in active outdoor games. There should be provision for playing volleyball, basket ball, badminton, kho kho, kabbadi and other Indian games. About 1000 sq. mts space will be the minimum requirement for this purpose.

Desirable : It is desirable that the institution has play fields for football, hockey, cricket and an athletics track. The area required for this will be 2000 sq. mts (may be shared with other institutions, if necessary).

### 4.0 NORMS FOR EQUIPMENT, BOOKS AND FURNITURE :

4.1 Equipment for Science Laboratory :

Essential :

The institution should have at least one set of all Science apparatus required to perform and demonstrate the experiments prescribed in the Secondary and Senior Secondary Classes. All required chemicals should be available (may be shared with an attached school or the management owned school, if nearby).

**Desirable :**

Multiple sets of core apparatus will be procured so that more than one student can perform the same experiment at the same time. Some apparatus to perform innovative and higher level experiments may also be provided.

**4.2 Equipment for Psychology Laboratory :****Essential :**

Apparatus for simple experiments related to educational psychology.

Intelligence Tests (performance-, nonverbal and verbal) Aptitude Tests, Creativity Tests, Personality Scales, Attitude Tests and Interest Inventories.

**Desirable :**

Multiple sets of the above tests, sensory-motor tests (acuity, discrimination, coordination and distraction, materials for the experiments on learning concept formation etc.).

**4.3 Equipment for Educational Technology :****Essential :**

One Radio, One TV, One Audio Cassette Recorder, one Slide-Cum-Film-Strip projector of 35 mm, one Overhead Projector, one Still Camera, ten Blank Audio Cassettes, Art materials for preparation of Charts and Slides, materials for transparencies.

**Desirable :**

One VCR, one Amplifier, two Loudspeakers, two Microphones, two Video Cameras, six Video Cassettes, one Computer PC.

**4.4 Equipment for Work-Experience Lab :**

Equipments in these labs for multi-purpose activities will be required. Two sets of gardener's tool, tools and equip-

ments for current and futuristic work activities relevant to the respective area. The expert committee will decide the details.

**Essential :**

Four sets of working hand tools, four sets of gardener's tools, other essential equipment required for work experience activities provided in the institution in a few areas.

**Desirable:**

Multiple sets of hand tools of important and additional work-experience activities.

**4.5 Equipment for Games & Sports :****Essential :**

The institution should have adequate game equipment and materials for all outdoor games.

**4.6 Norms for Books and Journals :****Essential :**

The library should have initially a minimum of 1500 books including text books and reference books. At least 150 books may be added every year, of which some may be duplicate, or triplicate copies of essential textbooks. The institution should subscribe to a minimum of five journals of which three should be professional educational journals.

**Desirable :**

At least 5000 books including textbooks and reference books. It should subscribe to 10 journals of which five should be professional and educational journals.

**4.7 Norms for Furniture :**

All rooms in the institutional building should have adequate and appropriate furniture. The norms for furniture in different rooms of the institution are as follows :

**NORMS**

NATURE OF FURNITURE	ESSENTIAL	DESIRABLE
1	2	3
<b>1. Classroom:</b>		
Students' desk & seat	1 set for each student x 60 (60 sets for each classroom)	60 seats( good quality)
Teacher table and chair	1 set for teacher in each classroom	Additional teacher table
Blackboard	1 of Size 2.5mt x 1mt in each classroom	1 Additional board of size 3.5mt x 1mt in each classroom
<b>2. Seminar Room:</b>		
Tables	Adequate, appropriately arrangable in seminar format	
Students' chairs	40	60
Teachers' chairs	2	5
<b>3. Hall:</b>		
Dais	One (3mt x 6mt and 1.0 mt high)	
Chairs	5 dais-chairs+120 floor chairs	10 dais-chairs+150 floor chairs
<b>4. Laboratory</b>		
Work Tables (Science, Psychology, Educational Technology and other labs)	4 Tables of Size 1.25 mt x 0.9 mt in each laboratory 4 Stools (of 0.6 mt ht.)/chairs for each table (20 in each lab)	5 tables
Teacher's table	1 per Lab	1 per Lab
Teacher's chair	1 per Lab	1 per Lab
Steel almirah	1 per Lab	2 per Lab
Storage racks	2 per Lab	4 per Lab

1	2	3
<b>5. Workshop</b>		
(Furniture for each workshop)	4 work benches of size (1.25 mt x 2 mt x 0.75 mt)	
Work benches/Stools	20 (0.5 mt ht.)	6 work benches
Teacher's table	1 per lab	1 per lab
Teacher's chair	1 per lab	1 per lab
Steel almirah	1 per lab	2 per lab
Storage racks	2 per lab	4 per lab
Blackboard	1 (3.5' mt x 1.0 mt)	1 (3.5 mt x 1.0 mt)
(Active interaction and linkage with relevant and near by work centres)		
<b>6. Library</b>		
Book shelves	Adequate for 2000 books	Adequate for 4000 books
Reader's table and chairs	One set per reader as per capacity of reading room.	Same as essential
Periodical rack	One	One
Catalogue cabinets	Each with 4 cataloguing trays to hold 2000 cards.	Double the essential number
Furniture for librarian	One table, Two chairs, One Filing cabinet	same as essential
Notice board	One	One
Bulletin board	One	Two
Library automation	—	Computer furniture and one PC CD-ROM
<b>7. Principal's room</b>		
Table	1	1
Chairs	5	5
Sofa set	1	1
Steel almirah	1	1
Book rack	1	1
Filing cabinet	1	1
<b>8. Teacher's (Staff) Room</b>		
Tables	One for each teacher	Same as essential
Chairs	One for each teacher	
Almirahs/Cabinets		Shared steel cabinets
<b>9. Office room</b>		
Chair+table	One set for each member of staff	One for each member of staff
Extra chairs	3 sets	One for each member of staff
Steel almirah	One	Two
Filing cabinet	One	One
Filing racks	Two	Four
Notice boards	Two	Two
Stools/chairs	One for each Helper	One for each Helper
<b>10. Store room</b>		
Steel Almirah	One	Two
Storage racks	Three	Five
<b>11. Students' Common Room</b>	For each Common Room 20	For each Common Room 20
Chairs		
Long tables	Adequate for 12 chairs	Adequate for 20 chairs

**5.0 NORMS FOR STAFF****5.1 Teaching Staff (N=60 students)**

Designation	Number Required		Specialization	Qualification & Experience
	Essential	Desirable		
Principal/Head	Reader's Rank (One)	Professor's Rank (one)	Education	Ph.D. in Edu. or MA (Edu)/M.Ed. in first/second class; ten years experience in teaching and/or research +or administration
Reader in Education	1 (for every 60 students)		Education	Ph. D. in Edu. or MA(Edu)/M.Ed. in first/second class PG in relevant school subject; 5 years teaching and/or research experience after B.Ed./M.Ed.
Lecturer in Education	Minimum of 6 for every unit of 60 students	6 for every 60 students	Atleast one for each methodology; one for each pedagogy	First/Second Class M.Ed. with Master's Degree in a school subject, preferably M. Phil or Ph. D. and 3 years experience in teaching (school, college)
Lecturer in Physical Education	1 (for every unit of 120 students)	1 (for every unit of 120 students)	Physical Education	Master's Degree in Physical Education at least B.P. Ed.
Instructor in Work-experience	1 (for 120 students)	1 (for every 120 students)	Agricultural, Industrial or other craft	Certificate/Diploma in Craft
Instr. Art and M. sic	1 (for 120 students)	1 (for every 120 students)	Fine Arts, Music, & Performing Arts	Diploma/Certificate in Fine Arts

[Note : The total number of teachers (Reader or Lecturer) in Education (excluding Principal) is given the formula  $S/60 \times 6$  where S is the number of students, subject to the condition that if  $S/60$  is a fraction, any fraction above  $1/2$  is

raised to the next integer. Alternatively, 1 : 10 teacher-student ratio may be followed].

**5.2 Technical Support Staff**

Designation	Essential	Desirable	Qualifications
Librarian	1	1	Master's Degree in Lib. Sc. with 10 years experience in library/teaching or Master's Degree in any subject and a Bachelor's Degree in Lib. Sc. with 10 years teaching experience
Assistant Librarian	1	1	Bachelor's Degree/Diploma in Lib. Science
Technical Assistants	—	2 (for Workshops & Edn. Tech.)	ITI Certificate/Diploma; HSC with training in A.V. Edn./Video production

**5.3 Administrative & Helper Staff for a unit of 60 students**

(staff strength will increase in proportion to students).

Designation	Essential for (N=60 students)	Desirable for (N=60 students)	Qualifications
Administrative Staff and Helper(s)	3-1+1+1	3-1+1+1 with additional and updated automation skills	as per relevant Govt. rule, and office automation skills

### 5.4 Nature of Employment of Staff

All staff shall be appointed on full time and regular basis. Properly constituted Selection Committee will select the candidates for all positions. In the Selection Committee for teaching staff there should be one nominee of the NCTE and at least one of the University/the Government as required by local rules:

The salary structure of teaching staff should be as per UGC Norms.

### 6.0 NORMS FOR RECURRING COSTS

The norms recurring expenditure of an institution of secondary teacher education will be as follows :

Adequate provision should be made in the annual budget of the Institution.

(A) Salaries	Total salaries of all staff including allowances and benefits	
(B) Purchase of instructional material for	Essential (Rs. per student)	Desirable (Rs. per student)
Science Experiments & Activities	50	100
Psychology & Education	50	75
Educational Technology	100	150
Workshop & Work-experience	100	125
Art & Music	50	60
Games & Sports	50	75
Books & Journals	150	200
(C) Contingencies	50	75
Total . . .	600	860

Depending upon the number of students enrolled, total recurring expenditure can be estimated for the institution.

### 7.0 NORMS REGARDING CURRICULUM TRANSACTION

7.1 Number of working days to be distributed as follows : 210 per year/session.

All admissions should be completed within 10 working days (after reopening of Institution)

Teaching days in the institution	150 working days
Supervised practice Teaching/other assignments	40 working days
Examination days	10 working days.

7.2 During teaching days, there should be 5 to 6 hours of instruction per day, of which 3 to 4 hours per day may be devoted to theoretical instruction the, rest to practical work. Students may do practical work in groups. While one group does Science practicals, another does Psychology practical, and a third group works in workshop or Educational Technology, and a fourth one works in methodology groups.

7.3 Norms of Practical Work to be performed by each Student.

Items	Essential	Desirable
1	2	3
Science experiments relevant to school syllabus	10	15
Preparation of Teaching Aids	20	24
Administration of Psy. Tests, scoring & interpretation	5	8

1	2
Operation of audio-visual equipments	all available equipments
Preparation of lesson plans (apart from preparatory training lessons)	10 16
Preparation of unit and Resource plans (group work)	2 4
Observation of lessons taught by good teachers in each method subject.	10 10
Observation of demonstration lessons in each method subject	5 10
Construction of test items, unit and examination question paper each method subject	20+1+1 30+2+2 (group work) (group work)
Case study/action research/other project	1 2

### 7.4 Supervised/Practice Teaching :

Depending on class/sections available for practice teaching in a school, students may be deputed at the rate of not more than two students per section. A student should teach two periods per day and observe two lessons of other teachers. All lessons should be supervised by institutional teachers and school teachers and feedback given to students. Each student should teach 20 lessons in each method subject and maintain record thereof (Desirable is 25 lessons in each method). Preferably, students may be placed in a school for a block period of 4 weeks to work as intern-teacher so that in addition to practice teaching, they take part in other activities of the school. The training institution should also preferably have a practising school attached to it.

### 8.0 NORMS REGARDING ADMISSION CRITERIA AND FEES

#### 8.1 Admission criteria :

##### Essential :

The standard of future teacher will depend on the standard of the students admitted to the institution of teacher education. The admission criteria to B. Ed. or Master's Degree courses will have to be progressively upgraded. To begin with the admission criteria may be fixed as at least 45% marks on the aggregate at the Bachelor's degree examination of a recognized University provided the applicant has offered subjects relating to school education at the first or second degree level. The relaxation for SC/ST and other candidates will operate as per respective State rules.

##### Desirable :

It is desirable to fix admission criteria as 50% of aggregate marks at the degree examination with two school subjects or one broad curricular area.

#### 8.2 Selection Procedure :

##### Essential :

All students should be selected for admission on the basis of merit. Merit shall be determined by a selection test to be conducted by a national, state level or other agency approved by NCTE.

#### 8.3 Fee Structure and Scholarship :

##### Essential :

The fee structure should be as decided by State Government/University, from time to time, subject to the condition that the total annual receipts from students does not exceed the total recurring expenditure of the institution for the course and that the individual fee doesn't exceed the per student recurring expenditure as estimated by NCTE.

**Desirable :**

Provision of some free-studentship for meritorious poor students. Provision of some scholarships on the basis of merit.

**9.0 NORMS REGARDING MANAGEMENT AND FINANCE :**

9.1 There should be a broad based Management Committee, with Chairman and members as suggested by the NCTE, and with the Principal and two staff representatives on it.

9.2 The institution should be financially sound and viable. Government/Local Self-Government/University institutions should give undertaking to provide adequate finance from time to time. Private institutions should have an endowment fund of Rs. 3 lakhs and a reserve fund of Rs. 2 lakhs (unless full grant-in-aid is available and assured).

9.3 The institution must adopt proper budgeting, expenditure sanctioning, accounting and auditing procedures/systems; the annual audit should be done by a Chartered Accountant and duly reported to the authorities.

**PUNJAB WAKF BOARD, AMBALA CANTT**

No. Wakf 38/6/Vol.I.—On going through the request of MAKHDOOMZADA SHAH NISAR AHMAD USMANI in respect of Mutawalliship of Wakf properties and after having gone through the office record,

I, Dr. S. Y. Quraishi, I.A.S. Administrator, Punjab Wakf Board in exercise of the powers conferred under Section 42 of the Wakf Act, 1954 hereby appoint MAKHDOOMZADA NISAR AHMAD USMANI S/o Late Sh. ISRAR AHMAD USMANI, resident of 396-Peer Ahmad Manzil, Mohalla Sahdariyan (Ansariyan) Town & P.O. Kairana, Distt. Mazzaffar Nagar, (U.P.) to perform all function and duties of the Mutawalli of Dargah Pir Ahmed Hasan Sahib, Panipat.

It is clarified that it will be the duty of Mutawalli to abide by and follow all provision of the Wakf Act, 1954 with a special reference to Section 31 to 45 of the said Act and Rules and Regulations framed thereunder.

DR. S. Y. QURAISHI  
I.A.S.,  
Administrator,  
Punjab Wakf Board, Ambala Cantt.

**PUNJAB WAKF BOARD, AMBALA CANTT.**

No. Wakf/45/Gen/Pub/Gazette/498/95—In exercise of the Powers conferred (Under Section 27) of the Wakf Act, 1954 which are exercisable by me under the delegated powers by the Administrator, Punjab Wakf Board, under Section 22 of the Wakf Act, 1954. Properties are hereby declared as Suni Wakf :—

S. No.	Name of Wakf.	Distt./Teh.	Village	Kh. No.	Area	Value	Nature & Object of Wakf.	How the Wakf is administrated	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Mosque . . . . .	Hamirpur/ Nadaen	Bahadur Divitia	134 Min. (0-01-92 Hectr.) No. Khewat 15, Khatoni 27.	K M 0-10	10,000	Religious	Under the Management of PWB Ambal Cantt.	Suni Wakf.
2.	Mosque . . . . .	Rohtak/Rohtak	Kalanaur-Khurd	Within Abadi Mohalla Andhi-Kuin M.C. No. 584/9		25,650	Do.	Do.	Do.
				E : House of Manohar Lal Anand ; 30'-6" & House of Manjit Singh.  W : House of Bishan Lal Malhotra ; 26'-5"  N : Street ; 32'-6".  S : House of Amar Nath : 30'-3"					
				ot + Area : 120 Sq. Yds.					
3.	Khanqah Baba Chak = Daler.	Jullundur/ Jullundur	Bullewal HB. No. 354	85 S-4	K M 5-4	5,20,000	Do.	Do	Do.
4.	Khanqah Baba Khera . . .	Do.	Do.	85/1	12-0	12,00,000	Do.	Do	Do.
5.	G/Yard . . . . .	Do.	Balandpur	43 HB. 1-2	1-9	1,45,000	Do.	Do	Do.
6.	Khanqah-Peer Sahib . . .	Kaithal/ Kaithal	Kaithal.	According to Assessment Register of M.C. No. : New : 211/10 & Old : 42/1 near House of Sh. Lall Chand Advocate E : 40'-7" W : 40'-7" N : 14'-0" S : 14'-0"			Do	Do	Do
				Total Area : 63 Sq. Yds.					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Building for Branch office, PWB, Kapurthala.	Kapurthala/ Kapurthala.	Kapurthala	M.C. No. B-XXXVI-186-A Mohalla Kahanpura near Sabzi Mandi E : Houses of Girdhari Lal, Teja Singh, Gurmeet Singh etc. W : Houses of Veeru N : Street, House of Romesh Kumar. S : House of other peoples. Ground floor : 4 Rooms, Varandah, 1 Kitchen 2 Bath-rooms, one Toilet. 1st Floor, one room, Store toilet Total Area : 0K 7M.	2,50,000	Religious	Under the manage- ment of PWB Ambala Cantt.	Suni Wakf.	
8.	G/Yard . . .	Kaithal/Ghula	Cheeka	245 Min. 14K-18M	—	Do.	Do.	Do.	Do.
9.	Takia-Wala . . .	Faridabad/ Faridabad	Faridabad	Takiawala 125 1—2	68,750	Do.	Do.	Do.	Do.
10.	Idgah-Wala . . .	Do.	Do.	Idgahwala 242 2—2 244 1—0 245 0—9 246 3—2 247 3—12 2 8 4—8 249 4—0 250 0—2 251 2—11 252 2—2 253 3—19 255 2—5	18,56,250	Do.	Do.	Do.	Do.
				29—12					
11.	Maqbara-Wala . . .	Do.	Do.	Maqbara-Wala 394 0—4 395 0—19 397 1—4	1,46,875	Do.	Do.	Do.	Do.
				2—7					
12.	Mosque Pandhiana . . .	Rohtak/Rohtak	Rohtak	Khewat No. 907 Khroni No. 2001-2 : 4717 0—12 17 1 1—0 4722 0—19 4723 0—17					



1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	Takia . . . . .	Ludhiana/ Samrala.	Sherian HB No. 270	24/ 5/3	2K-4M	—	Religious.	Under the Manage- ment of PWB, A/ Cantt.
18.	Takia & old G/Yard. . . . .	Sonepat/ Gohana.	Puthi.	Within Abadi. E : Rasta & Vacant land Abadi-Deh. W : Plot No. 218 & phurni. N : Plot Kh. No. 211-215-217 S : Plot No. 159-220-221. Total area 8091 Sq. Yards.	—	Do.	Do.	Sunni Wakf
19.	Takia . . . . .	Jullundur/ Jullandur.	Khambra HB No. 295.	54	2—9	—	Do.	Do.
				55	1—18	—	Do.	Do.
					4—7	4,35,000	Do.	Do.
20.	G/Yard . . . . .	Do.	Do.	52	24—4	24,00,000	Do.	Do.
21.	Dargah-Sultan-Peer ■ . . . .	Do.	Kadu-wal, HB No. 374	57/1	0—2	2,000	Do.	Do.
22.	G/Yard . . . . .	Do.	Jullundur HB No. 307	23487	2K-10M	2,50,000	Do.	Do.
				905	—	—	Do.	Do.
				2229	0—18	—	Do.	Do.
				2235	0—12	—	Do.	Do.
					1—10	1,50,000	Do.	Do.
				971	0—14	70,000	Do.	Do.
				1022	0—11	55,000	Do.	Do.
				851	2—4	—	Do.	Do.
				855	4—5	—	Do.	Do.
				1347	10—13	—	Do.	Do.
				1412	0—17	—	Do.	Do.
				20295	6—0	—	Do.	Do.
				1024	—	—	Do.	Do.
				Total	23—19	23,95,000	Do.	Do.
				872	0—10	—	Do.	Do.
				873	2—5	—	Do.	Do.
					2—15	2,75,000	Do.	Do.
					—	—	Do.	Do.



Note : Sr. Nos. 1, 2, 12, 15, 16, 28, are Mosques according to Khatoni Parcha Zamindari and affidavit of Shri Rukman Din, Wakaf dated 11-10-95. Map dated 4-11-95 Municipal Committee limit, Jamabandi 1946-47, 1993-94 and affidavit of Sh. Yamin Wakaf dated 30-11-95 Misalhaqiat, Jadir, 1994 and affidavit of Shri Boondi Khan Wakaf, dated 7-1-95, Jamabandi 1991-92 and affidavit of S/Shri Baaz Din etc. dated 4-1-96. Serial No. 3, 4, 5, 23, 24, are Khargah according to Jamabandi 1964-65 Assessment Register order Municipal Committee dated 1-12-94, Jamabandi 1952-53 and 1958-59, Serial No. 7 is a building of Branch office P.W.B. Kavurthala according to registration Deed dated 30-8-95, Serial No. 5, 8, 13, 14, 20, 22, 26, 27, are GraveYards according to Jamabandi 1993-94, Decision of the Court dated 4-8-1988, Jamabandis 1990-91, 1990-91, 1958-59, 1952-53, 1991-92 and 1993-94, Serial No. 9, 17, 19 are Takias, Takia wala Jamabandi 1940-41, 1993-94, 1958-59, Serial No. 10 is Idgahwala according to Jamabandi 1940-41, Serial No. 11 is Maqbra-wala according to Jamabandi 1940-41, Serial No. 18 is Takia and Old Kaberstan, according to affidavit of S/Shri Nandu and Ishwar Singh Lambardars of Village Puthi, Serial No. 21 is Dargah Sultan-Peer according to Jamabandi 1964-65 and Serial No. 25 is Madarsa, Kamecia Zakiria according to affidavit of Shri Fateh Mohd. Wakaf, dated 30-10-94 and Jamabandi 1993-94 respectively. These have been entered in the Kitab-ul-Aukaf and registered as Wakf properties under Section 26 of the Wakf Act, 1954.

Sd/-.  
Secretary,  
Punjab Wakf Board,  
Ambala Cant.